



Comune Di Oleggio Castello
Provincia Di Novara

Copia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA - SETTORE SEGRETERIA**

N. 112 Det.

Oleggio Castello, lì 04/06/2026

OGGETTO: RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE .ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA
PRIMARIA.A.S. 2025/2026.BENNET SPA.CIG:BCE0375BB0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che all'inizio di ogni anno scolastico si procede all'acquisto delle cedole librarie per fornitura libri di testo della Scuola Elementare;

Preso atto della richiesta pervenuta dalla BENNET SpA di Montano Lucino – Via Enzo Ratti n. 2 – C.F.: 07071700152, fornitura cedole librarie ad alunno residente ma frequentante altra Scuola Primaria – Istituto Comprensivo di Cernobbio per una spesa quantificata in euro 25,55;

Ritenuto di provvedere:

- all'assunzione dell'impegno di spesa per cedole librarie ed assegnazione del rispettivo cig per l'importo di complessivi euro 25,55, e di procedere alla liquidazione al ricevimento della fattura elettronica;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165;

Vista la legge 07 agosto 1990, n° 241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il decreto sindacale di nomina responsabile del servizio;

Visto la delibera C.C.n. 26 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2026/2028;

DETERMINA

1-Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, alla BENNET SpA di Montano Lucino – Via Enzo Ratti n. 2 – C.F.: 07071700152, la fornitura di cedole librarie relativa ad alunno residente ma frequentante altra Scuola Primaria – Istituto Comprensivo di Cernobbio per una spesa quantificata in euro 25,55;

2-Di imputare la spesa di complessivi €.25,55 al Piano dei Conti n.1.03.01.01.000 (cap.1368) del Bilancio c.e.

3-Di aver acquisito agli atti la certificazione di regolarità contributiva Inail 54331289 con scadenza 25/09/2026 e relativo CIG del centro commerciale di cui al punto 1).

4-Di procedere alla liquidazione della spesa per cedole librarie fornite relative all'a.s.2025/2026 al ricevimento della relativa fattura elettronica.

Il Responsabile Del Servizio

F.to BRUNONI Rag. Chiara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE - COPERTURA FINANZIARIA – COMPATIBILITA'
MONETARIA

- Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e modificato dall'art.3 comma 1 lett.b) D.L.174/2012;
- Si esprime parere favorevole di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 convertito L. 102/2009).

Oleggio Castello lì 04/06/2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (**BRUNONI Rag. Chiara**)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del 04/09/2026
Oleggio Castello li, 04/09/2026

F.to IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AL SINDACO

Si attesta che copia della presente determinazione viene comunicata al Sindaco, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio dalla data del 04/09/2026

Oleggio Castello li 04/09/2026

F.to BRUNONI Rag. Chiara
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.

Oleggio Castello li 04/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BRUNONI Rag. Chiara