



BUONO D'ORDINE

N. 40 del 26/03/2024

Spett.le
Politecnico di Milano 1863
Dipartimento di Energia
Via La Masa 34 - Milano
c.a. Dott.ssa Luisella Garlati
pecateneo@cert.polimi.it
taratura@polimi.it

e, p.c. Valeria Bottura e Massimo Faure Ragani
della Sezione Agenti fisici e Energia
Uffici Affari generali e Sistemi di bilancio
c/o sede ARPA

OGGETTO: SERVIZIO DI MISURAZIONE DELLA CONCENTRAZIONE DI GAS RADON IN ARIA CON DOSIMETRI PASSIVI PER LA SEZIONE AGENTI FISICI ED ENERGIA – AREA OPERATIVA RADIOATTIVITA' AMBIENTALE. CIG: B0F41D5374

Con il presente si formalizza l'affidamento del servizio di misurazione della concentrazione di gas radon in aria con dosimetri passivi, su richiesta della Sezione Agenti fisici ed Energia - Area operativa Radioattività ambientale, in accoglimento del Vs preventivo del 12 marzo 2024 (prot. ARPA 3901/2024), per un importo di euro 1.800,00 (milleottocento/00) IVA esclusa, segnalando che la spesa di euro 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) IVA inclusa, è impegnata al Capitolo 145 – Articolo 6004 – Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni – del Titolo I del bilancio ARPA 2023-2025, esercizio 2024 (cdc 6).

A supporto tecnico dello scrivente nelle fasi di affidamento ed esecuzione del contratto Massimo Faure Ragani dell'Area operativa Agenti Fisici di ARPA (tel. 0165/278535, ovvero indirizzo di posta elettronica m.faureragani@arpa.vda.it).

*Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Zanchetta Rossella (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.
Rossella Zanchetta Ufficio Affari generali*



ARPA accerterà la conformità della prestazione a quanto richiesto entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture (accertamento di conformità) ad avanzamento del servizio. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto accertamento di conformità, e comunque non oltre 60 giorni dalla ricezione delle fatture.

L'accettazione per via telematica della fattura elettronica, a mezzo Sistema di Interscambio, segue quindi ad una verifica d'ordine formale-amministrativo della stessa; eventuali contestazioni sulla prestazione o sul prezzo saranno formalizzate dall'Agenzia nei tempi sopra rappresentati (30 giorni dalla data di ricezione della fattura).

L'operatore economico in indirizzo assume inoltre l'obbligo di attuare, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto attraverso l'apposito conto corrente bancario o postale dedicato comunicato all'Agenzia scrivente, sul quale far affluire tutti i pagamenti. In caso di effettuazioni di transazioni senza l'osservanza dei citati obblighi normativi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. È ammessa la comunicazione del conto corrente una sola volta qualora il fornitore abbia più contratti con ARPA. Nella/e fattura/e discendente/i dal contratto in oggetto, è fatto obbligo di inserire il codice CIG **B0F41D5374** Il mancato inserimento comporterà un aggravio dei tempi di pagamento, necessitando l'emissione di una nuova fattura completa del CIG assegnato, ai sensi dell'articolo 25 del d.l. 66/2014.

Dati da riportare nella fattura elettronica	
Codice Univoco di Ufficio (c.d. codice IPA)	UFZ9WU
CIG	B0F41D5374
Regime IVA	Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972



Segnaliamo:

- che l'orario di apertura della ns. sede (accettazione) è strettamente limitato al periodo dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 dal lunedì al venerdì;
- che per esigenze tecniche è possibile contattare Massimo Faure Ragani dell' Area operativa Agenti Fisici (tel. 0165/278535, indirizzo di posta elettronica m.faureragani@arpa.vda.it); per esigenze amministrative è possibile contattare l'Ufficio Affari generali, nella persona di Rossella Zanchetta (tel. 0165/278532, indirizzo di posta elettronica r.zanchetta@arpa.vda.it);
- il RUP è il sottoscritto Direttore amministrativo (tel. 0165/278525, ovvero indirizzo di posta elettronica co.cantele@arpa.vda.it);
- l'importanza di **citare sempre il ns. protocollo e di inviare ogni futura corrispondenza relativa all'oggetto all'attenzione del menzionato ns. personale incaricato. Grazie.**

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo
Corrado Cantele

Allegato: preventivo