



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 49 del 10/07/2026

OGGETTO:	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NEL D.LGS. 36/2023 RICADENTI NEL SETTORE DELLE MANUTENZIONI PATRIMONIALI E LAVORI PUBBLICI – AFFIDAMENTO 2° SEMESTRE –
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la manifestazione di interesse pubblicata nel corso del mese di dicembre 2025 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, per l'affidamento di un incarico collaborazione e all'ufficio tecnico settore OO.PP. e Patrimonio;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2026 con la quale si dava atto dell'affidamento all'arch. Soria Giorgio con ufficio in Alba, piazza San Paolo 8/a P.I. 02701310043 per l'assunzione dell'incarico.

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 34 del 1.07.2026 con la quale, richiamando gli atti precedenti, si dava atto di affidamento per il 2° semestre 2026 all'arch. Soria Giorgio con ufficio in Alba, piazza San Paolo 8/a P.I. 02701310043 per l'assunzione dell'incarico.

Richiamata integralmente la determinazione n. 2 del 09.01.2026 con la quale si affidava le attività di collaborazione tecnico-amministrativa al RUP nei procedimenti rientranti nel D.Lgs. 36-2023 ricadenti nel settore delle manutenzioni patrimoniali e lavori pubblici" all'arch. GIORGIO SORIA verso il corrispettivo orario di €. 37,00 oltre CNPAIA (iva esclusa per regime forfettario);

Atteso che necessita procedere all'impegno di spesa;

Acquisita la regolarità del professionista mediante documento Inarcassa con validità di 4 mesi dalla data di emissione;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e l'assenza di cause di incompatibilità, allegate alla manifestazione di interesse.

RILEVATA la propria competenza.

RITENUTO di procedere;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI AFFIDARE le attività di collaborazione tecnico-amministrativa al RUP nei procedimenti rientranti nel D.Lgs. 36-2023 ricadenti nel settore delle manutenzioni patrimoniali e lavori pubblici" all'arch. GIORGIO SORIA verso il corrispettivo orario di €. 37,00 oltre CNPAIA (iva esclusa per regime forfettario);
3. DI IMPEGNARE, la cifra di €. 8407,88 con imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2014, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione	Anno esigibilità scadenza obbligazione	Voce/cap./Art. codice	Importo	CIG
2026	2026	580/250/99 01.06.1	€. 8407,88	BC483D3618

4. DI DARE ATTO che il pagamento derivante dal predetto impegno è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. DI DARE ATTO che per la " tracciabilità dei flussi finanziari" ex art. 3, comma 5, della legge è stata aumentata la cifra di richiesta del CIG BC483D3618.
6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to: BERGESIO Geom. Marco)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 10/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BERGESIO Geom. Marco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 15/07/2026 al 30/07/2026 .

Ceresole d'Alba, li 15/07/2026

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: Burzio dott.ssa Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 15/07/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATOF.to:

Burzio Laura