



COMUNE DI MAGGIORA

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 12 FEBBRAIO 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ORA SYSTEM DI NOVARA PER LA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA AL SISTEMA HARDWARE DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE - ANNO 2026. CIG: BA6303CE87

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TRAVAINI DOTT. ALESSANDRO TOMMASO**

Visto il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, gli articoli 107 e seguenti in materia di competenze dei responsabili dei servizi e l'art. 183 in materia di impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 16/2024 di conferimento responsabilità dell'area amministrativa e dell'area scolastica;

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 11 del 6.02.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- con delibera di C.C. n. 31 del 30.12.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2026/2028;
- con delibera di C.C. n. 34 del 30.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 con i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- con delibera di G.C. n. 2 del 15.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. B), a mente del quale le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Premesso che occorre procedere alla manutenzione ed all'assistenza tecnica al sistema di rilevazione timbrature del personale dipendente in funzione presso gli uffici comunali;

Visto il preventivo di spesa nostro protocollo n. 680 del 10.02.2026 con il quale la ditta Ora System s.r.l. di Novara offre il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica al sistema di rilevazione presenze del personale dipendente per l'anno 2026 al costo di € 200,00 + IVA 22%;

Ritenuto opportuno affidare l'incarico in quanto nel canone sono compresi gli aggiornamenti del software, il controllo delle parti elettroniche e l'assistenza telefonica in caso di malfunzionamento o richiesta di controllo dei dati e il costo risulta essere inferiore al precedente biennio;

Ritenuto impegnare la somma complessiva di € 244,00 (IVA compresa) nell'esercizio in cui diviene esigibile la relativa obbligazione giuridica e, pertanto, imputando tale somma al bilancio di previsione 2026/2028 - esercizio 2026;

Dato atto altresì che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG BA6303CE87;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune,

DETERMINA

1. di affidare incarico alla ditta Ora System s.r.l. con sede a Novara, Viale Giulio Cesare n. 147, P.IVA 01534190036, per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica al sistema di rilevazione timbrature del personale dipendente in funzione presso gli uffici comunali, comprendente il controllo parti elettriche, ispezione generale, inserimento e modifiche orari di lavoro, controllo dati, aggiornamenti del programma ed assistenza telefonica e remota dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, ad un costo complessivo di € 200,00 + IVA 22%;
2. di impegnare un importo complessivo pari ad € 244,00 (IVA compresa), come da prospetto contabile allegato alla presente determinazione;
3. di dare atto che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva della ditta attraverso la consultazione on-line del DURC;
4. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di competenza che di cassa per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
5. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs.267/00.

Il Responsabile del servizio
Firmato digitalmente

