



Comune di Nureci (OR) – Via Ungheria, 31 – 09080 – Tel. 0783 96.600 Fax 0783 96.646
email amministrativo@comune.nureci.or.it – pec amministrativo@pec.comune.nureci.or.it web www.comune.nureci.or.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 510 DEL 27/11/2025 REG.GEN

N.67 DEL 27/11/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE SERVIZI COMUNALI PER IL BIENNIO 2026-2028 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO MEDIANTE ODA SUL MEPA E CONTESTUALE. ASSUNZIONE DI IMPEGNO E DECISIONE A CONTRARRE E DI SPESA CIG:B9460971B1

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto di nomina del Sindaco n. 3 del 14/01/2025 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa dell'area amministrativa/sociale per il periodo dal 14/01/2025 al 31/12/2025;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 18.12.2024 relativa all'approvazione del documento unico Di programmazione per il triennio 2025/2027, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 18.12.2024 relativa all'approvazione del bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.05 del 24.02.2025 relativo all'approvazione PIAO 2025/2027-;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii;
- l'art. 109, comma 2, D. Lgs. 267/2000, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il Regolamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale G.M. 47 del 08 08.2023;
- l'art 4 c. 2 del D.lgs. N. 165/2001.

Richiamato il “Patto d’integrità” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 02 luglio 2025;

Richiamato il Regolamento “ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA” approvato con delibera di C. C. n. 55 del 29.02.2024 e nello specifico:

- -Art. 5 - *Individuazione delle fasce di importo ai fini della rotazione Salvo l’ipotesi di proroga tecnica, Tenuto conto di quanto disposto all’art. 49 del Codice, sono di seguito individuate, con riferimento agli affidamenti diretti e ai fini dell’applicazione del principio di rotazione, le seguenti fasce economiche; per l’effetto, il principio di rotazione stesso si applica con riferimento a ciascuna fascia.*
- *Art. 6 - Deroga all’obbligo di rotazione Fermo restando quanto disposto dall’art. 5 del presente Regolamento nonché dall’art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo pari o superiore ad € 5.000,00 è possibile derogare al principio di rotazione solo a fronte di analitica motivazione che giustifichi la deroga con riferimento, tra le altre, a una o più delle seguenti condizioni: a. particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.); b. servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere che, se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave*

pregiudizio all'Amministrazione per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative; c. circostanze di somma urgenza di cui all'articolo 140 del Codice; d. particolare struttura del mercato e riscontrata effettiva assenza di alternative; e. casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto. In ogni caso la rotazione non trova applicazione nell'ipotesi in cui non venga operata alcuna limitazione numerica sugli operatori coinvolti nella singola procedura, ai sensi dell'art. 49, c. 5, del Codice.

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Alessandra Corongiu, Responsabile procedimento amministrativo per il quale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 07.08.1990, N.241 e successive modifiche ed integrazioni, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto D'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

Premesso che il Comune di Nureci per il periodo 2023 – 2025, con Determinazione n. 12/1 del 23/01/2023, ha provveduto all'affidamento alla ditta SISCOM Spa per l'installazione e assistenza software gestione servizi comunali, in quanto la stessa ditta proponeva una soluzione che comprende tutti i servizi comunali che, interagendo tra loro, evitano operazioni ridondanti e riducono i tempi di lavoro;

Considerato che il contratto sopracitato scade il 31 dicembre 2025.

Premesso che:

- L'affidamento in oggetto, pur rientrando nella soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è in linea di principio assoggettato al rispetto del **principio di rotazione** di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo.
- Il principio di rotazione impone, di norma, di non reiterare l'affidamento al medesimo operatore economico uscente al fine di garantire la più ampia concorrenza e favorire l'alternanza tra gli operatori.

Considerato che:

Si ravvisa la necessità di derogare, per il presente affidamento, al principio di rotazione in virtù di una **motivazione rafforzata**, come contemplato dall'art. 49, comma 4, del Codice fondata sulle seguenti ragioni tecnico-organizzativo interne dell'Ente:

- L'attuale composizione del personale che attualmente utilizza il sistema gestionale è stata caratterizzata negli ultimi anni da un significativo *turnover* e da una elevata percentuale di personale di nuova e/o prima immissione in servizio.
- Tale personale è attualmente impegnato nella complessa fase di apprendimento delle procedure amministrative standard relative al software gestionale in uso.
- Un cambio di fornitore e, conseguentemente, l'adozione di un **nuovo gestionale** in questa specifica fase organizzativa implicherebbe la necessità di nuova formazione del personale, con conseguenti maggiori oneri a carico dell'.

