



COMUNE DI BARONE CANAVESE
Regione Piemonte – Città Metropolitana di Torino

**Determinazione del Responsabile del
SERVIZIO AMM.-ECONOMICO FINANZIARIO
N. 140 DEL 19/06/2026**

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di sviluppo e fornitura di un sistema di Assistente Virtuale/Chatbot basato su Intelligenza Artificiale per l'assistenza all'utenza e la digitalizzazione dei servizi dell'Ente, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del D. LGS 36/2023 alla Ditta DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI P.Iva 12939070012- Impegno di spesa Cig. BBEF54BD25.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ❑ Visto il provvedimento n.ro 1 in data 13.01.2026 con il quale si individua il dipendente Ing. Francesco Giuseppe ANASTASI quale Responsabile del Servizio nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- ❑ Visto il provvedimento n.ro 4 in data 25.7.2024 con il quale si individua la dipendente Sig.ra Giuseppina BARONE quale Responsabile del Servizio nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 19.12.2016;

Determina n.ro 140 del 19/06/2026

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di sviluppo e fornitura di un sistema di Assistente Virtuale/Chatbot basato su Intelligenza Artificiale per l'assistenza all'utenza e la digitalizzazione dei servizi dell'Ente, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del D. LGS 36/2023 alla Ditta DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI P.Iva 12939070012- Impegno di spesa Cig. BBEF54BD25.

Premesso che, viviamo un momento storico in cui le pubbliche amministrazioni sono chiamate a ripensare profondamente il proprio rapporto con i cittadini e con il proprio patrimonio informativo. Da un lato, la cittadinanza si aspetta servizi accessibili, veloci e comprensibili, disponibili su canali familiari e fruibili in qualsiasi momento, senza ostacoli burocratici o tecnici. Dall'altro lato, l'organizzazione interna degli enti locali si confronta ogni giorno con carichi di lavoro crescenti, una disponibilità frammentata delle informazioni, la difficoltà a rispondere in tempi rapidi e un generale rallentamento nei processi decisionali e operativi. La trasformazione digitale non può più essere vista come una prospettiva futura o come un'innovazione isolata: è ormai un'urgenza presente, concreta e trasversale.

Il cambiamento non riguarda soltanto la tecnologia, ma il modo stesso in cui il Comune ascolta, dialoga, risponde, agisce e organizza il proprio sapere. In questo scenario, la diffusione dell'intelligenza artificiale applicata ai processi della PA rappresenta una delle leve più promettenti per rafforzare la prossimità istituzionale, ridurre le asimmetrie informative, recuperare efficienza e restituire centralità alle persone.

Il cittadino oggi non è più disposto ad accettare ritardi, informazioni contraddittorie, canali poco intuitivi o richieste complesse per accedere a diritti fondamentali. Si aspetta, al contrario, un'amministrazione capace di fornire risposte immediate, chiare, aggiornate e comprensibili, disponibili su mezzi di comunicazione semplici come il sito web o WhatsApp. Vuole segnalare in modo diretto una buca o un guasto.

Dall'altra parte, il personale comunale lavora ogni giorno per garantire questo tipo di servizi, spesso con strumenti inadeguati: documenti sparsi su cartelle di rete, atti archiviati in modo disomogeneo, informazioni importanti che si perdono tra richieste verbali, email, telefonate o file duplicati. Anche il personale più esperto si trova costretto a spendere tempo prezioso nella ricerca di riferimenti, atti e documenti già esistenti, ma difficilmente consultabili in modo rapido e affidabile. Questo rallenta le decisioni, aumenta gli errori, genera carichi impropri tra uffici e riduce la capacità dell'Ente di rispondere con autorevolezza e tempestività.

È proprio da questa duplice esigenza — quella del cittadino che chiede chiarezza e semplicità, e quella dell'operatore che ha bisogno di efficienza e accesso ordinato alla conoscenza — che nasce la presente proposta integrata. L'obiettivo non è offrire una tecnologia in più, ma restituire valore al tempo delle persone, migliorare la qualità delle risposte pubbliche, dare struttura al dialogo istituzionale e rendere davvero vivo il patrimonio informativo dell'Ente.

