



**COMUNE DI TERZORIO**  
**Provincia di Imperia**

*CONTRATTO/DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI  
INERENTI IL SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO –LAVORI PUBBLICI CON  
FUNZIONI DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALLA RESPONSABILE DEL SETTORE  
NONCHÉ AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DI CUI ALL'ART. 15 COMMA 6, DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 PER IL PERIODO 01.01.2025-31.12.2027*

L'anno ....., addì .....del mese di ..... in Terzorio tra:

- l'Amministrazione comunale di Terzorio nella persona della Sig.ra Stefania Costamagna – nata a Imperia il 18.10.1966 la quale agisce in nome e per conto del Comune di Terzorio, C.F./P. I.V.A. 00250570082, in qualità di responsabile del servizio
- il Geom. Alberti Cristian, nato a Sanremo il 22.06.1981 - con studio Sanremo – C.so Garibaldi 189 - C.F. LBRCST81H22I138Q - P.IVA. 01334590088 di seguito denominato "professionista"

**PREMESSO**

- Che con determinazione del responsabile del servizio n..... del ..... è stata approvato lo "schema di "disciplinare di servizio" *per lo svolgimento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: Settore tecnico e tecnico-manutentivo – Lavori Pubblici con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore nonché al responsabile del progetto, di cui all'art. 15 comma 6, del decreto legislativo 36/2023 - periodo 01.01.2025-31.12.2027 - nonché stabilite le condizioni economiche per lo svolgimento dell'incarico.*
- che con la medesima determinazione il predetto professionista è stato incaricato, per il *periodo 01.01.2025 al 31.12.2027* allo svolgimento delle mansioni svolgimento dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: -Settore tecnico e tecnico-manutentivo – Lavori Pubblici - con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore nonché al responsabile del procedimento, di cui all'art. 15 comma 6, del decreto legislativo 36/2023 - periodo 01.01.2025 al 31.12.2027

Tutto ciò premesso:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Le suddette premesse fanno parte formale e sostanziale del presente atto;

## **Art. 2**

Il Comune di Terzorio affida al professionista - che accetta - l'espletamento dei seguenti compiti in materia di edilizia pubblica e privata, urbanistica, di nonché quelli inerenti il settore Tecnico e Tecnico-manutentivo e LL.PP:

- a) Sopralluoghi vari ai fini della valutazione e/o realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (es. rete idrica comunale, rete fognaria, rete viaria, fabbricati ..ecc...)
- b) Redazione di computi metrici anche ai fini dell'affidamento di lavori, interventi, nonché valutazione della congruità di preventivi di spesa inerenti lavori ed opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- c) Redazione di perizie di valutazione immobili, terreni, aree (anche ai fini IMU) ecc..
- d) Redazione di studi di fattibilità ai fini dell'inserimento delle opere nel piano annuale/triennale delle opere pubbliche nonché della presentazione di istanze di finanziamento.
- e) Collaborazione con l'ufficio espropriazioni per l'espletamento delle varie pratiche.
- f) Alimentazione banche dati (BDAP, TBEL ecc..) ai fini del monitoraggio e rendicontazione opere pubbliche.
- g) Supporto tecnico al responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del decreto legislativo n.36/2023.
- h) Ogni altro compito inerente il settore Lavori Pubblici, tecnico-manutentivo. LL.PP, esclusa la firma degli atti.

## **ART. 3 -**

Il professionista si impegna a fornire la sua prestazione personalmente ed all'interno della sede municipale secondo le seguenti modalità organizzative 6 ore la settimana compresa l'eventuale l'attività di sportello al pubblico.

## **ART. 4**

Il rapporto contrattuale ha natura di diritto privato, avrà durata decorrente dal 01.01.2025 sino al 31.12.2027

## **ART. 5**

Per le prestazioni di cui sopra il compenso spettante al professionista è stabilito di comune accordo fra le parti in € 5.430,00/anno oltre contributo integrativo, soggetto ad I.V.A., ed I.V.A. 22% e verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura e non potrà essere variato, per tutta la durata del contratto.

Eventuali spese di diritti, bolli., spese sostenute dal professionista in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale ecc.. saranno rimborsati dal Comune al professionista, previa presentazione delle relative ricevute.

Il pagamento delle competenze, avverrà, a seguito di emissione di regolare parcella che dovrà indicare scadenza pagamento 30 gg. data della stessa.

La modifica del regime fiscale del professionista non comporterà oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione e pertanto il predetto compenso verrà depurato di eventuali oneri per imposte, tasse ecc..

**ART. 6**

L'incarico può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive dell'amministrazione comunale e/o per mancato assolvimento dei propri compiti, con preavviso di giorni 30 (trenta), a mezzo di lettera raccomandata, nella quale verranno indicate le ragioni del recesso.

**ART. 7**

Il rapporto contrattuale si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente deliberi il dissesto finanziario o vanga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 504/92 e ss.mm.ii.

Il rapporto risulterà altresì risolto, senza che il professionista possa pretendere alcunché o possa far valere pretese di risarcimento, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate, in caso di assolvimento in forma convenzionata, delle attività oggetto del contratto o in caso di individuazione di altra forma per la copertura del posto di dipendente del medesimo Servizio,

**ART. 8.**

Il responsabile del servizio interessato dovrà fornire al professionista tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.

**ART. 9.**

Il rapporto con l'ente è di lavoro autonomo e non di lavoro subordinato.

**ART. 10**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali e si impegna espressamente all'osservanza dell'art. 14 della legge 6.8.1967, n. 765.

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alla tariffa professionale (Legge 2.3.1944, n. 144 e successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni).

**ART. 11** Il professionista si impegna a sottoscrivere, contestualmente al presente contratto/disciplinare il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Terzorio", accettandolo in ogni sua parte.

Il presente contratto/disciplinare verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto "codice".

**ART. 12** Il professionista si impegna a trattare i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ai sensi del regolamento U.E 2016/679 nonché del d.lgs. 101/2018

Per eventuali controversie sarà competente il foro di Imperia.

*PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE*

*Stefania Costamagna*

*IL PROFESSIONISTA*

*Geom. Alberti Cristian*