



COMUNE DI PONTECHIANALE

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 49 del 02/04/2026

N. 104 Reg. Generale

Responsabile del Servizio: ROULPH Piermatteo

OGGETTO: SUPPORTO SISCOM PER LA GESTIONE DELLO STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO 2025 - IMPEGNO DI SPESA

CIG BB13997D25

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.147 bis, D.Lgs. 18/08/2000 n.267) e registrazione dell'impegno di spesa

li 02/04/2026

IL RESP. SERV. FINANZIARIO

F.to: ROULPH Piermatteo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE della presente determinazione, ai sensi art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

li 02/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROULPH Piermatteo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera del C.C. n. 26 in data 15/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026 e il bilancio pluriennale 2026-2028;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 69 del 24/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2026-2028;

Considerato che:

- si rende necessario avere supporto per le operazioni di contabilità economica – semplificata modello Arconet;
- il Comune di Pontechianale utilizza, per l'espletamento di tutte le funzioni fondamentali, i software della ditta Siscom SpA;
- le attività di supporto offerte dalla Siscom sono le seguenti:
 - verifica situazione residui : controllo congruità rendiconto;
 - elaborazione dati input: rendiconto, inventario, crediti, residui, dati input
 - elaborazione informatica per compilazione tabelle Arconet con la funzione di Giove in automatico;
 - controlli congruità sato patrimoniale prodotto;
 - produzione modello Arconet da allegare al rendiconto da sottoporre agli organi amministrativi per approvazione;

Visto il preventivo della Siscom SpA registrato a protocollo gen. n. 1172 del 30/03/2026 che prevede una spesa di € 300,00 oltre all'IVA al 22% per il servizio di supporto sopra descritto;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento;

Atteso che:

- che, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – Codici dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante;
- per economicità del procedimento amministrativo e data l'esiguità dell'affidamento in parola, si ritiene opportuno procedere con un unico atto contenete gli elementi della determinazione a contrarre e dell'affidamento diretto vero e proprio;
- la spesa relativa al supporto per la gestione dello Stato Patrimoniale Semplificato viene individuata sul Cap. 160/1 p.c.f. U.1.03.02.11.000 "SPESE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO" – corrente bilancio che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 183 c. 9 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visti i Decreti Sindacali di conferimento delle posizioni organizzative;

Visto il decreto Sindacale n. 17 del 15.10.2021 con il quale il Sig. Roulph Piermatteo è stato nominato responsabile del servizio di contabilità economica dell'Ente;

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale della Siscom S.p.A con sede in Via Adua 4 - Cervere (CN) - P.IVA 01778000040;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne è presupposto e motivazione per l'adozione;
2. di affidare Siscom S.p.A con sede in Via Adua 4 - Cervere (CN) - P.IVA 01778000040, per il servizio di supporto per la gestione dello stato patrimoniale semplificato;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 300,00 più IVA al 22% Cap. 160/1 p.c.f. U.1.03.02.11.000 "SPESE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO", bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità per un totale di **€ 366,00**;
4. di dare atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della legge 190/2012;
5. di dare atto che l'affidamento in oggetto è soggetto al rispetto della legge 136/2010 e che l'affidatario è tenuto a rilasciare dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della succitata legge e alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;
6. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile con l'apposizione del suindicato visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di prendere atto che, ai sensi dell'art.3, legge 136/2010, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 217, è stato acquisito il seguente CIG **BB13997D25**;
8. di dare atto, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROULPH Piermatteo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e cioè dal 02/04/2026 al 17/04/2026, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Pontechianale, li 02/04/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to: **ROULPH Piermatteo**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa NASI Chiara

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Pontechianale, li 02/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ROULPH PIERMATTEO**