



# COMUNE DI MOIOLA

PROVINCIA DI CUNEO

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

**N. 208 DEL 09/12/2025 REG.GEN**

### OGGETTO:

**FORNITURA DI CHIAVETTA PER FIRMA DIGITALE AL SINDACO EMANUEL LORIS  
- CIG B968B1AAA7**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno nove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

**RICHIAMATA** deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 11/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025:

#### VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 27/07/2016;
- l'art.183 del Decreto Legislativo 267, 18/08/2000, n.267 (per impegno di spesa)
- l'art. 184 del Decreto Legislativo 267, 18/08/2000, n.267 (per liquidazione di spesa)

Considerato che l'art. 6, comma 2 del d.l. 179/2012 - Decreto Crescita 2.0 - convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17/12/2012 ha stabilito l'obbligo di trasmissione di documenti per via telematica, di contratti della pubblica amministrazione e conservazione di atti notarili, successivamente integrato dal d.l. n. 145 del 23/12/2013;

#### Visti:

- la Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l'Approvazione delle Linee guida per l'adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";

- il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – approvato con D. Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/12/2010, n. 235;
- il DPCM 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché' di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Considerato che la Legge 28/12/2015 n. 208 “Legge di Stabilità” ha previsto che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €. 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 502-503, L. 208/2015);

Considerato che la firma digitale attualmente in uso a nome del Sindaco è in scadenza in data 21/03/2026 e che non è più possibile procedere al rinnovo ma occorre provvedere all’acquisto di una nuova.

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta SISCOM Spa di Cervere

Rilevato che l’offerta pervenuta viene accettata

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta SISCOM Spa con sede Cervere la fornitura di n. 1 kit di firma digitale per il Sindaco Emanuel LoriS al fine di assicurare il normale svolgimento dei compiti d’istituto a fronte di un corrispettivo di €. 80,00 (oltre IVA);

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto per il coordinato disposto dall’art. 107 TUEL e dell’art. 6 comma 3 del Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale - Parte Prima;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall’art. 183 - comma 47 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità, reso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Premesso che si rende necessario provvedere all’acquisto kit di firma digitale per i dipendenti comunali al fine di assicurare il normale svolgimento dei compiti d’istituto;

## **DETERMINA**

- 1) di impegnare la somma complessiva di € 97,60 quale importo spettante alla ditta SISCOM Spa (p.iva 01778000040) via Adua 4 – Cervere (CN) che provvederà alla fornitura del Kit firma digitale
- 2) di imputare il pagamento della suddetta spesa sul capitolo n. 130/1/1 nella gestione del bilancio per l’esercizio finanziario 2025.

Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della contabilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente, sia alla data attuale, sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto è quello di liquidazione dovranno essere restituiti al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art.9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Moiola, lì 09/12/2025

Il Vice Segretario Comunale Dott. MUSSO Giorgio

Letto, confermato e sottoscritto.

Moiola, li 09/12/2025

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
F.to: