



## **BUONO D'ORDINE**

**N. 41 del 27/03/2024**

Spett.le MANUTAN ITALIA S.p.A.  
Via Edmondo De Amicis, 67  
20092 Cinisello Balsamo MI

Invio telematico mediante Mercato elettronico  
della Pubblica Amministrazione

E, p.c. Albert Pignet  
Ufficio Sistemi di bilancio  
Segreteria del Laboratorio  
SEDE

**Oggetto : FORNITURA DI BARRIERE PER PARCHEGGIO PER LA SEZIONE  
LABORATORIO CHIMICO, BIOLOGICO E MINERALOGICO (TD  
4162962).**

Con il presente si affida all'operatore in indirizzo la fornitura di n. 3 barriere per parcheggio codice A067598 per la sezione Laboratorio chimico, biologico e mineralogico, da consegnare presso la sede dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) in località La Maladière, via de La Maladière n. 48 a Saint-Christophe (AO), come da ordine reperito attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., per un totale di euro 478,80 (IVA esclusa), segnalando che la spesa di euro 584,14 (IVA al 22% inclusa) è stata impegnata al capitolo 200, articolo 7004, "Attrezzature n.a.c.", V livello, del bilancio triennale 2024/2026 di questo ente, esercizio finanziario 2024 - contabilità analitica: cdc 19 (100%).

ARPA accetterà la conformità della prestazione a quanto richiesto con la presente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (accertamento di conformità). Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto accertamento di conformità, e comunque non oltre 60 giorni dalla ricezione della fattura. L'accettazione telematica della fattura elettronica, a mezzo Sistema di

*Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Fioroni Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.  
Fioroni/Segreteria del Laboratorio*



Interscambio, segue ad una verifica d'ordine formale-amministrativo della stessa; eventuali contestazioni sulla prestazione o sul prezzo riportati in fattura saranno formalizzate dall'Agenzia nei tempi sopra rappresentati.

L'operatore economico in indirizzo assume inoltre l'obbligo di attuare, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto attraverso l'apposito conto corrente bancario o postale dedicato comunicato all'Agenzia scrivente, sul quale far affluire tutti i pagamenti. In caso di effettuazioni di transazioni senza l'osservanza dei citati obblighi normativi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. È ammessa la comunicazione del conto corrente una sola volta qualora il fornitore abbia più contratti con ARPA.

Nella/e fattura/e discendente/i dal contratto in oggetto, è fatto obbligo di inserire il codice CIG. Il mancato inserimento comporterà un aggravio dei tempi di pagamento, necessitando l'emissione di una nuova fattura completa del CIG assegnato, ai sensi dell'articolo 25 del d.l. 66/2014.

<b>Dati da riportare nella fattura elettronica</b>	
Codice Univoco di Ufficio (c.d. codice IPA)	UFZ9WU
Codice CIG	B0CD7972EB
Numero di ordine/contratto	Numero e data del presente buono d'ordine
Regime IVA	Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

La contrattazione è perfezionata secondo le regole d'invio telematico stabilite sul sito "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione".

Si segnala infine:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Fioroni Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.  
Fioroni/Segreteria del Laboratorio*



- l'orario di apertura della ns. sede (Accettazione) è limitato alla fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì;
- per esigenze tecniche o amministrative connesse al presente ordine potete contattare rispettivamente Albert Pignet o Alessandra Fironi agli indirizzi di posta elettronica: [a.pignet@arpa.vda.it](mailto:a.pignet@arpa.vda.it) [segreteria-laboratorio@arpa.vda.it](mailto:segreteria-laboratorio@arpa.vda.it) (telefono centralino n. 0165 278511);
- la Responsabile unica del progetto è la sottoscritta Lorena Masieri;
- l'importanza di citare sempre il Ns. protocollo e di inviare ogni futura corrispondenza relativa all'oggetto all'attenzione dei sopra menzionati ns. incaricati. Grazie.

Distinti saluti.

La Responsabile della sezione  
Laboratorio chimico, biologico e mineralogico  
Lorena Masieri

Allegati:

- offerta n. Q0149623-1 del 15/03/2024