



COMUNE DI SAMPEYRE

Piazza della Vittoria n. 52 - CAP: 12020

Provincia di Cuneo

Tel. 0175/977148 - Fax 0175/977824

Codice fiscale e Partita IVA: 00253640049

AREA FINANZIARIA-CONTABILE E TRIBUTI

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Peyracchia Mirco

N. 106 DEL 07/10/2026

OGGETTO:

Affidamento incarico servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO/RDP) a soggetto esterno all'Amministrazione.

CIG INFORMATICA SYSTEM: BD37A3B99B

CIG AVVOCATO CARAZZA GABRIELE: BD37B4986B

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno sette nel proprio ufficio,

Il sottoscritto Dott. Peyracchia Mirco, Responsabile dell'AREA FINANZIARIA-CONTABILE E TRIBUTI del Comune di Sampeyre per effetto della delibera G.C. n. 150 del 15/12/2025 e per effetto del decreto sindacale n. 1 del 02/01/2026 prot. 0000031 e n. 5 del 21/04/2026 prot. 0002920

PREMESSO che:

- con delibera G.C. n. 73 del 28/05/2018 è stato proposto al Consiglio Comunale per la sua approvazione il Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali;
- con delibera C.C. n. 21 del 10/08/2018 sulla proposta della Giunta è stato approvato il Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali;

VISTI in particolare del suddetto Regolamento:

- l'art. 37 secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure un soggetto esterno alla Amministrazione;
- l'art. 39 che individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché

delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;

d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO che per assolvere ai compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare:

- il segretario comunale essendo titolare di una convenzione di segreteria che non gli permette per ragioni di limitata presenza negli uffici un espletamento ottimale del servizio di DPO;
- il personale in servizio in questo Comune, stante la mancanza delle necessarie competenze professionali in materia e l'impossibilità di svolgimento della funzione in assenza di conflitto di interesse;

CONSIDERATA:

- la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno,
- la possibilità di procedere all'affidamento diretto dell'incarico trattandosi di incarichi sottosoglia;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 24 del 17/02/2025, con la quale veniva affidato l'incarico di DPO/RDP all'Avvocato Carazza e veniva designata la ditta Informatica System per il servizio di consulenza e gestione degli adempimenti privacy previsti dal GDPR 2016/679 e demandati i conseguenti atti gestionali di impegno della spesa al Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTE ora le seguenti proposte:

1. la proposta dell'Avvocato Gabriele Carazza, registrata al nostro protocollo al n. 0000546 del 28/01/2025 con la quale in ragione delle Linee Guida emesse dal Garante Protezione Dati e dello stato di adeguamento al GDPR dell'Ente, ha offerto la sua professionalità al compenso annuale di € 700,00, oltre cassa forense 4% ed accessori di legge, per le seguenti funzioni:

- informazioni al Titolare, Responsabili e Dipendenti circa gli obblighi di legge; comprensivo di comunicazioni via e-mail e telefoniche con suggerimenti e risposte a quesiti anche operativi in favore del Personale Autorizzato al trattamento dei dati personali;
- sorvegliare circa l'osservanza della normativa e della prassi; sensibilizzare il personale e verificare la formazione relativamente agli obblighi del GDPR;
- fornire se richiesto parere circa valutazione impatto e verificarne svolgimento; se del caso, è possibile applicare le metodologie ENISA o CNIL;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto con il Garante;
- fungere da punto di contatto con l'esterno qualora occorra;
- operare in piena autonomia e indipendenza, mantenendo le caratteristiche di terzietà necessarie ed assenza di conflitto di interessi rispetto all'incarico svolto;

2. la proposta della ditta Informatica System srl di Vicoforte, acquisita al protocollo comunale n. 0008863 del 11/12/2024 per il servizio di consulenza e gestione degli adempimenti privacy previsti dal GDPR 2016/679, per l'importo annuale di € 700,00 oltre IVA;

DATO ATTO che i compensi richiesti sono rimasti invariati rispetto al periodo precedente e che il lavoro svolto ha soddisfatto pienamente le aspettative di questa Amministrazione;

RITENUTO di voler affidare l'incarico per un periodo triennale;

VISTI gli art.li 30 e 36 del D.Lgs. 18/4/2016 n.50 come modificato dal D.Lgs. 19/4/2017 n.56;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, fornitura e servizi approvato con delibera C.C. n.19 del 05/07/2006;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la delibera n. 26 del 19/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio 2026/2028;

D E T E R M I N A

1. di approvare il preventivo della ditta Informatica System S.r.l. di Vicoforte, per il servizio di consulenza e gestione degli adempimenti privacy previsti dal GDPR 2016/679, per il biennio 2026/2027, per l'importo complessivo di € 1.400,00 + IVA, pari ad € 700,00 + IVA annui;
2. di affidare l'incarico di DPO/RPD all'Avvocato Gabriele Carazza dello Studio Legale e Tributario di Mondovì, per il biennio 2026/2027, per l'importo complessivo di € 1.400,00 oltre Cassa al 4% + IVA;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 3.484,32, con imputazione al Cap. 120/5 – Codice 01.02.103 – Piano Finanziario U.1.03.02.16.000, del bilancio dell'esercizio 2026/2027, dando atto che la spesa sarà ripartita in € 1.742,16 per ciascun esercizio finanziario.

Sampeyre, li 07/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Dott. Peyracchia Mirco

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge. Sampeyre, li **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. F.to Dott. Peyracchia Mirco