

CONVENZIONE

per il conferimento di incarico professionale di rappresentanza e patrocinio legale

o o o o o o o o o o o o

Tra l'Ing. Bianco Stefano Alfieri, nato il 03/07/1989 a Avellino (AV), Responsabile dell' U.T.C., abilitato a intervenire in rappresentanza del Comune di Fontanarosa (AV), giusto decreto sindacale Prot.n. 1459 del 01/03/2022, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Fontanarosa (AV) , con sede in Piazza Cristo Re n. 10 - C.F. 81000590646;

e

L' Avv. _____ . con studio legale in _____ .

Premesso:

- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 02/03/2022 veniva disposto la costituzione in innanzi al Tribunale di Benevento a seguito di atto di citazione per il pagamento dell'incarico di redazione dello studio Geologico presentato da _____ acquisito a protocollo dell' Ente _____;
- che con il predetto deliberato veniva autorizzato il Responsabile dell' Ufficio Tecnico ad adottare gli atti necessari per costituirsi in giudizio per sostenere le ragioni del Comune;
- che con determina n° 44 del 04/03/2022 veniva affidata l'assistenza e difesa in giudizio del Comune di Fontanarosa(AV) innanzi al Tribunale di Benevento a seguito di atto di citazione per il pagamento dell'incarico di redazione dello studio Geologico;
- che il conferimento di incarico d'opera professionale, a norma della vigente disciplina, deve essere preceduto dalla sottoscrizione di apposita convenzione;
- che la presente convenzione ha forza di legge tra le parti e non potrà essere sciolto che per mutuo consenso o per altre cause ammesse dalla legge.

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Fontanarosa (AV) conferisce a _____, che accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa nel ricorso promosso innanzi al Tribunale di Benevento a seguito di atto di citazione per il pagamento dell'incarico di redazione dello studio Geologico presentato da _____ .

Art. 2 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il professionista è tenuto a valutare con il competente Dirigente, sia pure per linee generali, la strategia difensiva da assumere per la migliore tutela degli interessi dell'Ente.

Si impegna, altresì, a notificare tempestivamente l'Ente sugli sviluppi del procedimento mediante invio di una copia, debitamente munita di timbro di deposito in cancelleria, di ogni atto o memoria propri e/o di controparte in formato cartaceo e digitale (tramite pec), nonché a informarsi dell'eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti dell'Amministrazione che possano rilevare in vista del diligente espletamento dell'incarico.

Il professionista, indipendentemente dalla posizione processuale assunta dall'Ente in giudizio, è tenuto a chiedere la riunione dei giudizi quante volte ne sussistano le condizioni, senza che ciò determini alcun aumento, nemmeno parziale, del compenso pattuito.

Art. 3 – Determinazione del compenso

Il professionista pattuisce con l'Ente il compenso, ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente ex art. 2233 c.c., per l'espletamento dell'incarico in oggetto in complessivi € 5836,48 di cui € 4600,00 per imponibile, € 184,00 Cassa Avvocati ed € 1.052,48 per IVA al 22% se dovuta;

Tale compenso s'intende comprensivo delle fasi di studio: della controversia, introduzione del giudizio, istruttoria e/o trattazione, decisione, cautelare.

Art. 4 – Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso professionale avrà luogo per il 40 % in anticipo e il saldo a completamento dell'incarico ricevuto, vale a dire dopo la conclusione del procedimento, previa presentazione di fattura elettronica la quale deve indicare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG.:

Il professionista dichiara di ben conoscere e assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010. A tal fine, giusta disposizione dell'art. 3 comma 7, della Legge 136 cit. e, quindi, comunica le seguenti coordinate bancarie riferite al conto corrente sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti: Conto Corrente n. _____ intestato a _____ presso la Banca _____

IBAN _____.

In caso di mancata osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 cit., l'Ente procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 5 – Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Fontanarosa (AV) circa l'attività fino a quel momento espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta o strategia difensiva per l'Ente.

Il professionista, nel rispetto delle norme di deontologia e, in particolare, dell'art. 37 del codice deontologico (conflitto d'interessi), si impegna a non patrocinare, per tutta la durata del presente incarico, azioni legali e controversie contro il Comune o contro i suoi Enti strumentali, oltre a dichiarare di non averne al momento di accettazione del presente incarico. Il professionista si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale.

Con la sottoscrizione della presente convenzione il professionista incaricato dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni d'incompatibilità, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile e revocare il mandato conferito.

Art. 6 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere per l'interpretazione ed esecuzione del presente incarico, sia sotto il profilo tecnico sia sotto quello amministrativo, giuridico, contabile, e che non potesse venire risolta in via amichevole, è competente il foro del Tribunale di Benevento, con rinuncia espressa alla competenza di qualsiasi altro Foro.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 e s.m.i., informa il professionista – che ne prende atto prestando il relativo consenso con la sottoscrizione della presente convenzione – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento della attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 8 – Oneri fiscali e norme di rinvio

La presente scrittura privata è redatta in duplice originale ed è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Per quanto non espressamente previsto nel presente nella presente convenzione, si richiamano le disposizioni del codice civile.

L.C.S.

L'Avvocato incaricato

Il Responsabile dell' UTC

Ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le parti dichiarano di accettare e sottoscrivere la presente convenzione in tutti i suoi punti e, in particolare, gli artt. 3 (Determinazione del compenso), 4 (Modalità di pagamento), 5 (Obblighi del professionista) e 6 (Foro competente).

L'Avvocato incaricato

Il Responsabile dell' UTC