



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015  
Registrazione n. 2317440



**Spett.le Comune di Virle Piemonte**  
**Via Birago, 6**  
**10060 - VIRLE PIEMONTE (TO)**  
**Alla c.a. Resp. Servizi Finanziari**

Torino, 12 febbraio 2026

OC-00025/2025

**Assistenza alla redazione dei prospetti economico-patrimoniali previsti dalla contabilità armonizzata**

Con la presente ci pregiamo di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra proposta per l'effettuazione del seguente servizio di assistenza contabile per l'esercizio 2025.

L'intervento è finalizzato alla predisposizione degli allegati al rendiconto della gestione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.3 ed in particolare:

- a) redazione del **Conto Economico** e dello **Stato Patrimoniale** dell'esercizio 2025 mediante analisi dei dati relativi ai flussi finanziari (impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni) e dei loro collegamenti con la matrice ARCONET;
- b) aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili per effetto delle variazioni rilevate nel corso dell'esercizio. In particolare verranno prese in considerazione le seguenti fattispecie:
  - incremento di valore dei beni mobili per acquisti effettuati nel corso dell'esercizio con riferimento alle fatture liquidate dall'ente
  - incremento di valore degli immobili e delle opere realizzate in base alle fatture liquidate dall'ente con riferimento agli impegni del titolo 2 della spesa

- decremento di valore dei beni per effetto di dismissione, vendita, rottamazione, ecc. sulla base di quanto comunicato dai vostri uffici e dai consegnatari dei beni
  
- c) verifica e quadratura dei dati esposti alla voce immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale con quanto riportato nell'inventario dei beni ovvero nel registro dei cespiti dei beni mobili ed immobili dell'ente;
- d) redazione di una **nota integrativa** a commento ed integrazione dei prospetti di cui sopra.

#### **Proposta economica**

Per lo svolgimento di quanto sopra descritto si prevede un impegno di spesa (comprensivo delle spese di viaggio e trasferta) pari ad euro **1.700,00** oltre IVA.

Rimanendo a disposizione per qualunque chiarimento con l'occasione porgiamo i nostri più cordiali saluti.

**Pragmos Consulting s.r.l. - Società Benefit**

**Alberto Montrucchio**

## Politica per la qualità

La Direzione Pragmos Consulting interpreta il proprio Sistema di Gestione per la Qualità (S.G.Q.) come strumento principale per soddisfare i propri Clienti e migliorare i propri servizi in maniera continua.

I Clienti di Pragmos Consulting sono le **Pubbliche Amministrazioni** e gli **Enti Privati**

Il principio più importante per Pragmos Consulting è:

**PERSONALIZZARE I PROPRI SERVIZI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE PECULIARI DI CIASCUN CLIENTE, ASSICURANDO LA MASSIMA PROFESSIONALITA' GARANTITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA SUL CAMPO.**

Ogni intervento Pragmos Consulting nasce dalla stretta collaborazione con il Cliente, generalmente attraverso tre fasi:

**1. Analisi conoscitiva**

Prima di cercare le soluzioni cerchiamo di conoscere a fondo le esigenze del Cliente.

Nell'indagine iniziale Pragmos Consulting visita l'Azienda, dialoga con i responsabili di settore raccogliendo le informazioni e i dati necessari.

Tutto questo per emettere una diagnosi e stabilire la programmazione e la pianificazione degli interventi.

**2. Proposta di intervento**

Prima di mettersi al lavoro, si ascoltano le opinioni dei Clienti: il piano-programma degli interventi viene condiviso e concordato con il Cliente.

**3. Intervento operativo**

E' il momento di agire. Di passare alla realizzazione pratica delle soluzioni proposte, per arrivare ai risultati concreti.

Pragmos erogando i suoi servizi intende valorizzare il know-how del suo Cliente, costruire un clima di collaborazione e scegliere le metodologie più adeguate per apportare il proprio contributo conoscitivo.

Gli altri indirizzi che la Direzione intende comunicare ad ogni livello dell'Azienda sono quelli di creare:

- un'integrazione di competenze al fine di fornire ai Clienti un insieme di professionalità specifiche che il Cliente può sfruttare in tutto o in parte a seconda delle sue necessità;
- un sistema organizzato per riuscire ad erogare i propri servizi attraverso la massima efficacia ed efficienza;
- un clima sereno con i propri fornitori, coinvolgendoli direttamente, soprattutto per quanto riguarda i servizi di consulenza.

Pragmos è attenta alla ricerca e allo sviluppo di partnership su tematiche specifiche, nonché all'attuazione di sinergie rispetto al mercato che prevedono anche la ricerca di bandi come fonte di finanziamento da proporre al Cliente.

La Direzione, al fine di attuare gli indirizzi di cui sopra, definisce e riesamina periodicamente specifici obiettivi per la qualità, espressi sia sui processi che sulle specifiche commesse in modo da tenerle sempre sotto controllo in termini di efficacia ed efficienza.

Tali obiettivi saranno comunicati ai Responsabili, i quali sono incaricati di attuare ogni azione necessaria a perseguire il loro raggiungimento e riferire in merito alla Direzione.

La Direzione prescrive a tutto il personale ed ai collaboratori la scrupolosa applicazione del S.G.Q. ed assegna inoltre a ciascun Responsabile, oltre che al Responsabile Qualità, i seguenti compiti generali:

- A. diffondere capillarmente la presente politica della Qualità;
- B. collaborare alla raccolta ed all'analisi dei dati secondo quanto previsto dal S.G.Q. ;
- C. soddisfare le aspettative espresse e inesprese da parte di tutte le parti interessate, attraverso il dialogo continuo;
- D. soddisfare i requisiti dettati dalla normativa cogente;
- E. contribuire al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del S.G.Q. da intendersi come strumento dinamico in continua evoluzione;
- F. collaborare a determinare i fattori esterni e interni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi.