



COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA LAVORI PUBBLICI

N. 364 DEL 23/10/2026

OGGETTO:

Servizio di pulizia post-cantiere presso i locali adibiti a micronido in Piazza Italia, 58 - Determina a contrarre - Impegno di spesa e affidamento del servizio. Codice CIG: BD6F3B4DB6.

Il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemilaventisei nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE in vista dell'entrata in funzione dei locali comunali recentemente ristrutturati in parte con fondi PNRR - M4C11.1 e in parte con fondi propri dell'Amministrazione, adibiti a micronido (24 posti), si ravvisa la necessità di effettuare un intervento di pulizia approfondita post-cantiere, al fine di rimuovere polvere e residui di cantiere e successivamente procedere alla igienizzazione e disinfezione di tutti i locali;

ATTESO CHE per l'esecuzione di quanto in premessa descritto è stata interpellata la Ditta "Maurino Pulizie di Maurino Bruno C.F." con sede legale in Verzuolo, Via Don Orione n. 32 – P.IVA 03307620041, specializzata nel settore delle pulizie, la quale, con nota acclarata al protocollo comunale n. 21378 in data 20/10/2026, ha trasmesso la propria offerta economica, ammontante ad € 2.500,00 oltre all'IVA 22% di € 550,00 e così per complessivi € **3.050,00**, per la pulizia di persiane, infissi, vetri, porte interne, servizi igienici, ascensore, pavimenti e scala interna;

CONSIDERATO CHE l'importo complessivo contrattuale del servizio di cui trattasi è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando comunque che gli stessi siano scelti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16 gennaio 2026 avente ad oggetto "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01/02/2026";
- il Decreto Sindacale n. 3 del 29 gennaio 2026 di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e il Decreto n. 19 in data 30 dicembre 2025 del Presidente dell'Unione Montana Alpi del Mare ad

oggetto: “Servizio associato Risorse Umane e supporto alla Segreteria - Comune di Boves e Unione Montana Alpi del Mare - Anno 2026 - Nomina Responsabile del Servizio”;

- l’art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto “Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante “provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini”) – Integrazione per adeguamento D.lgs. 192/2012”;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 19 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 in data 23 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell’articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO CHE il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

CONSIDERATO CHE il prezzo di affidamento diretto dell’appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta o da analisi prezzi o da tariffari e/o prezzari ufficiali o da indagini di mercato informali;

VALUTATO, inoltre, che il presente affidamento rispetta i principi fondamentali di cui al D.lgs. n. 36/2023 - art. 1 (Principio di risultato), art. 2 (Principio della fiducia), art. 3 (Principio dell'accesso al mercato) e in particolare garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e rispetta, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal Codice;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario "*Maurino Pulizie di Maurino Bruno C.F.*" così come desumibile dal DURC rilasciato dagli enti preposti in data 31/07/2026 con scadenza validità il 28/11/2026, registrato al protocollo comunale n. 21414 in data 21/10/2026;

RITENUTO di provvedere in merito;

TENUTO CONTO CHE la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2026;

DETERMINA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" quanto segue:

Oggetto del contratto	Servizio di pulizia post-cantiere presso i locali adibiti a micronido in Piazza Italia, 58.
Fine da perseguire	Pulizia approfondita con igienizzazione e disinfezione dei locali comunali adibiti a micronido.
Forma del contratto	Il contratto, ai sensi dell'articolo 18 del Codice, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
Clausole ritenute essenziali	<ol style="list-style-type: none">a) Ammontare del contratto: € 2.500,00, oltre all'IVA nella misura di legge.b) Durata del contratto: entro il 15/11/2026.c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta acquisita al protocollo generale dell'ente al numero 21378 del 20/10/2026.d) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano

	<p>effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> <p>L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.</p>
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

3) di affidare il servizio a favore del creditore indicato in tabella al punto successivo;

4) di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

CIG	Anno	Imp. / Sub	Cod.	Voce	N. Cap.	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Di cui iva €	Creditore	P.I.
BD6F3B4DB6	2026	1146	12012	9130	3	PNRR - M4C1 - Inv. 1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia- Next Generation EU - CUP F68H24000290006 - Quota cofinanziata Comune	2	U.2.02.01.09.03	Fabbricati ad uso scolastico	3.050,00	550,00	Maurino pulizie di Maurino Bruno C.F.	03307620041

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2026	€ 3.050,00	2026	€ 3.050,00

- 6) di precisare che la spesa è finanziata con fondi propri dell'Amministrazione e non con fondi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); tali somme, infatti, sebbene siano confluite nel capitolo 9130/3/2 "PNRR - M4C1 – Inv. 1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia– Next Generation EU – CUP F68H24000290006 - Quota cofinanziata Comune", originariamente previsto per il solo cofinanziamento dell'Ente a valere sui lavori di ristrutturazione pari ad € 431.880,98, sono state inserite con successive variazioni di bilancio, data la necessità di inserire su un unico capitolo di spesa del bilancio di previsione 2026/2028 tutte le spese relative agli investimenti necessari per la piena entrata in funzione del micronido;
- 7) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, è il dipendente Ing. Paolo L. Giraudo, Responsabile dell'Area LL.PP.;
- 8) di dare atto che il pagamento derivante dall'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verrà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo comunale;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 10) di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 11) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n° 69;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 e, successivamente, alla Ditta "Maurino Pulizie di Maurino Bruno C.F." con sede legale in Verzuolo, Via Don Orione n. 32 – P.IVA 03307620041.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Ing. Paolo Luciano GIRAUDO