



COMUNE DI MARENTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE N. 68 DEL 18/03/2024

D/1

OGGETTO:

INCARICO ALLA DITTA TRISOFT EXECUTIVE SERVICES S.R.L. PER PREDISPOSIZIONE ATTI ACCERTATIVI SITUAZIONI ELUSIVE ED IMPORTI NON RISCOSSI RELATIVI AI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO ANNUALITÀ PREGRESSE. CIG B0DA7FFE5E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che con decreto sindacale n. 4 del 28 Luglio 2022 è stata attribuita alla Dott.ssa Maria Grazia Cascasi la responsabilità dell'Area Finanziaria e di individuare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento temporaneo, il responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Stefania Agresta;

Premesso che codesta Amministrazione ha già provveduto nel corso dell'anno 2023, con una campagna di solleciti scritti inviati a mezzo raccomandata r/r, al recupero degli importi arretrati non incassati relativi ai servizi resi di mensa e trasporto scolastico delle annualità pregresse.

Considerato che solo una parte degli importi stessi è stata regolarmente saldata da parte degli utenti destinatari degli avvisi di sollecito;

Rilevata la necessità di procedere con gli atti accertativi successivi al fine del recupero della totalità delle somme pendenti;

Valutata, la specifica qualifica richiesta per il servizio di cui trattasi e ravvisata l'opportunità di procedere con le fasi di accertamento tramite un'azienda esterna;

Evidenziato che è pervenuta all'Ente una proposta di supporto da parte della ditta Trisoft Executive Services srl, con sede in Torrazza Piemonte (TO), Via Mazzini n. 28/C, p.iva 08102710012 registrata al ns. Protocollo n. 1505 in data 13/03/2024 (Preventivo S.118/24) per un importo di Euro 2.000,00 oltre ad IVA di legge.

Considerato che la ditta Trisoft Executive Services srl, si è già occupata in passato delle imposte IMU e TARI, con operato risultato soddisfacente per codesta Amministrazione;

Ritenuta l'offerta presentata congrua e vantaggiosa per questa Amministrazione.

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto alla ditta Trisoft Executive Services srl, con sede in Torrazza Piemonte (TO), Via Mazzini n. 28/C, P.IVA 08102710012, del servizio sopra descritto, secondo le caratteristiche di cui alla proposta registrata al protocollo 1505 in data 13/03/2024 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i;

Acquisito il CIG: B0DA7FFE5E

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali- D.Lgs.18-8-2000, N.267, art.183;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con D.C.C. n. 33 del 21/12/2023;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Durc n. prot. INPS_39311715 con attestazione di regolarità di contribuzione.

Visto il codice CIG attribuito B0DA7FFE5E;

Richiamato dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147/bis – D.lvo n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1) Di affidare pertanto alla ditta Trisoft Executive Services srl, con sede in Torrazza Piemonte (TO), Via Mazzini n. 28/C, P.IVA 08102710012, il servizio di predisposizione atti accertativi, come da ns. Protocollo 1505 in data 13/03/2024 (Preventivo S.118/24), con il procedimento dell'affidamento diretto con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

2) di impegnare l'importo complessivo di Euro 2.440,00 (IVA 22% Euro 440,00), che trova imputazione, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, come dal prospetto in calce;

3) di dare atto che l'attività di accertamento potrà avere inizio a seguito delle verifiche preliminari in corso da parte dell'Ente per verificare l'effettiva situazione dei pagamenti pregressi dei contribuenti e che la liquidazione della quota dovuta per l'attività di accertamento avverrà a seguito di emissione di regolare fattura a chiusura del procedimento ed ad attività espletata;

4) Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Stefania Agresta Responsabile pro tempore del Servizio Finanziario del Comune di Marentino;

5) Di dare atto che l'affidamento del presente servizio risulta effettuato secondo procedura di affidamento diretto a singole ditte di fiducia, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

Il Responsabile del Servizio FINANZIARIO
F.to : **AGRESTA Dott.ssa STEFANIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- ☐ Visto favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa sotto indicata e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 179, comma 3 del D. Lgs. 267/00
- ☐ Non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria, non comportando impegno di spesa

Settore	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Cig	Importo €
finanziario	C	2024	107	01041	360	10	1	18.000,00	B0DA7FFF5E	2.440,00

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Marentino, lì 18/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : AGRESTA Dott.ssa STEFANIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marentino, 19/03/2024 Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ONLINE N.

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/03/2024

Il Segretario Comunale
F.to : AGRESTA Dott.ssa STEFANIA