



COMUNE DI BARONE CANAVESE
Regione Piemonte – Città Metropolitana di Torino

**Determinazione del Responsabile del
SERVIZIO AMM.-ECONOMICO FINANZIARIO**
N. 11 DEL 16/01/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI MIRA FORMAZIONE S.R.L.S. PER CORSI DI FORMAZIONE ON LINE RIVOLTI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO. CIG. B9FA042240

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il provvedimento n.ro 1 in data 1.3.2025 con il quale si individua il dipendente Ing. Francesco Giuseppe ANASTASI quale Responsabile del Servizio nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- Visto il provvedimento n.ro 4 in data 25.7.2024 con il quale si individua la dipendente Sig.ra Giuseppina BARONE quale Responsabile del Servizio nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 19.12.2016;

Determina n.ro 11 del 16/01/2026

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI MIRA FORMAZIONE S.R.L.S. PER CORSI DI FORMAZIONE ON LINE RIVOLTI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO. CIG. B9FA042240

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Considerato che le Pubbliche Amministrazioni devono garantire l'aggiornamento e la formazione professionale dei propri dipendenti, al fine di garantire l'efficienza dei servizi;

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale che per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini;

Vista la comunicazione pervenuta il 14.1.2026 al protocollo dell'Ente n. 113 dalla società Mira Formazione srls - P.IVA 02641030420 - Via 1[^] maggio, 142/B - Ancona, relativa alla proposta di formazione in modalità webinar, pari ad €. 250,00 euro scontato (IVA esente ai sensi del combinato disposto dall'art. 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dell'art.14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537) "La rete dei piccoli comuni – IV Edizione";

Visto che il percorso di aggiornamento dedicato ai responsabili finanziari dei piccoli comuni "La rete dei piccoli comuni – IV Edizione" include:

- 8 incontri formativi on line nell'anno 2026
- Materiale didattico
- Risposte a quesiti
- Attestato di partecipazione e valutazione
- Confronto professionale

Considerato che gli argomenti trattati negli incontri on line rappresentano una formazione continua, aggiornamento costante e supporto operativo durante tutto l'anno e sono distribuiti in corrispondenza delle principali scadenze di ragioneria;

Considerato altresì che il percorso consente di assolvere all'obbligo formativo approvato dalla cosiddetta "direttiva Zangrillo" del 16.01.2025 recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

Richiamato l'articolo 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 il quale consente di procedere ad affidamenti diretti dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Evidenziato che l'importo delle prestazioni richieste risulta sensibilmente inferiore ad € 140.000,00 e pertanto si può procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023;

Considerato altresì che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la suddetta spesa di Euro 250,00 (esente Iva);

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.12.2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026_2028 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE CON RELATIVO AGGIORNAMENTO";

Verificata la regolarità del DURC con richiesta protocollo INPS_47495434;

Dato atto che:

- è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- che come previsto dall'art 25 c 2 lett a) D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014 con rinvio alla determinazione ANAC 4/2011 per le PA "...la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione..." per cui non è necessario acquisire CIG o CUP;
- si provvederà alla liquidazione delle spese per la fornitura in oggetto qui impegnata in seguito al controllo della regolare fornitura, successivamente alla presentazione di fattura fiscale elettronica da parte del soggetto affidatario ed alla verifica della regolarità contributiva, con apposito e separato atto di liquidazione;
- la Società ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e s.m.i. e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- l'appaltatore ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'articolo 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Orio Canavese e per le finalità in esso previste;
- di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi,

oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

Acquisiti il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Di approvare e considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare la spesa relativa alla partecipazione della dipendente dell'ufficio finanziario al percorso di aggiornamento on line dedicato ai responsabili finanziari dei piccoli comuni "La rete dei piccoli comuni – IV Edizione" organizzato dalla Mira Formazione srls - P.IVA 02641030420 - Via 1^o maggio, 142/B - Ancona che si terrà nell'arco dell'anno 2026, al costo di euro 250,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dall'art. 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dell'art.14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537);
3. Di impegnare ed imputare la somma di €. 250,00 al cap. 1040/99 del Bilancio di Previsione 2026/2028, gestione competenza 2026;
4. Di liquidare e pagare quanto dovuto a favore della società Mira Formazione srls - P.IVA 02641030420 - Via 1^o maggio, 142/B - Ancona dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
5. Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Giuseppina BARONE**

SERVIZIO FINANZIARIO

Anno	Impegno/Subimpegno	Intervento	Capitolo	Articolo
2026	38	01021	1040	99

- Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)
Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.
- NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 commi 4 e 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno e' compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Lì 16.1.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Giuseppina BARONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il presente atto diviene esecutivo:

- Per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)/ apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 16.1.2026

[] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Giuseppina BARONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 20/01/2026 all' Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Giuseppina BARONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO DELEGATO
