



COMUNE DI AZZANO D'ASTI
PROVINCIA DI ASTI

DETERMINA N°99

PROVVEDIMENTO
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PRESA IN CARICO DELLA NOMINA DEL DPO ESTERNO E DI PRIVACY CONSULTANT PER LA GESTIONE, AFFIANCAMENTO ED ASSISTENZA DELLA ATTIVITA' CONNESSE AL GDPR 679/2016 PER IL TRIENNIO 2026/2028. CIG B9BEB3FC08

L'anno **2025** addì **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** presso il Municipio di Azzano d'Asti,

La sottoscritta **GIANOGLIO MARTA**, Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO del Comune di Azzano d'Asti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ha adottato il seguente Provvedimento:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Premesso l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che ai funzionari apicali siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5/2024 del 26/09/2024 con il quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tributi di questo Ente;

Visti:

- Il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 9/2024 del 04/4/2024 e s.m.i. con cui risultano assegnati gli obiettivi per il periodo di riferimento;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con D.G.C. n. 47/2024 del 19/12/2024 e s.m.i. con il quale risultano assegnate le relative risorse;
- Il D.U.P.S. per il periodo 2024/2026, approvato da D.C.C. n. 29/2023 del 20/10/2023 e s.m.i.;
- Il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con D.C.C. n. 29/2024 del 09/12/2024 e s.m.i.;
- Gli articoli 109, 151 comma 4 e 163 del D.Lgs 267/2000

Premesso che gli Enti locali sono tenuti a provvedere a una serie di adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità dei contenuti web e protezione dei dati, secondo la normativa vigente in costante evoluzione;

Premesso altresì che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure di sicurezza idonee volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;

Visti in particolare gli articoli 37 e seguenti del citato Regolamento i quali introducono la figura del Responsabile dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) e ne individuano posizione e compiti;

Dato atto che le predette disposizioni prevedono che la figura del DPO debba essere individuata “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39” del GDPR;

Considerato inoltre che si tratta di una materia particolarmente dinamica e complessa, per la quale sono richieste conoscenze e competenze specifiche;

Considerato che il contratto attuale per servizio oggetto del presente provvedimento si concluderà il 31/12/2025;

Esaminata l'offerta della ditta SYNTRA srl, con sede in Piazzetta Umberto Giordano, 2 – 20122 Milano – C.F./P.IVA 14391500965, come da nota pervenuta al protocollo dell'ente con n. 2467 del 16/12/2025

Verificato che il costo del servizio descritto ammonta annualmente a € 600,00 oltre IVA e con l'applicazione di uno sconto del 5% in caso di affidamento triennale;

Considerato il prezzo proposto economicamente congruo rispetto ai prezzi di mercato e che non sono previsti ulteriori costi a carico dell'Ente;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico per tutto ciò sopraindicato per il triennio 2026-2028 al costo complessivo di € 1.710,00 oltre IVA per un totale di € 2086,20 (importo annuo € 695,40);

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a €. 5.000,00, sino al sotto soglia;

Verificato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a €. 5.000,00, IVA esclusa;

Richiamata la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, attraverso la piattaforma ASMECOMM, il quale risulta essere: CIG B9BEB3FC08;

Richiamati in particolare i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

Richiamato inoltre l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è garantire una adeguata gestione della trasparenza amministrativa e dotarsi di DPO esterno;
- l'oggetto del contratto è il servizio di supporto e assistenza in materia di trasparenza amministrativa e contestuale nomina del DPO esterno e di Privacy Consultant per la gestione, affiancamento ed assistenza delle attività connesse al GDPR 679/2016, per la durata di n. 3 anni dal 01.01.2026 al 31.12.2028;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuta economicamente congrua l'offerta di cui sopra e di affidare il servizio all'offerente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico così come desumibile dal DURC allegato prot. INPS n. 48630142 con scadenza di validità il 03/04/2026;

Dato atto altresì che, per quanto previsto dall'art. 14, comma 2, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, il RUP non ha stipulato contratti a titolo privato con l'impresa suddetta e verso la quale non sussistono cause di conflitto di interesse rispetto alla presente procedura;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste alla Voce/Cap./Art. 140/4/3 del bilancio di previsione finanziario 2026-2028, che presenta idonea disponibilità;

Considerato che si provvede ad assumere l'impegno di spesa anche sugli esercizi successivi, in quanto le attività in questione sono da considerarsi necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, così come previsto dall'art. 183 comma 6 lettera a) del TUEL 267/2000 e in attuazione del principio della cd. competenza finanziaria rafforzata ex allegato 4/2 punto 5.2 lettera b del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. e del rispetto del combinato disposto dell'art. 183 TUEL e del principio 4/2;

Dato atto che l'organizzazione generale dell'amministrazione rappresenta una funzione fondamentale ai sensi dell'art. 19 c.1 del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii.;

Visti gli obblighi di trasparenza di cui al Decreto Legislativo 33/2013 s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 36/2023; Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Espresso, con la sottoscrizione del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 e ss. del Regolamento per i controlli interni;

Espresso il parere preventivo favorevole di regolarità contabile, in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, corredato di attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa citate, che si intendono integralmente riportate,

1. Di affidare ditta SYNTRA srl, con sede in Piazzetta Umberto Giordano, 2 – 20122 Milano – C.F./P.IVA 14391500965, il servizio di presa in carico per la nomina del DPO esterno e di Privacy Consultant per la gestione, affiancamento e formazione per le attività connesse al GDPR 679/2016 per la durata di n. 3 anni dal 01.01.2026 al 31.12.2028, come descritto nella loro nota ns. prot. 2467 del 16/12/2025, al costo complessivo di € 2.086,20 IVA inclusa;
2. Di impegnare la spesa annuale di € 695,40 IVA inclusa per gli anni 2026, 2027 e 2028 per un importo complessivo di € 2.086,20 a favore di SYNTRA srl;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 2.086,20 alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Voce 140/4/3 del Bilancio di previsione 2026-2028, nel seguente modo:
 - Annualità 2026 – € 695,40;
 - Annualità 2027 – € 695,40;
 - Annualità 2028 – € 695,40
4. Di precisare che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento, alla presentazione di regolari documenti contabili e dopo aver verificato la regolarità delle forniture, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, co. 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, oltre alla regolarità contabile, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

6. Di attestare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-bis e 151 co. 4 del D.lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura finanziaria del presente provvedimento;
7. Di accertare infine che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, co. 1, lett. a) numero 2, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

F.to: (GIANOGGIO MARTA)