



# Comune di Codevilla

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 81 DEL 01/12/2025

**OGGETTO: SERVIZIO SPARTINEVE E SPARGISALE STAGIONE INVERNALE 2025/2026**  
**AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**  
**CIG: B91E3F8676**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visti:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

**Dato atto** che con Decreto del Sindaco n. 3/2025 del 05/05/2025, è stata nominata Responsabile del Settore Tecnico l'Ing. Adriana Piva, incaricata in regime di scavalco d'eccedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/04, a dal 02/05/2025 al 31/12/2025;

**Richiamate:**

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 04/12/2024 «Approvazione del Bilancio di Previsione di Competenza e di cassa per il triennio 2025/2027» e le successive variazioni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 27/11/2025 «5^ Variazione al Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2025/2027 (art. 175, comma 2, del D.Lgs. 267/2000) – Esercizio Finanziario 2025»;

**Considerato** che con l'approssimarsi dei mesi invernali si rende necessaria l'adozione del Piano neve al fine di garantire, per la stagione invernale 2024/2025, la messa in sicurezza e la transitabilità delle strade provinciali e regionali di competenza del Comune di Pontecurone, al verificarsi o all'insorgere di eventi climatici che comportino l'accumulo al suolo di uno strato nevoso e/o la possibilità di formazione di ghiaccio;

**Dato atto** che il Piano Neve è l'insieme delle attività da eseguire, con la massima tempestività, per consentire la continuità della circolazione sulle strade, ossia:

- lavori di sgombero neve, consistenti nella movimentazione della massa nevosa che ricopre le

Documenti prodotti con sistema automatizzato del Comune di Codevilla. Responsabile Procedimento: PIVA ADRIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

strade, mediante l'impiego di mezzi in appalto e di risorse, umane e strumentali messe a disposizione delle ditte appaltatrici;

- lavori di trattamento antighiaccio del fondo stradale, consistenti nello spargimento di adeguate quantità di sale, messo a disposizione dall'Ente, mediante appositi veicoli al fine di contrastare la scivolosità e la pericolosità per il transito sia veicolare che pedonale;

**Considerato** che l'attuazione del piano viene perseguita attraverso interventi su tutta la rete viaria comunale, attraverso specifici affidamenti, ad imprese che mettono a disposizione esclusiva i rispettivi mezzi attrezzati con lame sgombraneve e cassoni spargisale di capienza variabile nonché le rispettive unità di personale che dovranno restare reperibili 24 ore su 24 per tutto il periodo e immediatamente attivarsi al verificarsi dell'evento neve e/o ghiaccio;

**Atteso** che, a seguito di quanto sopra, è stata contattata ditta Bull Tree di Raffaele Pasqualin, con sede in Bastida Pancarana (PV), via Po n. 14, P.IVA 02157030186, PSQRFL76H19G388O, in possesso dei necessari requisiti tecnici ed economici, che ha già collaborato con questo Ente dimostrando precisione e prontezza nell'operare;

**Visto il** preventivo presentato dalla ditta Bull Tree di Raffaele Pasqualin, Prot. Comunale n. 5363 del 14/11/2025, che quantifica il servizio richiesto nei seguenti importi netti:

- servizio spartineve:	€ 60,00/h;
- servizio spargisale:	€ 60,00/h;
- fermo macchina:	€ 750,00
- oneri sicurezza:	€ 80,00;
- eventuale servizio in affiancamento al personale proprio dell'Ente:	€ 28,00/h

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante può procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro (lett. a), e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro (lett. b), anche senza consultazione di più operatori economici;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., tutte le Stazioni Appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**Visti:**

- l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti;
- La Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 e il Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";
- Il Comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025;

**Dato atto** che, considerata la natura del servizio, esso risulta fortemente influenzato dalle condizioni metereologiche per le quali non è possibile prevedere in anticipo e con esattezza l'andamento nel corso della stagione invernale

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra assumere un impegno di spesa pari ai soli costi fissi;

**Dato atto** che si provvederà con atto successivo ad integrare l'impegno di spesa assunto a consuntivo del servizio effettuato, nel limite delle spese previste dal Bilancio di Revisione;

**Dato atto** che l'importo netto stimato del servizio:

- è inferiore alla soglia stabilita all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e, pertanto, è possibile procedere all'appalto del servizio in parola mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- è inferiore alla soglia stabilita all'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento;
- il preventivo presentato risulta congruo con gli attuali prezzi di mercato e vantaggioso per questo Ente;

**Acquisite** le seguenti dichiarazioni presentate dall'Appaltatore, conservate agli atti di questo Ufficio:

- dichiarazione sostitutiva circa l'assenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13/08/2010, n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari", relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e la comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato ai rapporti con la Pubblica Amministrazione con l'indicazione dei soggetti abilitati ad operare su tale conto;

**Constatato** il possesso dei requisiti economici e tecnico-organizzativi da parte dell'Operatore economico;

**Verificata** la regolarità contributiva dell'Operatore economico con Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito agli atti di questo ufficio;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010, al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG: B91E3F8676;

**Atteso** che è necessario procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto nonché al relativo impegno di spesa;

**Dato atto** che:

- il Responsabile Unico del Progetto nominato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- in capo al Responsabile Unico del Progetto non sussistono elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, descritti all'art. 6bis della Legge 07/08/1990, n. 241, nonché agli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i.;

**Visti:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

**Richiamato** l'art. 183 comma 8 del TUEL, ai sensi del quale, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

**Verificata** la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa;

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., ancorché ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del TUEL, il servizio di cui all'oggetto e descritto in premessa alla ditta Bull Tree di Raffaele Pasqualin, con sede in Bastida Pancarana (PV), via Po n. 14, P.IVA 02157030186, PSQRFL76H19G388O, alle seguenti tariffe:

- servizio spartineve: € 60,00/h;

• servizio spargisale:	€ 60,00/h;
• fermo macchina:	€ 750,00
• oneri sicurezza:	€ 80,00;
• eventuale servizio in affiancamento al personale proprio dell'Ente:	€ 28,00/h

3. di impegnare in favore della ditta Bull Tree di Raffaele Pasqualin l'importo complessivo di € 1.012,60 al Capitolo 2300, Art. 101, del Bilancio di previsione 2025-2027, come segue:

- Anno 2025: € 378,38
- Anno 2026: € 634,22;

4. di stipulare il relativo contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

5. di dare atto che i dati per la fatturazione elettronica sono:

- Comune di Codevilla, Via Umberto I n. 15
- P.IVA: 00409680188
- Cod. Univoco: UF787S

6. di rimettere il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, con gli allegati documenti giustificativi vistati dal sottoscritto, per le procedure di controllo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

7. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio informatico del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.;

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Adriana Piva

Documento firmato digitalmente

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147 bis D. L.gvo 267/2000)**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, rilascia il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Lì, 01/12/2025

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Piva Adriana