Considerata la volontà manifestata dall'Amministrazione Comunale di Barone Canavese di attivare un assistente virtuale per la cittadinanza, un assistente per la gestione delle segnalazioni ed un assistente per la consultazione Documentale Interna, volta alla semplificazione alle risposte ai cittadini e per un'assistenza per la consultazione documentale interna ai dipendenti;

Dato atto, altresì, che l'intervento di spesa è stato autorizzato con lo stanziamento delle somme come da deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 11 del 30.4.2026, spesa finanziata con avanzo vincolato al digitale;

Visto il D. Lgs 36/2023;

Visto l'art. 23 ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 114/2014 così come modificato dall'art. 1 comma 501 della legge 208/2015 di cui sopra, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Rilevato che la spesa presunta per l'affidamento della fornitura del servizio in oggetto risulta essere inferiore a € 140.000,00 e pertanto, ai sensi dell'art. 1 art. 50 C. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, è possibile procedere con affidamento diretto dei servizi e delle forniture;

Richiamata la parte II – “Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici vigente);

Viste le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RISCONTRATO che, a seguito di trattativa diretta n. 6355187, effettuata sul portale del MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>) sulla base del documento “richiesta di offerta”, la società DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI SRL corrente in Rivarolo C.se (TO), Corso Italia, 44, C.F./P.I. 12939070012, ha presentato un'offerta che si articola su tre direttrici operative:

1. Un **Assistente Virtuale per la Cittadinanza**, pensato per rispondere 24 ore su 24 alle domande più frequenti, aiutare il cittadino a orientarsi tra i servizi, accedere a informazioni pubbliche e interagire con i principali portali della PA nazionale (ANPR, App IO, PagoPA, SEND).
2. Un **Assistente per la Gestione delle Segnalazioni**, che consente di raccogliere e classificare in tempo reale le segnalazioni inviate tramite WhatsApp, trasformandole in dati georeferenziati, tracciabili e gestibili, integrabili in una piattaforma cartografica per gli operatori comunali.
3. Un **Assistente per la Consultazione Documentale Interna**, ideato per offrire ai funzionari comunali un accesso immediato e intelligente ai documenti PDF dell'Ente (delibere, determine, regolamenti, contratti), attraverso domande in linguaggio naturale e risposte con estratti testuali puntuali e verificabili

per un importo complessivo di € 6.900,00, oltre IVA nella misura di legge (di cui euro 2.500,00 quale costo di attivazione – una tantum Assistenti virtuali ed €. 4.400,00 quale canone annuo Assistenza virtuale per n.ro 4 anni;

Digitale Semplice per Tutti propone un ecosistema modulare di Assistenti Virtuali, ciascuno con una finalità specifica ma tutti progettati all'interno di un'unica visione coerente e sostenibile. Non si tratta di tre strumenti separati, ma di tre interfacce diverse per un'unica finalità: migliorare la capacità dell'Amministrazione di ascoltare, rispondere, gestire, comunicare e documentare.

Considerato che tale offerta, è stata ritenuta congrua sotto il profilo economico, in linea con i correnti prezzi di mercato e conforme alle esigenze di codesta Amministrazione;

Rilevato che:

- la società Digitale Semplice per Tutti S.r.l è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese;
- è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva riscontrando che risulta essere regolare (scadenza 05.09.2026);
- ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche con riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire non è solo quello di semplificare l'accesso

alle informazioni, ma anche di contribuire a costruire un nuovo modello di amministrazione pubblica, più reattivo, inclusivo e trasparente. In questo senso, l'adozione degli Assistenti Virtuali diventa anche una scelta culturale e strategica, capace di generare valore per l'Ente, per i cittadini e per il territorio;

- Importo del contratto: € 6.900,00 oltre Iva 22% per un importo complessivo di €. 8.418,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, la forma del contratto è quella della modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

