



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

SERVIZIO CONTABILE ED ECONOMICO FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 25 del 14/07/2026

OGGETTO:	RINNOVO ANNUALE DELLE LICENZE MICROSOFT 365 - IMPEGNO DI SPESA. CIG BC668D0FAE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2026 è stato approvato il del PEG per gli anni 2026/2028;

PRESO ATTO CHE occorre provvedere al rinnovo annuale delle licenze MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD NCE;

EVIDENZIATO CHE la Ditta CNR Service Srl con sede in Via Vivaro, 25/A – Alba (CN) - P.IVA 02609920042, ha provveduto a fornire adeguato preventivo per i rinnovi citati (nostro prot. n. 3806/2026);

DATO ATTO DI imputare la spesa al capitolo 100/4 SPESE FUNZ. UFFICI - SERVIZI INFORMATICI del bilancio di previsione 2026/2028 che offre sufficiente disponibilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: rinnovo annuale delle licenze MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD NCE;
- Importo del contratto: € 1.310,04 oltre IVA;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO CHE

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RILEVATO CHE:

- l'importo del servizio è inferiore a € 140.000,00 e pertanto per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- è stato acquisito il CIG BC668D0FAE, tramite la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP), presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- al fine della verifica della regolarità della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2009, n. 210, convertito nella Legge 26/2002 e smi, è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con n° INAIL_54447902 e scadenza 06.10.2026;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto responsabile del servizio, nominato con Decreto del Sindaco n. 2 del 13.01.2026;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di affidare alla ditta CNR Service Srl con sede in Via Vivaro, 25/A – Alba (CN) - P.IVA 02609920042 la fornitura per il rinnovo annuale delle licenze MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD NCE per un importo di € 1.310,04 oltre IVA e così per complessivi € 1.598,25;
3. Di impegnare la spesa di € 1.598,25 IVA compresa al Cap. 100/4 del bilancio di previsione 2026/2028;

4. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) acquisito per la presente procedura è il seguente: BC668D0FAE;
5. Di provvedere alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo;
6. Di precisare che si procederà alla liquidazione all'affidatario delle somme dovute nell'ambito del presente impegno, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente, secondo le modalità di legge, e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti dal preventivo oggetto del presente provvedimento.
7. Di dare atto che i pagamenti derivanti dagli impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.
8. Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
9. A norma dell'art. 8 Legge 241/90 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Molina.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to: MOLINA dott.ssa Alessia)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 14/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 15/07/2026 al 30/07/2026 .

Ceresole d'Alba, li 15/07/2026

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**

F.to: Burzio dott.ssa Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 15/07/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATOF.to:

Burzio Laura