Tale processo comporterebbe un inevitabile e gravoso rallentamento dell'attività amministrativa ordinaria, ponendo a rischio la continuità funzionale **dei servizi essenziali** e determinando una sproporzionata sottrazione di risorse umane alle mansioni istituzionali primarie.

Preso atto che si rende necessario stipulare un contratto di manutenzione e assistenza software in dotazione degli uffici comunali nonché del servizio di conservazione documentale e procedere al mantenimento del servizio con la ditta **SISCOM Spa**, con sede in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F e P. Iva.: 01778000040;

Vista la proposta di contratto presentata dalla ditta **SISCOM Spa**, Ns Prot. n. 3036 del 17/11/2025, che prevede i seguenti costi:

➤ **CANONE ANNUALE: € 5.709,00 al netto di iva:**

I corrispettivi verranno pagati entro le scadenze qui sotto riportate:

- 1^o rata scadenza 31 marzo - 30% del canone annuale;
- 2^o rata scadenza 31 luglio - 30% del canone annuale;
- 3^o rata scadenza 30 dicembre - 40% del canone annuale

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b, del d.lgs. 36/2023, in base al quale le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice” ;

Ritenuto di poter provvedere all'adozione di un'unica determina a contrarre che individui anche l'affidatario, assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, anche in virtù del modico importo contrattuale, di procedere attraverso affidamento diretto, così come disciplinato dall'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023, poiché tale procedura garantisce comunque l'osservanza dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

Dato atto che:

- la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto l'approvvigionamento in questione può essere fornito unicamente dalla medesima software-house;
- l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione dei programmi presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;

Dato atto che garantire la continuità nella conservazione digitale risulta fine primario a salvaguardia dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore ai € 140.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul ME.PA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Valutato che l'offerta del servizio di cui l'Ente necessita, che maggiormente risponde alle proprie esigenze, alla tipologia del servizio da rendere e l'adeguatezza dello stesso, è quella formulata dalla Ditta *SISCOM spa* con sede legale in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F e P. Iva.: 01778000040;

Visti e richiamati:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;
- che l'articolo 50 comma 1 lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Verificato che la ditta *SISCOM spa* con sede legale in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F e P. Iva.: 01778000040 ha presentato un preventivo per il servizio di software as a service (s.a.a.s) – Cloud Computing servizio di manutenzione di software di tecnologia dell'informazione, che prevede i seguenti costi:

- CANONE ANNUALE: € 5.709,00 al netto di iva
- Iva al 22%: € 1.255,98
- Totale canone annuo: € 6.964,98
- Totale biennio 2026-2027: € 13.929,96 (di cui € 2.511,96 per iva al 22%)
- Totale eventuale rinnovo biennio 2028-2029: € 13.929,96 (di cui € 2.511,96 per iva al 22%)

Preso atto che è prevista la facoltà per questa Stazione Appaltante di disporre una proroga contrattuale per un periodo massimo di ulteriori due anni (2028-2029), alle medesime condizioni contrattuali, per un importo massimo aggiuntivo pari a € 13.929,96 (di cui € 2.511,96 per iva al 22%), **portando l'importo massimo potenziale dell'affidamento a € 27.859,92 (di cui € 5.023,92 per iva al 22%).**

- POSSIBILITÀ DI RINNOVO CONTRATTUALE PER ULTERIORI 2 ANNUALITÀ (2028-2029): € 13.929,96 (di cui € 2.511,96 per iva al 22%)

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

Dato atto che il fine che si intende perseguire è:

