



# Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

## **DETERMINAZIONE** **AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA** **N. 43 DEL 22/05/2026**

### **OGGETTO:**

**ORNITURA E ATTIVAZIONE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER UFFICIO TECNICO E FINANZIARIO – ANNO 2026 - COD. CIG BBC54C83C1**

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 24/12/2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montechiaro d'Asti;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2025, "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2025, "Approvazione della Nota di Aggiornamento al DUPS";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2025, "Bilancio di Previsione 2026/2028";

Considerato che il presente provvedimento corrisponde agli obiettivi assegnati alla Responsabile d'Area dal P.E.G. vigente;

Premesso che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce ai responsabili la competenza ad adottare atti di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- con l'approvazione del P.E.G. 2026 i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare atti di gestione finanziaria connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Preso atto che si rende necessario attivare n. 2 caselle di posta elettronica istituzionale a servizio dell'Ufficio Tecnico e del Servizio Finanziario, al fine di garantire la corretta gestione delle comunicazioni istituzionali e migliorare il rapporto con l'utenza;

Vista la proposta presentata dalla Ditta SISCOS S.p.A. di Cervere, relativa all'attivazione delle seguenti caselle di posta elettronica istituzionale:

- [tecnico@comune.montechiarodasti.at.it](mailto:tecnico@comune.montechiarodasti.at.it), attualmente non attivo;
- [finanziario@comune.montechiarodasti.at.it](mailto:finanziario@comune.montechiarodasti.at.it), da attivare per il Servizio Finanziario al fine di garantire una gestione dedicata e ordinata delle comunicazioni istituzionali;

per l'importo complessivo di € 54,00 oltre IVA 22%, comprensivo di canone annuo di utilizzo ed assistenza;

Ritenuto di aderire alla proposta della Ditta SISCOS S.p.A. di Cervere, già fornitrice dei software applicativi in uso presso l'Ente, in quanto ritenuta affidabile e conforme alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione di regolare impegno di spesa pari ad € 65,88 IVA inclusa;

Visti il D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva di € 65,88 per la fornitura e l'attivazione di n. 2 caselle di posta elettronica istituzionale, imputandola al Cap. 140/5 "Spese per uffici – servizi" del Bilancio 2026:
  - Missione 1
  - Programma 1
  - Titolo 1
  - Macroaggregato 103

Imputazione anno 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

2. Di provvedere alla liquidazione della spesa impegnata con successivo e separato atto, a prestazione avvenuta e previa presentazione di regolare fattura;
3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 36/2023;
4. Di dare atto che la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del presente provvedimento;
5. Di dare atto che la presente procedura è identificata mediante il seguente **Codice Identificativo Gara (CIG): BBC54C83C1**, acquisito ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione di **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, in corso di validità, dal quale risulta la regolarità della Ditta SISCOS S.p.A. nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi;

7. Di dare atto che la scelta del contraente è motivata dalla necessità di garantire continuità operativa e integrazione con i software gestionali già in uso presso l'Ente, nonché dalla comprovata affidabilità e specializzazione della Ditta SISCOM S.p.A., già affidataria dei servizi informatici comunali, con conseguente economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 1 della Legge 241/1990 e dell'art. 50 del D.Lgs. 36/202

Tabella Impegni

<b>CIG</b>	<b>Settore</b>	<b>Anno</b>	<b>Imp / Sub</b>	<b>Codice</b>	<b>Voce</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Piano Fin.</b>	<b>Importo €</b>
<b>BBC54C 83C1</b>	<b>gestione uffici comunali</b>	<b>2026</b>	<b>295</b>	<b>01021</b>	<b>140</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>U.1.03.0 2.19.001</b>	<b>65,88</b>

Il Responsabile del Servizio  
*Firmato digitalmente*  
Dott.ssa Ilenia MO