

Dott. Claudio Caffer

**Servizi per le PP.AA.
in materia di digitalizzazione
e protezione dati personali**

Via Chiappero 23

Pinerolo (TO)

C.F. CFFCLD87E09G674V

P. IVA 11842380013

PEC: claudio.caffer@pec.it

telefono: 388 0659063

All'Amministrazione del Comune di Virle Piemonte

Pinerolo, 05/03/2026

OGGETTO: Offerta servizio di supporto al RTD – redazione Piano Triennale per l'informatica

Premessa

Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) è una figura istituita in ogni Amministrazione dalla riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Al RTD, è affidata *“la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”* (art. 17 c. 1 D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – CAD). Nello svolgere i suoi compiti, il RTD risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'Ente.

La Circolare 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione al punto e) delinea la *“competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola Amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale”*.

Contenuto del servizio

Il servizio offerto prevede lo svolgimento di attività di supporto organizzativo ed operativo al Responsabile Transizione Digitale mirato alla stesura del piano triennale specifico per questo Ente, comprendente la definizione degli obiettivi, la definizione di un metodo di lavoro e degli assi di intervento, nel contempo garantendone l'adesione al modello proposto da AGID e l'allineamento con gli obiettivi strategici del Paese.

Si prevede la **stesura di due documenti**: un primo documento, denominato “**Agenda Digitale del Comune**”, destinato ad esser proposto dal RTD alla Giunta Comunale per la sua approvazione quale atto di indirizzo sul tema della transizione al digitale, ed un secondo documento, più operativo, denominato “**Piano Triennale per la Transizione Digitale del Comune**”, destinato ad essere utilizzato come strumento di programmazione e controllo per tutte le attività di digitalizzazione dell'Ente.

Il servizio include, inoltre, l'**organizzazione e lo svolgimento di un incontro** durante il quale verrà presentato l'approccio “politico” alla transizione al digitale descritto nell'Agenda e una bozza del piano già comprensiva di numerose attività definite in base alla esperienza acquisita dal sottoscritto. Seguirà una analisi critica della citata bozza al fine di pervenire alla versione definitiva del Piano da sottoporre alla Amministrazione, coerente con le reali necessità dell'Ente e la disponibilità delle risorse necessarie.

Obiettivi del Servizio

Fornire al RTD quanto necessario per arrivare a sottoporre all'Amministrazione un approccio sistematico e strutturato alla transizione digitale che preveda:

- l'identificazione della migliore **strategia** per la migrazione al digitale dell'Ente che assicuri coerenza con le normative nazionali e gli indirizzi strategici della PA oltre che alla visione ed alle esigenze specifiche dell'Ente;
- una proposta per uno strumento strutturato di **pianificazione e controllo** della migrazione al digitale;
- l'**identificazione delle attività** da eseguire e la loro **pianificazione**.

Questo tramite la **redazione di due documenti**, uno di indirizzo (l'Agenda), l'altro di pianificazione operativa (il Piano).

Deliverable

1. Bozza documento di Agenda Digitale del Comune.
2. Bozza di Piano Triennale per la Transizione Digitale del Comune redatta nel

formato richiesto da AGID (Format-pt) e contenente un significativo numero di azioni.

3. Due incontri di presentazione dei documenti rivolti a:
 - RTD in modo che li possa fare propri;
 - Amministrazione ed ai responsabili di servizio.
4. Bozza definitiva del Piano (frutto della discussione con l'Amministrazione ed i Responsabili).

Esclusioni

Il servizio non comprende nulla che non sia elencato nella sezione "Deliverable".

Generalità

Documentazione di riferimento

- Eventuali piani preesistenti;
- Eventuali azioni già svolte o in essere;
- Stato dei progetti PNRR;
- Relazione di inizio mandato.

Geografia di riferimento

Elenco dei siti geografici ove viene effettuato il Servizio.

#	Cliente	Sede	Indirizzo
1	Comune di Comune di Virle Piemonte	Municipio	Via C. Birago di Vische, 6

Orario di servizio

Il servizio di stesura dei documenti non prevede orari di svolgimento prefissati.

Gli incontri saranno erogato in giornate pre-concordate su proposta del RTD effettuata sulla base degli impegni dei partecipanti (apertura al pubblico, elezioni, scadenze, ...).

Quest'ultimo servizio potrà essere erogato - dal lunedì al venerdì - all'interno delle seguenti fasce orarie:

09:00 – 13:00 (se al mattino);

14:00 – 18:00 (se al pomeriggio).

Durata

Il servizio ha validità dal momento dell'affidamento fino alla consegna dei deliverable prevista entro 90 giorni lavorativi dall'ordine.

Modalità di attivazione/erogazione

Il servizio viene attivato alla ricezione dell'affidamento.

Le attività sono svolte dalla Ditta individuale CLAUDIO CAFFER, P.IVA 11842380013, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in *Diritto per le imprese e le istituzioni* presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino (tesi sulla "Semplificazione amministrativa ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione"),
- Master di primo livello in Anticorruzione, etica pubblica, trasparenza, amministrazione digitale,
- Corso di perfezionamento in Data Protection Officer (DPO) – Responsabile della protezione dei dati personali presso l'Università di Cagliari, dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica,
- attualmente DPO presso altri Enti pubblici (amministrazioni locali),
- esperienza pluriennale di tecnico informatico presso aziende private e pubbliche amministrazioni,
- collaborazione pluriennale con consulente informatico presso pubbliche amministrazioni,
- iscrizione al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

CONDIZIONI DI FORNITURA:

Lo svolgimento del servizio non può prescindere dalla partecipazione attiva del RTD alla revisione dei documenti ed alla sua volontà di sottoporli all'Amministrazione ed ai Responsabili di servizio.

Il Comune, inoltre, garantisce la collaborazione fattiva dei responsabili dei servizi coinvolti (o di loro collaboratori capaci ed autorevoli sui temi trattati).

Dette partecipazioni e volontà costituiscono dunque un prerequisito per l'erogazione del servizio ed il raggiungimento dei suoi obiettivi.

RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

- Fornire la disponibilità come prevista dal servizio.
- Tenere conto delle indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- L'Ente comunica le disponibilità in termini di giorni e orari.
- Nei locali dove si tengono gli incontri è presente una connessione Internet via cavo (RJ45) o via radio (Wi-Fi).
- Nei locali dove si tengono gli incontri è presente un sistema di proiezione dello schermo di un PC.
- Il RTD dell'Ente ha la responsabilità di coordinare il coinvolgimento degli attori appartenenti all'Ente (Amministrazione e Personale).

CONDIZIONI DI ECONOMICHE:

Corrispettivo

Di seguito riportiamo il costo relativo ai servizi offerti:

Servizio	Costo
Supporto alla stesura di Agenda e Piano Triennale	3800,00 €
Incontro di presentazione dei documenti al RTD	200,00 €
Incontro di kick-off con Amministrazione e Responsabili dei Servizi	200,00 €

Fatturazione

I servizi oggetto della presente offerta verranno fatturati a conclusione dell'incarico.

Pagamenti

Il pagamento dovrà esser effettuato a mezzo Bonifico Bancario a 30 giorni data fattura.

I.V.A.

Operazione assoggettata ad imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni, che verrà applicata nella misura del 22% sugli importi indicati.

Costi della sicurezza

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, abbiamo valutato un importo pari a zero, in quanto riteniamo che la tipologia di lavoro oggetto dell'appalto non comporti nessun rischio che interferisca con il lavoro del vostro Ente.

Validità dell'offerta

La presente offerta ha validità 30 giorni a far data dalla presente.