1. Gestione del servizio di manutenzione di software di tecnologia dell'informazione;
2. il valore economico è: di € 11.418,00 oltre l'iva al 22% pari ad € 2.511,96; possibilità di rinnovo contrattuale per ulteriori 2 annualità (2028-2029): € 13.929,96 (di cui € 2.511,96 per iva al 22%)
3. la forma del contratto è: fornitura di servizi;
4. le clausole ritenute essenziali sono: conformità del prodotto;
5. le modalità di scelta del contraente è: congruità del prezzo; disponibilità dell'operatore nei tempi dell'esecuzione; titolarità dei diritti esclusivi del software in dotazione e pertanto l'approvvigionamento in questione può essere fornito unicamente dalla medesima software-house;

Ritenuto per le ragioni espresse, di:

- procedere attraverso Oda sul Me.Pa all'acquisto dei servizi di manutenzione di software di tecnologia dell'informazione in quanto trattasi di un servizio presente sulla medesima piattaforma elettronica Me.pa;
- di dovere affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) D.lgs. 36/2023 alla ditta SISCOM Spa, con sede in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F e P. Iva.: 01778000040, la Gestione del servizio di Manutenzione di manutenzione servizi web Siscom per il biennio + il rinnovo 2026/2029 per l'importo di complessivo € 27.859,92 (di cui € 22.836,00 a titolo di imponibile ed € 5.023,92 a titolo di Iva),

Ritenuto, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Acquisito ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'ANAC tramite procedura informatica, il codice CIG: B9460971B1;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) Numero Protocollo INAIL_50850715 Data richiesta 26/09/2025 Scadenza validità 24/01/2026

Visto l'ordine diretto di acquisto – ODA n. 1355218 trasmesso tramite il sistema Me.Pa;

Accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D. lgs. n. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta, Responsabile del Servizio;

Di dare che, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, ai sensi dell'articolo 7 del Codice di Comportamento del Personale, non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al soggetto che lo adotta;

Osservato che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto, ai sensi del D. lgs. n. 267/2000, art. 147-bis, è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, regolarità e la correttezza;

Attesa, pertanto, la competenza in materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, ai sensi dell'art. 109, comma 2, Testo Unico n. 267 del 18/08/2000 in materia di Enti Locali;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della premessa;

Di approvare l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 1355218 relativa all'affidamento del servizio di manutenzione servizi web Siscom per il biennio 2026 – 2027+ il rinnovo 2026/2029 per l'importo di complessivo **€ 27.859,92 (di cui € 22.836,00 a titolo di imponibile ed € 5.023,92 a titolo di Iva)**, effettuato sulla piattaforma Me.Pa di Consip affidando il servizio di manutenzione di software di tecnologia dell'informazione alla ditta SISCOM Spa, con sede in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F e P. Iva.: 01778000040;

Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante ordine diretto sul Me.Pa, alla ditta *SISCOM Spa*, con sede in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F e P. Iva.: 01778000040, per il biennio 2026/2027 + rinnovo l'importo di complessivo **€ 27.859,92 (di cui € 22.836,00 a titolo di imponibile ed € 5.023,92 a titolo di Iva)**, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA), attraverso l'Ordine di Acquisto (ODA) n. 1355218;

Di impegnare l'importo complessivo di **€ 27.859,92 comprensivo di IVA** al 22% compresa, in favore della ditta *SISCOM Spa*, con sede in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F e P. Iva.: 01778000040,

Di imputare la spesa complessiva di **€ 27.859,92** sul bilancio di previsione finanziario 2026/2029, a carico del seguente capitolo di spesa così ripartito per l'esercizio di esigibilità:

Capitolo	Codifica	Importo	Esigibilità	CIG
1043/6	U.1.03.02.19.001	€ 6.964,98	2026	B9460971B1
	U.1.03.02.19.001	€ 6.964,98	2027	Impegno N.374 2026
	Totale	€ 13.929,96		Impegno N. 374 2027

POSSIBILITÀ DI RINNOVO CONTRATTUALE

Capitolo	Codifica	Importo	Esigibilità	CIG
1043/6	U.1.03.02.19.001	€ 6.964,98	2028	B9460971B1
	U.1.03.02.19.001	€ 6.964,98	2029	
	Totale	€ 13.929,96		

Di trasmettere il presente atto, al fine di renderlo esecutivo, al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet del Comune di Nureci, ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni, rubricato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO firmato digitalmente
PIRAS GRAZIELLA