COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
N. 292 DEL 19/11/2026

OGGETTO:

Micronido: acquisto libri per attività di promozione della lettura - impegno di spesa CIG BDD94C0042

Il giorno diciannove del mese di novembre dell'anno duemilaventisei nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n.7 del 10 aprile 2026 veniva istituito in via sperimentale il servizio di micronido comunale e contestualmente approvava il regolamento dei "Servizi educativi per la prima infanzia;

Ritenuto necessario, al fine di rendere accogliente il servizio e rafforzare l'offerta educativa e le attività di promozione della lettura per i bambini frequentanti, procedere all'acquisto di libri destinati al Micronido comunale per la primissima infanzia (3-36 mesi);

Dato atto che, a seguito di una indagine informale di mercato, è stato individuato quale operatore economico idoneo la Libreria Storie di Cuneo (p. iva 03960640047) specializzata in editoria per bambini e ragazzi) che è disponibile a fornire il materiale necessario per un importo di € 150,00 (Iva assolta dall'editore);

Visto che l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. mediante affidamento diretto senza procedimento di gara; Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

– la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 13 ottobre 2026 avente ad oggetto "Conferma dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 19 ottobre 2026, a

seguito di cessazione dell'accordo convenzionato con l'Unione Montana Alpi del Mare. Modifica della denominazione del "Servizio associato Risorse Umane e Supporto Segreteria con UMAM" in Area Segreteria e Risorse Umane".

– il Decreto Sindacale n. 3 del 29 gennaio 2026 di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e il Decreto Sindacale n. 13 in data 14 ottobre 2026 ad oggetto: "Nomina Responsabile Area Segreteria e Risorse Umane" a far data dal 19.10.2026;

– l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio; – il D.Lgs. n. 165/2001;

– l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto "Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante "provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini") – Integrazione per adeguamento Dlgs. 192/2012";

– la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

– lo Statuto comunale;

– il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi; – il vigente Regolamento di contabilità;

– la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 19 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2026/2028;

– la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 in data 23 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio desunta o da analisi prezzi o da tariffari e/o prezziari ufficiali o da indagini di mercato informali;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 27/08/2026;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2026;

DETERMINA

1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" quanto segue:

Oggetto del contratto	Fornitura libri per nuovo micronido comunale
Fine da perseguire	Promozione della lettura
Forma del contratto	Scambio di lettere
Clausole ritenute essenziali	a) Ammontare del contratto: € 150,00 iva assolta dall'editore b) Durata del contratto: fino alla consegna della fornitura c) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena

	tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto

3) Di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

CIG	Anno	Imp. / Sub	Cod.	Voce	N. Cap.	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Di cui iva €	Creditore	P.I.
BDD94C00 42	2026	1299	12111	3760	5	Forniture prodotti per micronido	1	U.1.03.01. 02.001	Carta, cancelleria e stampati	150,00	0,00	LIBRERIA STORIE di LEVRONE LARA	0396064 0047

4) Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta;

6) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno/i di spesa assunto/i con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro 30 gg dal ricevimento della fattura;

7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;

9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;

10) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'Ufficio Finanziario ed alla Libreria Storie di Cuneo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
Firmato Digitalmente
Perano dott.ssa Alessia

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Boves. Responsabile Procedimento: Garro Tiziana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line