



Comune di Nureci (OR) – Via Ungheria, 31 – 09080 – Tel. 0783 96.600 Fax 0783 96.646  
 email amministrativo@comune.nureci.or.it – pec amministrativo@pec.comune.nureci.or.it web www.comune.nureci.or.it

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE

### AREA AMMINISTRATIVA

**N. 527 DEL 02/12/2025 REG.GEN**

**N.72 DEL 02/12/2025**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. PER ACQUISTO KIT REGISTRO EMERGENZA ATTI DI STATO CIVILE - ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE CIG.B93C442F4D.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**Richiamati:**

- il Decreto n. 3 del 14.01.2025 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa dell'area Amministrativo/Sociale per il periodo dal 14.01.2025 al 31.12.2025;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 18/12/2024 relativa all'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2025/2027, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 18/12/2024 relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.05 del 24.02.2025 relativo all'approvazione PIAO 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 31/01/2025 relativa all'approvazione del PEG parte contabile anno 2025;

**Vista** la propria determinazione n. 01 del 21.01.2025, relativa alla nomina della Sig.ra Monica Putzu a Responsabile del procedimento;

**Dato atto che** l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Sig.ra Monica Putzu, per la quale, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

**Dato atto che:**

- Con decreto del Ministro dell'Interno, del 18 ottobre 2022 adottato ai sensi dell'art.62, comma 6-bis, del decreto legislativo comma 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile";
- con circolare n. 8 del 30 gennaio 2023 il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione centrale per i Servizi Demografici ha illustrato i contenuti del decreto suindicato, con il quale è stata disciplinata la completa informatizzazione dei registri dello stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio nazionale gestito da questo Ministero (ANSC);

- in data 20/12/2024 è stato approvato il finanziamento a favore del Comune di Nureci relativo alla misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) del PNRR;

**Vista** la propria Determinazione n. 48 del 21/07/2025 di affidamento alla società SISCOM spa con sede in Cervere, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040 *del servizio di adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)-estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)-PNRR misura 1.4.4 cup I51F24007010006 - CIG. B7BBC3386F;*

**Ritenuto** che entro 6 mesi (180 giorni) dalla contrattualizzazione per l'adesione ai servizi ANPR per l'utilizzo di ANSC, si dovrà procedere all'effettivo ingresso in ANSC con la formazione di almeno un atto di Stato Civile digitale;

**Premesso** che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici con circolare n. 64/2025 del 30.06.2025 ha rappresentato che i risultati positivi riscontrati nel periodo di adozione controllata consentono di poter mettere a disposizione i servizi offerti dal nuovo sistema dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) sull'intero territorio nazionale a far data dal 30 giugno 2025;

**Visto** che nella predetta circolare n. 64/2025 – al punto 3 – viene riportato quanto segue:

**“3. Malfunzionamento del sistema ANSC**

*Ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione. Subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro. Eventuali malfunzionamenti del sistema possono essere segnalati nell'apposita sezione dedicata sul sito internet [www.anagrafenazionale.interno.it](http://www.anagrafenazionale.interno.it) del Ministero dell'interno. La tenuta e la gestione del registro di emergenza restano disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici.*

*Potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile. Gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale”;*

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022 adottato ai sensi dell'art.62, comma 6- bis, del decreto legislativo;

**Preso atto** che, come riportato dalla predetta circolare n. 64/2025 si rende necessario acquistare un “Kit Registro emergenza atti di stato civile”, in duplice copia, composto da due blocchi comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso;

**Ritenuto** necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;

**Dato atto** che:

- l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023 prevede che, “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- **il fine** del contratto è quello di garantire il normale funzionamento degli uffici comunali in particolare l'ufficio di stato civile addetto alla formazione degli atti di stato civile;
- **l'oggetto del contratto** è “Kit Registro emergenza atti di stato civile”, in duplice copia, composto da due blocchi, comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso;
- **la forma** del contratto è quella d'uso commerciale prevista dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'acquisizione mediante affidamento diretto (art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023);
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Visto** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Ritenuto** necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

**Considerato** conveniente, a seguito di indagine di mercato svolta per le vie brevi, sia economicamente che in termini organizzativi e di tempistiche di intervento, affidare l'attività di cui sopra alla società Grafiche E. Gaspari S.r.l., competente in materia e disponibile al ritiro e alla consegna in loco gratuitamente della fornitura in oggetto;

**Vista** l'offerta presentata dalla società **Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede in 40057 Cadriano di Granarolo (BO) – Via Minghetti n. 18** - registrata al Protocollo Generale al n. 2750 in data 16.10.2025 pari ad €. 104,00 oltre IVA di legge;

**Considerato** che i prezzi e le condizioni di fornitura indicati dall'operatore economico Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede in Cadriano di Granarolo (BO) risultano congrui e convenienti riguardo la fornitura da effettuare;

**Ritenuto** di dover provvedere celermemente allo scopo di consentire agli ufficiali di Stato Civile di disporre per tempo dei registri in questione al fine di poter adempiere agli obblighi di legge;

**Accertato** il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n.36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma richiamata per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE rilasciato in data 22/09/2025, n. INPS\_47503547, con scadenza 20/01/2026, che si allega in atti senza essere oggetto di pubblicazione;

**Acquisito** tramite Piattaforma dei contratti pubblici (PCP) il CIG di riferimento del presente affidamento: n. B93C442F4D;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno affidare direttamente la fornitura del “Kit Registro emergenza atti di stato civile”, in duplice copia, composto da due blocchi, comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso, per l'anno 2026 alla Ditta GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL per un importo pari a € 126,88, IVA inclusa, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021);

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

**DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

**Di affidare**, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico la ditta **Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede in 40057 Cadriano di Granarolo (BO) – Via Minghetti, n. 18 – P. Iva 00089070403**, la fornitura n.1 “Kit Registro emergenza atti di stato civile”, in duplice copia, composto da due blocchi, comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso, per un importo di €. 104,00 oltre l'IVA di legge per un totale di €. 126,88 IVA inclusa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

**Di impegnare** la somma complessiva di € 126,88 IVA inclusa, in favore della Ditta GRAFICHE GASPARI DI GASPARI TERESA SRL con sede a Granarolo dell'Emilia Via Minghetti n.18, P.IVA 00089070403, a carico del cap. 1116/99 – Missione 01 – Programma 07 – codifica 1.03.01.02.001 del bilancio di previsione finanziario 2025/2026, esercizio 2025, con esigibilità al 31.12.2025;

**Di acquistare**, per le motivazioni espresse in premessa, come riportato dalla predetta circolare Ministeriale n. 64/2025 “Kit Registro emergenza atti di stato civile”, in duplice copia, composto da due blocchi, comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso;

**Di dare atto** che detto il materiale deve avere le caratteristiche compatibili con il software di produzione in uso presso l'ufficio di Stato Civile ed essere conforme ai modelli ministeriali in uso;

**Di stabilire** che per l'appalto di cui in oggetto, il codice CIG B93C442F4D;

- che il corrispettivo contrattuale per il servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V. A (pari al 22%) e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- che il Responsabile del procedimento nella persona della Sig.ra Monica Putzu, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario.

**Di trasmettere** il presente atto di impegno al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

**Di dare atto** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Nureci, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e sul sito web dell'ente <http://www.comune.nureci.or.it>.

**Di attestare** ai fini del controllo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio interessato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** firmato digitalmente  
PIRAS GRAZIELLA