



Comune di Cadegiano-Viconago

PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICA E TRIBUTI N.14 DEL 20/02/2023 N. 30 DEL 20/02/2023 REG.GEN.

OGGETTO: impegno di spesa per acquisto prodotti di pulizia vari per gli uffici comunali

L'anno duemilaventitre del mese di febbraio del giorno venti nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE Area Economica e Tributi

RICHIAMATI:

- ✓ l'atto di attribuzione della responsabilità dei servizi facenti capo all'area Contabilità/Tributi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL;
- ✓ il Bilancio Armonizzato 2023/2025 in fase di redazione;

Considerata la necessità di acquistare prodotti di pulizia e sanificazione per gli uffici comunali;

Richiamato l'art.1, comma 450 della legge 296/2006 per il quale le amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 (comma così modificato dall'art. 7, comma 2, legge n. 94 del 2012, poi dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014);

Richiamato l'art. 28 della Legge di stabilità 2016 e più precisamente il comma 7, che punta a velocizzare gli acquisti al di sotto di una certa soglia anche per i piccoli comuni. A tal fine, modifica l'articolo 23-ter, comma 3, del decreto-legge n. 90/2014, che autorizza i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti a procedere autonomamente per gli **acquisti di valore inferiore a 40.000 euro**. La norma in esame **estende tale franchigia a tutti i comuni**, e dunque anche a quelli con meno di 10.000 abitanti;

Richiamato l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da €. 1.000,00 a €. 5.000,00.

Viste le richieste di materiale di pulizia e sanificazione per gli uffici comunali avanzate dall'addetta al servizio e dagli operatori ecologici comunali;

Visto e valutato il preventivo della società SAMAR srl di Besozzo (VA), società che propone prodotti certificati e a norma, per un importo complessivo di euro 963,00 esclusa IVA per le forniture dei prodotti di cui sopra;

Stabilito la congruità e l'economicità dei prezzi offerti per i prodotti necessari all'Ente;

Ritenuto di procedere all'assegnazione della fornitura di prodotti di pulizia e sanificazione mediante affidamento diretto ai sensi l'art 36 comma 2, lett. a) e art. 37 comma 1 del Codice degli Appalti D.Lgs 18/04/2016 n. 50;

Dato atto che l'affidamento di cui sopra è finanziato con fondi propri di bilancio;

Dato atto altresì che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, è stato acquisito, presso A.N.A.C l'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice SMART CIG: ZE23A06C89;

Considerato che la società Samar srl di Besozzo (VA), avente P.I.: 02861080121, risulta regolare con le norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC del 17/02/2023;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa espresse che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere mediante affidamento diretto per i servizi di cui all'oggetto di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 e linee guida A.N.A.C.;
2. Di approvare l'offerta presentata dalla società SAMAR srl di Besozzo (VA), per l'affidamento del servizio di **"fornitura prodotti pulizia, igiene e sanificazione per gli uffici comunali"**;
3. di affidare il suddetto servizio alla società SAMAR srl di Besozzo (VA), al costo di euro 963,00 esclusa IVA;
4. di impegnare la somma totale di Euro 1.174,86 iva compresa, al Capitolo 82/8 del Bilancio di armonizzato 2023/2025, Esercizio Finanziario 2023;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della relativa spesa, del Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del TUEL di cui al D.Lgs.267/2000;
6. di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento avverranno a seguito della presentazione di fattura elettronica previa apposizione del visto di regolarità da parte del responsabile dell'ufficio all'ufficio ragioneria;
7. Di provvedere alla pubblicazione della presente all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Bino Alessandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il funzionario incaricato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/02/2023 al 07/03/2023.

CADEGLIANO VICONAGO, lì 20/02/2023

Il funzionario incaricato
F.to: