



COMUNE DI TERZORIO
Provincia di Imperia

*CONTRATTO/DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI
INERENTI IL SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO –LAVORI PUBBLICI CON
FUNZIONI DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALLA RESPONSABILE DEL SETTORE
NONCHÉ AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DI CUI ALL'ART. 15 COMMA 6, DEL
DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 PER IL PERIODO 01.01.2025-31.12.2027*

L'anno, addì del mese di in Terzorio tra:

- l'Amministrazione comunale di Terzorio nella persona della Sig.ra Stefania Costamagna – nata a Imperia il 18.10.1966 la quale agisce in nome e per conto del Comune di Terzorio, C.F./P. I.V.A. 00250570082, in qualità di responsabile del servizio
- il Geom. Alberti Cristian, nato a Sanremo il 22.06.1981 - con studio Sanremo – C.so Garibaldi 189 - C.F. LBRCST81H22I138Q - P.IVA. 01334590088 di seguito denominato "professionista"

PREMESSO

- Che con determinazione del responsabile del servizio n..... del è stata approvato lo "schema di "disciplinare di servizio" per lo svolgimento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: Settore tecnico e tecnico-manutentivo – Lavori Pubblici con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore nonché al responsabile del progetto, di cui all'art. 15 comma 6, del decreto legislativo 36/2023 - periodo 01.01.2025-31.12.2027 - nonché stabilite le condizioni economiche per lo svolgimento dell'incarico.
- che con la medesima determinazione il predetto professionista è stato incaricato, per il periodo 01.01-2025 al 31.12.2027 allo svolgimento delle mansioni svolgimento dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: -Settore tecnico e tecnico-manutentivo – Lavori Pubblici - con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore nonché al responsabile del procedimento, di cui all'art. 15 comma 6, del decreto legislativo 36/2023 - periodo 01.01.2025 al 31.12.2027

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le suddette premesse fanno parte formale e sostanziale del presente atto;

Art. 2

Il Comune di Terzorio affida al professionista - che accetta - l'espletamento dei seguenti compiti in materia di edilizia pubblica e privata, urbanistica, di nonché quelli inerenti il settore Tecnico e Tecnico-manutentivo e LL.PP:

- a) Sopralluoghi vari ai fini della valutazione e/o realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (es. rete idrica comunale, rete fognaria, rete viaria, fabbricati ..ecc...)
- b) Redazione di computi metrici anche ai fini dell'affidamento di lavori, interventi, nonché valutazione della congruità di preventivi di spesa inerenti lavori ed opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- c) Redazione di perizie di valutazione immobili, terreni, aree (anche ai fini IMU) ecc..
- d) Redazione di studi di fattibilità ai fini dell'inserimento delle opere nel piano annuale/triennale delle opere pubbliche nonché della presentazione di istanze di finanziamento.
- e) Collaborazione con l'ufficio espropriazioni per l'espletamento delle varie pratiche.
- f) Alimentazione banche dati (BDAP, TBEL ecc..) ai fini del monitoraggio e rendicontazione opere pubbliche.
- g) Supporto tecnico al responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del decreto legislativo n.36/2023.
- h) Ogni altro compito inerente il settore Lavori Pubblici, tecnico-manutentivo. LL.PP, esclusa la firma degli atti.

ART. 3 -

Il professionista si impegna a fornire la sua prestazione personalmente ed all'interno della sede municipale secondo le seguenti modalità organizzative 6 ore la settimana compresa l'eventuale l'attività di sportello al pubblico.

ART. 4

Il rapporto contrattuale ha natura di diritto privato, avrà durata decorrente dal 01.01.2025 sino al 31.12.2027

ART. 5

Per le prestazioni di cui sopra il compenso spettante al professionista è stabilito di comune accordo fra le parti in € **5.430,00/anno** oltre contributo integrativo, soggetto ad I.V.A., ed I.V.A. 22% e verrà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura e non potrà essere variato, per tutta la durata del contratto.

Eventuali spese di diritti, bolli., spese sostenute dal professionista in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale ecc.. saranno rimborsati dal Comune al professionista, previa presentazione delle relative ricevute.

Il pagamento delle competenze, avverrà, a seguito di emissione di regolare parcella che dovrà indicare scadenza pagamento 30 gg. data della stessa.

La modifica del regime fiscale del professionista non comporterà oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione e pertanto il predetto compenso verrà depurato di eventuali oneri per imposte, tasse ecc..

ART. 6

L'incarico può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive dell'amministrazione comunale e/o per mancato assolvimento dei propri compiti, con preavviso di giorni 30 (trenta), a mezzo di lettera raccomandata, nella quale verranno indicate le ragioni del recesso.

ART. 7

Il rapporto contrattuale si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente deliberi il dissesto finanziario o vanga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 504/92 e ss.mm.ii.

Il rapporto risulterà altresì risolto, senza che il professionista possa pretendere alcunché o possa far valere pretese di risarcimento, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate, in caso di assolvimento in forma convenzionata, delle attività oggetto del contratto o in caso di individuazione di altra forma per la copertura del posto di dipendente del medesimo Servizio,

ART. 8.

Il responsabile del servizio interessato dovrà fornire al professionista tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.

ART. 9.

Il rapporto con l'ente è di lavoro autonomo e non di lavoro subordinato.

ART. 10

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali e si impegna espressamente all'osservanza dell'art. 14 della legge 6.8.1967, n. 765.

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alla tariffa professionale (Legge 2.3.1944, n. 144 e successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni).

ART. 11 Il professionista si impegna a sottoscrivere, contestualmente al presente contratto/ disciplinare il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Terzorio", accettandolo in ogni sua parte.

Il presente contratto/disciplinare verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto "codice".

ART. 12 Il professionista si impegna a trattare i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ai sensi del regolamento U.E 2016/679 nonché del d.lgs. 101/2018

Per eventuali controversie sarà competente il foro di Imperia.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Stefania Costamagna

IL PROFESSIONISTA

Geom. Alberti Cristian