



Copia

# CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
NUMERO 35 DEL 24/06/2026**

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI RILIQUIDAZIONE PRATICHE DI PENSIONE DI N.2 EX DIPENDENTI COMUNALI SU NUOVO APPLICATIVO INPS – SCAD. Affidatario: ALMA S.P.A. con sede in VILLANOVA MONDOVI' (CN) P.i. n. 000572290047 Importo: €. 200,00 oltre iva al 22% e così per un totale di €. 244,00 – C.I.G.: BC28356AE6.**

L'anno *duemilaventisei* addì *ventiquattro* del mese di *giugno* nella Sede Comunale.

la sottoscritta CANAPARO Valeria, Responsabile del servizio economico – finanziario e del procedimento, adotta la seguente determinazione;

\*\*\*\*\*

**RILEVATO** che, a seguito del rinnovo del ccnl relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2022 – 2024 del 23/02/2026, occorre procedere alla riliquidazione delle pratiche di pensione di n.2 ex dipendenti avvenute nell'anno 2024;

**DATO ATTO** che tale procedura richiede di essere effettuata esclusivamente sull'applicativo INPS – SCAD, attivo da ottobre 2025;

**CONSIDERATO** che la notevole mole di lavoro del periodo, a seguito del sommarsi di sempre nuovi adempimenti contabili e la ridotta disponibilità di personale dell'Ente, rendono impossibile la compilazione corretta e completa delle pratiche in argomento nei termini di legge da parte dei dipendenti comunali sull'applicativo Inps SCAD;

**RITENUTO** opportuno affidare il servizio di riliquidazione pratiche di pensione ex dipendenti comunali a ditta specializzata operante nel settore;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: riliquidazione pratiche di pensione n.2 ex dipendenti comunali su applicativo INPS SCAD
- Importo del contratto: € 200,00 + IVA 22%;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto è di importo inferiore a € 5.000 Euro e pertanto non risulta applicabile la disposizione di cui all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

**PRESO ATTO** che la ditta ALMA S.P.A. con sede in con sede in Villanova Mondovì – via Frabosa n.29/b – P.iva 00572290047, interpellata all'uopo si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio di che trattasi al costo di € 200,00 oltre iva al 22% e così per un totale di € 244,00;

**CONSIDERATO** che dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta ALMA S.P.A. con sede in con sede in Villanova Mondovì – via Frabosa n.29/b – P.iva 00572290047, in quanto la medesima è in grado di espletare il servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

**ACCERTATO** che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**CHE** occorre, pertanto, provvedere in merito;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC in data 18/06/2025;

**VISTO** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTI** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2010 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 29/12/2024 di nomina a Responsabile del servizio;

**VISTO** il Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2026 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. Di affidare, per quanto in premessa esplicitato, il servizio di riliquidazione pratiche di pensione per n.2 ex dipendenti comunali sull'applicativo INPS SCAD , alla ditta ALMA S.P.A. con sede in Villanova Mondovì – via Frabosa n.29/b – P.iva 00572290047.

2. Di impegnare giuridicamente e finanziariamente la spesa complessiva presunta di Euro 200,00 oltre i.v.a. al 22% e così per un totale di Euro 244,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1 macroaggregato 103 cod. 01.11.1.103 – Cap. peg. 800/8/1 del bilancio 2026 2027 2028 esercizio 2026 che offre sufficiente disponibilità

3. Di apporre visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

4. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**CANAPARO Valeria**

### PARERI DI REGOLARITA' TECNICA/CONTABILE

Si appone parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

**CANAPARO Rag. Valeria**

---

Si appone parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**CANAPARO Rag. Valeria**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**CANAPARO Valeria**

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'oggetto della presente determina è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

---