



COMUNE DI LEMIE

(CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO)

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 29 DEL 24/06/2026

OGGETTO:

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE DELL'UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. EDOARDO CERESA E IMPEGNO DI SPESA- CIG: BC297A5D3F

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Premesso che, al di fuori degli ultimi anni, ovvero dal momento in cui è stato adottato un nuovo programma informatico per l'edilizia privata, le pratiche edilizie del comune sono archiviate in forma cartacea all'interno di appositi faldoni;

Considerata l'opportunità di effettuare una totale digitalizzazione di tali pratiche consistente nella dematerializzazione degli archivi cartacei al fine di abbattere i tempi di istruttoria, facilitare le ricerche documentali ed eliminare la necessità di recarsi fisicamente negli uffici;

Constatato l'esiguo numero di dipendenti in servizio e la conseguente impossibilità di espletare di tale attività in economia anche per la mancanza di specifiche competenze e di strumentazione adeguata;

Ritenuto opportuno pertanto avvalersi di un soggetto esterno in possesso di formazione e apparecchiatura specifica per lo svolgimento dell'incarico di trattasi;

Vista la proposta economica pervenuta e registrata al prot. n. 1155 del 27/05/2026 dall'Arch. Edoardo Ceresa, Via Angelo Gorla, 8 14019 Villanova d'Asti - AT, C.F. CRSDRD94S07C627I P.IVA 12125080015 che prevede l'esecuzione del servizio tecnico richiesto per un importo di € 10,50 per ogni pratica dematerializzata e digitalizzata, esente IVA in quanto trattasi di Operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art.1, cc. 54-89 L.23/12/2014 n. 190 come modificato con L. 208/2015 del 28/12/2015 (non soggetta a Iva né a ritenuta);

Dato che il servizio di conversione delle pratiche edilizie dell'ufficio urbanistica ed edilizia privata del comune di Lemie, dal formato cartaceo al formato elettronico, finalizzato al salvataggio nel software di gestione Sequoia di Siscom comprenderebbe circa n. 1300 pratiche e che pertanto il costo complessivo dell'operazione comporterebbe una spesa presunta pari ad € 13.650,00 € + 4% oneri fiscali e contributivi, per un complessivo di € 14.196,00;

Considerato che il servizio offerto per il lotto di pratiche di cui trattasi consiste nell'insieme delle seguenti attività minime:

- Dematerializzazione archivi con lavoro eseguito direttamente nel Comune:

Servizio di scannerizzazione e caricamento sul software dei documenti principali della pratica:

- domanda
- titolo edilizio (concessione/licenza)
- domanda agibilità
- agibilità
- disegni tecnici
- inizio lavori
- fine lavori
- collaudo strutturale
- eventuale ordinanza di sospensione lavori

- sismica
- volture

Scansione solo della prima pagina per attestare la presenza del documento per:

- documento energetico (legge 10, ex legge 10)
- disegni strutturali
- paesaggistica, relazione geologica
- atti di compravendita
- Digitalizzazione archivi con lavoro eseguito direttamente nel Comune: Registrazione su software dei dati principali dei documenti:
 - tipo di pratica
 - protocollo, data del protocollo
 - numero di pratica
 - tecnico responsabile
 - descrizione dell'intervento, tipo di intervento e destinazione d'uso
 - richiedente/intestatario
 - indirizzo, catasto
 - progettista
 - data del provvedimento, numero di provvedimento
 - inizio e fine lavori, data collaudo
 - agibilità, volture

Dato atto che i sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 smi occorre adottare la presente determinazione a contrarre indicando:

- A) il fine che con il contratto si intende perseguire
- B) l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- C) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 01/01/2026 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del servizio Tecnico;

Visto il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 smi;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 smi;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del consiglio n. 28 del 9/12/2025;

Visto il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 3 del 13/01/2026;

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

DETERMINA

Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 smi, all'Arch. Edoardo Ceresa, Via Angelo Gorla, 8 14019 Villanova d'Asti - AT, C.F. CRSDRD94S07C627I P.IVA 12125080015 che prevede l'esecuzione del servizio tecnico richiesto per un importo di 10,50 € per ogni pratica dematerializzata e digitalizzata, oltre all'Inarcassa 4%, esente IVA in quanto trattasi di Operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art.1, cc. 54-89 L.23/12/2014 n. 190 come modificato con L. 208/2015 del 28/12/2015 non soggetta a Iva né a ritenuta);

Di impegnare, per l'incarico al all'Arch. Edoardo Ceresa, Via Angelo Gorla, 8 14019 Villanova d'Asti - AT, C.F. CRSDRD94S07C627I P.IVA 12125080015, la somma di € 13.650,00 € + 4% oneri fiscali e contributivi, per un complessivo di € 14.196,00 sul capitolo dal PEG 2026 n.ro 6280/1/1 denominato "Digitalizzazione della pratiche edilizie".

Di dare atto che il Codice Univoco Ufficio attribuito dall'IPA del Comune di Lemie è il seguente: UFRI7M;

Di dare atto che il codice identificativo gara attribuito dall'ANAC è il seguente: BC297A5D3F;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 smi, di quanto segue:

- il fine che si persegue con l'affidamento in questione è il seguente: la digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'ufficio tecnico, al fine di poter migliorare il servizio di accessibilità allo stesso e nell'ottica di rendere un servizio migliore alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel settore;
- l'oggetto del contratto è il seguente: la dematerializzazione dell'archivio con lavoro eseguito direttamente nel Comune con scannerizzazione e caricamento sul software dei documenti della pratica e solo della prima pagina per attestare la presenza del documento per i documenti secondari e la digitalizzazione degli archivi con lavoro eseguito direttamente nel Comune con registrazione su software dei dati principali dei documenti;
- la modalità di scelta del contraente è la seguente: l'affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 smi;

Di dare atto che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominata ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 smi;

Di pubblicare i dati relativi alla presente determinazione, oltre che sull'albo pretorio on-line, anche sul sito internet del Comune nell'area "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di dare atto di non trovarsi in condizioni di conflitto d'interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente atto;

Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 smi;

Di dare atto che l'obbligazione passiva di cui alla presente determinazione sarà giuridicamente perfezionata, ovvero sarà esigibile nell'anno 2026.

Di dare atto che l'impegno di cui alla presente determinazione deve essere registrato come "spesa non ricorrente" attraverso la codifica della transazione elementare di cui agli *articoli 5 e 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*, e successive modificazioni.

Di rilevare che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7°, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 268/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è individuato nel titolare della posizione organizzativa dell'area Tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

URBANI Arch. Daniela

Firmato digitalmente