



COMUNE DI PIOVÀ MASSAIA
PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 190 DEL 08/11/2025

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI REGISTRI DI EMERGENZA DI STATO CIVILE. AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG. N. B8E76B66D5

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 31 del 28.12.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2025-2027;
- la deliberazione consiliare n. 32 del 28.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

DATO ATTO CHE il PEG 2025 è stato approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 1 del 27.01.2025;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 19.07.2024 di nomina dei responsabili dei servizi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art.147 bis d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del regolamento del sistema di controlli interni e dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

PREMESSO che in data 28/10/2025 il Comune ha completato il passaggio all'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC)

CONSIDERATO che si rende necessario, procedere alla fornitura di appositi registri di stato civile cartacei di emergenza per la registrazione degli atti in caso di indisponibilità dell'ANSC;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

VISTO l'articolo 26 della legge n. 488/1999 e l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO CHE il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi del provvedimento Anac del 18.06.2025 "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024";

DATO ATTO che il presente affidamento diretto è motivato da congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla fornitura suddetta e dato atto che a tale scopo è stato richiesto e successivamente presentato un preventivo nostro protocollo n. 2559 del 22/10/2025 , dalla ditta HALLEY informatica con sede in Matelica (MC) con un'offerta per la fornitura di 2 registri di emergenza da 25 fogli l'uno in formato A4 con raccoglitore ed etichetta, in carta

filigranata unica, che verranno consegnati alla prefettura di Asti per un importo di €120,00 oltre iva di legge 22% €26,40 per un totale di € 146,40;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta;

DATO ATTO che, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziario relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, è stato richiesto ed attribuito il seguente CIG [B8E76B66D5](#);

DATO ATTO, altresì, che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1 e dall'art.23, comma 1 lett. B) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

DETERMINA

DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura di due registri di Stato Civile d'emergenza da 25 fogli l'uno in formato A4, da consegnare alla prefettura di Asti
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 avviene mediante affidamento diretto;

DI AFFIDARE mediante affidamento diretto la fornitura di 2 registri di emergenza di Stato Civile da 25 fogli l'uno in formato A4 con raccoglitore ed etichetta, in carta filigranata unica, alla ditta HALLEY informatica con sede in Matelica (MC) da consegnare alla prefettura di Asti per l'importo di €.120,00 oltre iva di legge 22%, 26,40 totale € 146,40.

DI IMPUTARE la spesa di €. 146,40 all'Intervento 01.07.1 Voce 690/6/1 "prestazione di servizio per ufficio amministrativo" bilancio 2025 – 2026 - 2027, esercizio 2025.

DI DARE ATTO che la liquidazione della spesa avverrà con successivi provvedimenti dietro presentazione di regolare fattura elettronica previo accertamento della regolarità contributiva;

DI DARE ATTO che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs.18/08/2000 n.267.

DI PROCEDERE alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio e nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARAFA dr. VINCENZO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Piovà Massaia.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Piovà Massaia. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line