



COMUNE DI PONTECHIANALE

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 48 del 31/03/2026
N. 103 Reg. Generale

Responsabile del Servizio: ROULPH Piermatteo

OGGETTO: FORNITURA MATERIALI PER LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE
DEI BENI COMUNALI
IMPEGNO DI SPESA
CODICE CIG: BB09E35350

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.147 bis, D.Lgs. 18/08/2000 n.267) e registrazione dell'impegno di spesa

li 31/03/2026

IL RESP. SERV. FINANZIARIO
F.to: ROULPH Piermatteo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE della presente determinazione, ai sensi art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

li 31/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ROULPH Piermatteo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera del C.C. n. 26 in data 15/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026 e il bilancio pluriennale 2026-2028;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 69 del 24/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2026-2028;

Preso atto che il Comune di Pontechianale svolge in autonomia, grazie all'intervento dell'operaio comunale, piccoli lavori di ordinaria amministrazione a salvaguardia dei beni comunali;

Precisato che ove occorra materiale per svolgere i lavori summenzionati il Comune procede con la fornitura presso la ditta Bernardi di Ceccarini Luca & C., via Roma 1 Sampeyre – P.IVA 02348650041;

Esaminato il preventivo prot. n. 1151/2026 dell'importo complessivo di € 151,97 più IVA al 22% per un totale di € 185,40 pervenuto dalla ditta Bernardi di Ceccarini Luca & C. riguardante il materiale occorso per le riparazioni ordinarie all'interno del territorio del Comune;

Ritenuto il preventivo sopra citato congruo coi prezzi di mercato;

Dato atto che:

- l'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che il contratto sia stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica;
- l'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti ...”*;
- l'art. 19 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *“Le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente, secondo le previsioni del presente codice e del codice di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti”*;
- l'art. 22 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che *“L'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) è costituito dalle piattaforme e dai servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, di cui all'art. 23 e dalle piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti di cui all'art. 25”*;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, il quale dispone al comma 1 che le Stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la seguente modalità:

“ ...

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Dato atto che l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

Visto il comunicato ANAC del 18 giugno 2025 contenente le indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del nuovo *Codice dei Contratti Pubblici* in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Richiamato il disposto della Legge 136/2010 e s.m.i., che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG) e – ove obbligatori, ex art. 11 L. 3/2003 – il Codice Unificato di Progetto (CUP), in ogni strumento di pagamento da esse utilizzato per la liquidazione del loro debito finanziario nei confronti dei soggetti con i quali intrattengono rapporti, quali controparti in contratti e concessioni di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto di:

- affidare l'incarico in oggetto;
- assumere l'impegno di spesa di € 185,40 sul Capitolo 90/1 p.c.f. *U.1.03.01.02.999 "ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI"*, del Bilancio di previsione 2026/2028, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il decreto Sindacale n. 17 del 15.10.2021 con il quale il Sig. Roulph Piermatteo è stato nominato responsabile del servizio di contabilità economica dell'Ente;

Vista la disponibilità di fondi sul capitolo interessato;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di impegnare a favore della ditta Bernardi di Ceccarini Luca & C., via Roma 1 Sampeyre – P.IVA 02348650041, l'importo di € 151,97 più IVA al 22% per un totale di € 185,40 relativo alla fornitura di materiale occorso per le riparazioni ordinarie all'interno del territorio del Comune;
- 3) Di provvedere all'imputazione di € 185,40 oltre ad I.V.A. 22% per € 33,43, per quindi complessivi € 185,40, al Capitolo 90/1 p.c.f. *U.1.03.01.02.999 "ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI"* sul bilancio del corrente esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di accertare, ai sensi dell'art. 183, c.3, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono compatibili:
 - con il programma dei pagamenti;
 - con il rispetto dei vincoli della finanza pubblica;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del servizio;
- 8) Di dare pubblicità della liquidazione in questione mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico per il termine di giorni 15 della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROULPH Piermatteo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e cioè dal 31/03/2026 al 15/04/2026, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Pontechianale, li 31/03/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to: ROULPH Piermatteo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa NASI Chiara

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Pontechianale, li 31/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ROULPH PIERMATTEO**