ATTESO che per la presente fornitura è stato acquisito il CIG: BBEF54BD25;

CONSIDERATO CHE la presente determina di aggiudicazione è immediatamente efficace ed esecutiva ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n.36/2023 in quanto si sono conclusi i controlli sulla ditta aggiudicataria;

RAMMENTATO che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 il RUP è la Sig.ra BARONE Giuseppina e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D.LGS n.36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Espresso il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Apposto il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023, per le motivazioni in narrativa esposte che qui sin intendono integralmente riportate come da ordine diretto n.ro 6355187, alla società DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI S.r.l. con sede in Rivarolo C.se (TO), Corso Italia, 44, C.F./P.I. 12939070012, per il servizio centrato sull'accessibilità, sulla semplificazione del linguaggio amministrativo, sull'autonomia dei ruoli, sulla valorizzazione dei contenuti istituzionali e sulla piena conformità normativa in termini di sicurezza, privacy e tracciabilità, il tutto con l'utilizzo di una piattaforma integrata, attivabile in modalità SaaS, già pronta all'uso, priva di

barriere tecniche, personalizzabile e in costante evoluzione, risultando un investimento non solo in termini di digitalizzazione, ma anche di cultura organizzativa, reputazione pubblica e benessere istituzionale, ad un costo complessivo di € 6.900,00 + Iva;

2) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire non è solo quello di semplificare l'accesso alle informazioni, ma anche di contribuire a costruire un nuovo modello di amministrazione pubblica, più reattivo, inclusivo e trasparente. In questo senso, l'adozione degli Assistenti Virtuali diventa anche una scelta culturale e strategica, capace di generare valore per l'Ente, per i cittadini e per il territorio;

- l'oggetto del contratto è l'utilizzo di una piattaforma integrata, attivabile in modalità SaaS attraverso un ecosistema modulare di n.ro 3 Assistenti Virtuali;

- *(Un Assistente Virtuale per la Cittadinanza, pensato per rispondere 24 ore su 24 alle domande più frequenti, aiutare il cittadino a orientarsi tra i servizi, accedere a informazioni pubbliche e interagire con i principali portali della PA nazionale (ANPR, App IO, PagoPA, SEND).*

- *Un Assistente per la Gestione delle Segnalazioni, che consente di raccogliere e classificare in tempo reale le segnalazioni inviate tramite WhatsApp, trasformandole in dati georeferenziati, tracciabili e gestibili, integrabili in una piattaforma cartografica per gli operatori comunali.*

- *Un Assistente per la Consultazione Documentale Interna, ideato per offrire ai funzionari comunali un accesso immediato e intelligente ai documenti PDF dell'Ente (delibere, determine, regolamenti, contratti), attraverso domande in linguaggio naturale e risposte con estratti testuali puntuali e verificabili*

3) l'acquisto viene perfezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023;

- l'ordine diretto equivale a stipula del contratto di fornitura, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;

4) di impegnare a tal fine la spesa complessiva di € 8.418,00 (Iva 22% inclusa) per il servizio in oggetto al codice 01.01.2 capitolo 3101/8 sul bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, spesa finanziata da Avanzo vincolato dall'Amministrazione al digitale;

5) di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente CIG BBEF54BD25 e che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UFQIQC;

6) di dare atto che la ditta aggiudicataria ha adempiuto a quanto prescritto dalla L. 136/10 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

7) di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

8) di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Giuseppina BARONE**

SERVIZIO FINANZIARIO

Anno 2026	Impegno/Subimpegno 179	Intervento 01012	Capitolo 3101	Articolo 8
--------------	---------------------------	---------------------	------------------	---------------

[X] Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)
Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

[] NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 commi 4 e 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

[] Ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno e' compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Li 19.6.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Giuseppina BARONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

[X] Per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)/ apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 19.6.2026

[] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Giuseppina BARONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 01/07/2026 all' Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Giuseppina BARONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO DELEGATO
