



COMUNE DI VIRLE PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

**N. 58
DEL 11/03/2026**

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. CLAUDIO CAFFER
--

L'anno **2026**, il giorno **undici** del mese di **marzo**, nel proprio ufficio della sede comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTO il provvedimento del Sindaco n° 01 del 23.01.2026 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta dipendente Antonella TUNINETTI la responsabilità dei Servizi Amministrazione – Contabile - del Comune di Virle P.te, con competenza nelle materie indicate all'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza immediata;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n° 21 del 19.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- della Giunta Comunale n° 80 del 19.12.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi 2026/2028;

PREMESSO CHE:

- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'Ente e che lo scopo di tale strumento è quello di analizzare l'infrastruttura informatica esistente, con particolare attenzione ai software utilizzati al fine di programmare e *“riorganizzare una serie di interventi volti alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”* (art. 17, comma 1 D. Lgs. 82/2005 – CAD);
- La Circolare n. 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, al punto e) delinea la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica della singola Amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ L'importanza del documento in oggetto comporta la necessità di chiedere un supporto organizzativo ed operativo al Responsabile della Transizione Digitale mirato alla stesura del piano triennale specifico per questo Ente, comprendente la definizione degli obiettivi, la definizione di un metodo di lavoro e degli assi di intervento, nel contempo garantendone l'adesione al modello proposto da AGID e l'allineamento con gli obiettivi strategici del Paese;
- ✓ L'intervento richiesto dovrà prevedere la stesura di due documenti:
 - L'Agenda Digitale del Comune, destinato ad essere proposto dal RTD alla Giunta Comunale per la sua approvazione quale atto di indirizzo sul tema della transizione digitale;
 - Il Piano Triennale per la Transizione Digitale del Comune, destinato ad essere utilizzato come strumento di programmazione e controllo per tutte le attività di digitalizzazione dell'Ente;

VISTO:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:
 - l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
 - l'art. 151 comma “Principi in materia di contabilità”;
 - l'art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla formalizzazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: affidamento incarico di supporto al Responsabile della Transizione Digitale per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica e attività connesse;
- Importo del contratto: €. 4.200,00 oltre IVA 22%;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Codice";
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che i lavori, peraltro già accessibili dato l'importo non rilevante, non sono ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023;

VISTO il preventivo presentato dal dott. Claudio CAFFER con sede in Pinerolo – Via Chiappero n. 23 – Codice Fiscale CFF CLD 87E09 G674V, il quale ha manifestato la propria disponibilità alla fornitura del servizio in oggetto, secondo quanto riportato nel preventivo pervenuto in data 05/03/2026 – prot. n. 820 – dal quale risultano i seguenti corrispettivi:

❖ supporto alla stesura di Agenda e Piano Triennale	€. 3.800,00
❖ incontro di presentazione dei documenti al RTD	€. 200,00
❖ incontro di kick-off con Amministrazione e Responsabili	€. 200,00

VERIFICATA la regolarità contributiva del dott. Claudio CAFFER con sede in Pinerolo – Via Chiappero n. 23 – Codice Fiscale CFF CLD 87E09 G674V, mediante acquisizione del DURC prot. INPS_48340207;

RITENUTO pertanto:

- ❖ di procedere all'affidamento del servizio in oggetto al professionista sopra indicato;
- ❖ di dover assumere idoneo impegno di spesa di €. 4.200,00, oltre IVA 22%, complessivamente €. 5.124,00 per la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- 1) **di richiamare** la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di affidare** direttamente, per le motivazioni in premessa generalizzate, il servizio di supporto di supporto al Responsabile della Transizione Digitale per la redazione del Piano Triennale per l'Informatica e attività connesse, al dott. Claudio CAFFER con sede in Pinerolo – Via Chiappero n. 23 – Codice Fiscale CFF CLD 87E09 G674V, alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nell'offerta pervenuta in data 05/03/2026 e protocollata con il n. 820 del protocollo generale comunale, verso il corrispettivo complessivo netto di € 4.200,00, pari ad €. 5.124,00 IVA 22% compresa;
- 3) **di assumere**, per la copertura finanziaria della predetta spesa, impegno di **€ 5.124,00** al capitolo 135.99 "Spese per incarichi professionali del Bilancio di Previsione 2026/2028, PEG 2026:
- 4) **di dare atto** che è stata verificata la regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) **di dare atto** che ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) generato dal sistema SmartCIG dell'ANAC su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: **BAC89E79B5**
- 6) **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura elettronica recante il CIG di riferimento e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dal professionista, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L., la presente determinazione diventa esecutiva dalla data del rilascio del visto attestante la copertura finanziaria;
- 8) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Progetto, come individuato ai sensi dell'art. 15, D.lgs. 36/2023, dell'intervento in questione è la Rag. Antonella TUNINETTI, la quale non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse (ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 36/2023) nel procedimento de quo.

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

TUNINETTI Antonella