



## **M.D. Office Solutions**

**Di Danova Massimiliano**  
**Via Matteotti N. 41**  
**15079 Sezzadio (AL)**  
**TEL 3474105415 – 3403809174**  
**[danova.sharp@yahoo.it](mailto:danova.sharp@yahoo.it)**  
**[assistenza@mdofficesolutions.it](mailto:assistenza@mdofficesolutions.it)**

## **Spett. Comune di Odalengo Piccolo**

Piazza Piemonte, 1  
15020 Odalengo Piccolo AL  
C.F. 00447810060

Contratto di noleggio su fotocopiatrice SHARP

N.1 Fotocopiatrice SHARP MX-2630N bianco/nero colore, laser.  
N.1 Mobiletto MX-DE25N con cassetto su ruote  
N.4 Toner nero, ciano, magenta, giallo

Alle seguenti condizioni:

### 1) DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di noleggio avrà la durata di installazione e si intenderà tecnicamente rinnovato per periodo di pari durata salvo disdetta di una delle parti da inviarsi mediante lettere raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

Durata 60 mesi dal 01/04/2024 al 31/03/2031

### 2) CANONE DI NOLEGGIO

Il canone di noleggio mensile sarà così conteggiato:

35,00 + IVA

Fatturazione trimestrale anticipata

Le copie o stampe saranno così conteggiate:

Copie e stampe in bianco/nero € 0,01 + IVA

Copie e stampe in colore € 0,05 + IVA

### 3) SPESE DI TRASPORTO

Le spese di trasporto e di installazione saranno a carico della M.D.

### 4) PAGAMENTO

Ci impegniamo ad effettuare il pagamento delle fatture nel seguente modo:

Bonifico Bancario rimessa 30 gg. data fattura fine mese

Nel caso in cui si presenti una situazione di fatture insolute la ditta M.D. Office Solutions potrà prendere in considerazione la sospensione o la cessazione del servizio di noleggio senza bisogno di preavviso.

5)ASSISTENZA TECNICA

I compensi di cui sopra includono l'assistenza tecnica e le riparazioni necessarie al buon funzionamento dell'apparecchio, come specificato al punto 7 del presente ordine.

6)MANUTENZIONE E RIPARAZIONE COPIATRICE

La M.D. provvederà a sostituire le parti di ricambio, a fornire materiali ad effettuare le riparazioni senza alcuna spesa, salvo quelle conseguenti al cattivo uso, trascuratezza da parte vostra o cause di forza maggiore.

7)MATERIALI

Prendiamo atto per il buon funzionamento della copiatrice da noi noleggiata M.D. non ammette che vengano impiegati materiali diversi da quelli distribuiti.

8)RESPONSABILITA'

La M.D. non sarà responsabile per i danni arrecati alle fotocopiatrici sopra indicate da parte dell'utenza per uso improprio delle apparecchiature. La M.D. si farà carico di tutte le manutenzioni delle apparecchiature delle riparazioni da effettuarsi compresi pezzi di ricambio e compresa la manodopera.

9)PROPRIETA' DELLA COPIATRICE

La copiatrice per la quale è garantito il buon funzionamento potrà essere nuova o revisionata in ogni caso è e resterà della M.D. e noi non potremo cederla, ne sub noleggiarla, ne sottoporla a pegno.

10)VARIAZIONE DI PREZZO

Qualora la M.D. fosse costretta a rivedere i canoni di noleggio, ci comunicherà l'aumento almeno con preavviso di 30 giorni. Trascorso tale periodo si intenderanno da noi accettati gli eventuali aumenti, in caso contrario anche prima della scadenza convenuta, si potrà recedere dal contratto senza che nulla ci sia dovuto.

11)FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni la competenza sarà del foro di Alessandria

Timbro e firma

**M.D. Office**  
*di Danova Massimiliano*  
Via Matteotti, 41 - Tel. 347 4105415 / 340 3809174  
15079 SEZZADIO (AL)  
C.F. DNV MSM 90P05 A052K - P.IVA 02320060060