



# COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

## DETERMINAZIONE

### AREA TECNICA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - COMMERCIO -CAVE-SUAP

**N. 798 DEL 17/12/2025**

#### OGGETTO:

**CIG: B9A9A5DAE2. FORNITURA DI SERVIZIO DI SCANSIONE E COPIA GRANDE FORMATO. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETÀ MASTER CENTRO COPIE. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno diciassette nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - COMMERCIO -CAVE-SUAP**

**Nominato con provvedimento del Sindaco n. 32 del 01.10.2025**

**Adotta la seguente determinazione**

#### PREMESSO:

- che il vigente "Regolamento disciplinante il procedimento amministrativo, il termine, l'accesso agli atti e documenti" detta disposizioni in materia, in conformità a quanto previsto dalle Leggi 142/90, 241/90, 816/85, 675/96, 127/97 e dal D.P.R. 352/92, D.Lgs 196/2003, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016;
- che al fine di assicurare la più ampia trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, l'Amministrazione Comunale garantisce l'accesso agli atti e documenti di cui è in possesso, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nel rispetto della tutela della riservatezza della persona;
- il diritto di accesso può essere esercitato mediante la presa visione o il rilascio di copia degli atti e dei documenti amministrativi secondo le modalità stabilite dal predetto Regolamento;

**ATTESO** che è considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica e di qualunque altra specie (anche elettronica) del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa, ivi compresa la documentazione relativa ai procedimenti edilizi;

**DATO ATTO** che, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., presso il Comune di Oleggio è istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia che costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso;

**DATO ATTO** che per la consultazione ed il rilascio di documenti amministrativi di ogni tipo, formati in origine su supporto analogico, in data antecedente all'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, conservati in originale presso l'Archivio Comunale, occorre produrre copia per immagine su supporto informatico, mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

**CONSIDERATO** che presso l'Area Tecnica comunale non sono disponibili strumenti software e hardware che consentano la digitalizzazione di documenti analogici di grande formato;

**RITENUTO** che per il soddisfacimento dell'esigenza di trasposizione di dati cartacei su supporto informatico occorra interpellare ditta specializzata nel settore, che abbia già dimostrato competenza, professionalità e affidabilità;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'obbligo di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATO** nel caso specifico che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di individuare operatore economico qualificato che provvederà alla fornitura del servizio richiesto;
- l'oggetto del contratto è la "FORNITURA DI SERVIZIO DI SCANSIONE E COPIA GRANDE FORMATO – CIG: B9A9A5DAE2";
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
- la scelta del contraente, verificate le caratteristiche e l'importo presunto delle prestazioni, avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

**RICHIAMATO** l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 che dispone che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00=;

**DATO ATTO** che per l'affidamento del servizio in argomento è stata interpellata la Società Master Centro Copie di Brusati Silvana – C.F. BRSSVN68T56D872F e P.IVA 01543080038 – con sede in Bellinzago Novarese in via Libertà 72, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che ha proposto per la fornitura richiesta – con nota registrata al prot. 34162 del 16/12/2025 - i seguenti prezzi unitari:

- Scansioni grande formato (qualsiasi dimensione): € 2,00= esente IVA;
- Copia grande formato (dimensione fino A1): € 3,00= esente IVA;

- Copia grande formato (dimensione A0): € 4,00= esente IVA;

**RITENUTO** congruo il preventivo pervenuto dalla Società Master Centro Copie di Brusati Silvana – C.F. BRSSVN68T56D872F e P.IVA 01543080038 – con sede in Bellinzago Novarese in via Libertà 72 e preso atto che il fornitore applica il regime forfettario e pertanto non applicherà l'aliquota IVA in fattura (Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014, e articolo 1, commi da 111 a 113, della Legge n. 208/2015, e s.m. – Regime forfettario);

**RICHIAMATI:**

- il CIG assegnato alla presente procedura dall'Autorità Nazionale Anticorruzione: B9A9A5DAE2;
- il DURC Protocollo\_INPS\_47723436 con scadenza validità al 03/02/2026, attestante la regolarità contributiva del fornitore selezionato;

**ATTESO** che in capo al Responsabile dell'Ufficio competente non sussiste conflitto di interessi neppure potenziale;

**RITENUTO** che in seguito all'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto si possa attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTO** valutate le esigenze d'ufficio, di provvedere ad impegnare la relativa spesa complessiva di € 339,62= esenti IVA, imputandola alla codifica 3100/1076/3 ad oggetto "Libri, riviste, stampati, cancelleria, pubblicazioni e varie" che risulta capiente;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2025 e le successive variazioni già approvate.

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa ed integralmente richiamate:

1. Di affidare alla Società Master Centro Copie di Brusati Silvana – C.F. BRSSVN68T56D872F e P.IVA 01543080038 – con sede in Bellinzago Nov.se in via Libertà 72, l'incarico per il servizio di stampa e scansione a grande formato, per l'importo offerto di € 339,62= esenti IVA, alle condizioni del preventivo prot. 34162 del 16/12/2025;
2. Di assumere il relativo impegno di spesa imputando la somma di € 339,62=, esenti IVA, come di seguito riportato:

Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2025	1170	08011	3100	1076	3	339,62

3. Di dare atto che la spesa sarà esigibile negli esercizi 2025 e 2026;
4. Di dare atto che al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG: B9A9A5DAE2, che dovrà essere citato su tutti gli atti e documenti relativi all'affidamento;
5. Di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
7. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
8. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per i relativi adempimenti di competenza;

9. Di disporre, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la trasmissione del presente atto all'aggiudicatario, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
10. Di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è l'arch. Maria Chiara Valli – Responsabile del Servizio;
11. Di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile  
firmato digitalmente  
VALLI MARIA CHIARA