



COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA LAVORI PUBBLICI

N. 365 DEL 23/10/2026

OGGETTO:

Allestimento floreale in occasione della Festività dei Santi e della Commemorazione dei Defunti: fornitura ciotole di crisantemi e mazzetti di fiori. Determina a contrarre - impegno di spesa e affidamento della fornitura. Codice CIG: BD732F4FC5

Il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemilaventisei nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale intende allestire, in occasione della Festività dei Santi e della Commemorazione dei Defunti, le fioriere delle tombe e dei loculi di propria competenza del Cimitero di Boves e di aree comunali;
- a seguito di sopralluogo della squadra tecnica, è stata riscontrata la necessità di provvedere all'acquisto di n. 3 ciotole di crisantemi diam. 35, n. 3 ciotole di crisantemi diam. 22, n. 2 ciotole di crisantemi diam. 30, n. 5 mazzi da 3 san carlini per mazzo + verde e gypso e n. 3 mazzi di fiori artificiali;

ATTESO CHE per la fornitura di quanto sopra descritto è stata interpellata la Ditta "Restagno Davide" con sede legale in Mondovì, Via Cuneo n. 91 – P.IVA 03736380043, specializzata nel settore della floricoltura, la quale con nota registrata al protocollo comunale n. 21442 in data 21/10/2026, ha trasmesso il proprio preventivo di spesa, ammontante ad **€ 433,00** oltre all'IVA di € 53,38 e così per complessivi **€ 486,38**, come di seguito dettagliato:

Descrizione	Quantità	Importo unitario €	Imponibile €	Iva 10% €	Iva 22% €	Totale €
ciotole di crisantemi diam. 35	3	55,00	165,00	16,50		181,50
ciotole di crisantemi diam. 22	3	16,00	48,00	4,80		52,80
2 ciotole di crisantemi diam. 30	2	28,00	56,00	5,60		61,60
mazzi da 3 san carlini per mazzo + verde e gypso	5	16,00	80,00	8,00		88,00
mazzi di fiori artificiali	3	28,00	84,00		18,48	102,48

Totale complessivo	16		433,00	53,38	486,38
--------------------	----	--	--------	-------	--------

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 13 ottobre 2026 avente ad oggetto **“Conferma dell’assetto organizzativo dell’Ente a decorrere dal 19 ottobre 2026, a seguito di cessazione dell’accordo convenzionato con l’Unione Montana Alpi del Mare. Modifica della denominazione del “Servizio associato Risorse Umane e Supporto Segreteria con UMAM” in Area Segreteria e Risorse Umane”**.
- il Decreto Sindacale n. 3 del 29 gennaio 2026 di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e il Decreto Sindacale n. 13 in data 14 ottobre 2026 ad oggetto: “Nomina Responsabile Area Segreteria e Risorse Umane” a far data dal 19.10.2026;
- l’art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto “Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante “provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini”) – Integrazione per adeguamento Dlgs. 192/2012”;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 19 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 in data 23 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a

5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta o da analisi prezzi o da tariffari e/o prezzari ufficiali o da indagini di mercato informali;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC INPS_52796634 emesso in data 16/10/2026 con scadenza validità 13/02/2027, registrato al protocollo comunale n. 21223 in data 19/10/2026;

RITENUTO di provvedere in merito;

TENUTO CONTO che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2026;

DETERMINA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* quanto segue:

Oggetto del contratto	Allestimento floreale in occasione della Festività dei Santi e della Commemorazione dei Defunti: fornitura ciotole di crisantemi e mazzetti di fiori.
Fine da perseguire	Decoro e manutenzione del cimitero e aree comunali per la Festività dei Santi e la Commemorazione dei Defunti.
Forma del contratto	Scambio di lettere ai sensi dell' art. 18 del Codice Appalti D. Lgs. 36/2023
Clausole ritenute essenziali	a) Ammontare del contratto: € 433,00 oltre all'Iva nella misura di legge. b) Durata del contratto: entro il 01/11/2026. c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta acquisita al protocollo generale dell'ente al numero 21442 del 21/10/2026. d) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi

	<p>identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> <p>L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.</p>
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

- 3) di affidare la fornitura a favore del creditore indicato in tabella al punto successivo;
- 4) di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

CIG	Anno	Imp. / Sub	Cod.	Voce	N. Cap .	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Di cui iva €	Creditore	P.I.
BD732F4FC5	2026	1148	12091	4200	2	spese di manutenzione ordinaria e gestione cimiteri	1	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	486,38	53,38	Garden Floricoltura di Restagno Davide	03736380043

- 5) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il dipendente ing. Giraudo Paolo L., Responsabile dell' Area Lavori Pubblici;
- 6) di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L.

78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo comunale;

- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 9) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 e, successivamente, alla Ditta "Restagno Davide" con sede legale in Mondovì,
Via Cuneo n. 91 – P.IVA 03736380043.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Ing. Paolo Luciano GIRAUDO