



COMUNE DI PONTECHIANALE

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 96 del 12/08/2026
N. 236 Reg. Generale

Responsabile del Servizio: ROULPH Piermatteo

OGGETTO: ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - IMPEGNO DI SPESA
CIG BCADB5BDDC

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.147 bis, D.Lgs. 18/08/2000 n.267) e registrazione dell'impegno di spesa

lì 12/08/2026

IL RESP. SERV. FINANZIARIO
F.to: ROULPH Piermatteo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE della presente determinazione, ai sensi art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

lì 12/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ROULPH Piermatteo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera del C.C. n. 26 in data 15/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026 e il bilancio pluriennale 2026-2028;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 69 del 24/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2026-2028;

Preso atto che vi è la necessità di provvedere all'acquisto di materiale per il funzionamento degli uffici;

Visto il preventivo del 12.08.2026 della soc. Mondoffice s.r.l. con sede in via per Gattinara 17 Castelletto Cervo (BI) 13851 – P.IVA 07491520156, con la quale il Comune collabora in maniera efficiente, dell'importo complessivo di € 653,06 con iva al 22%, che comprende i seguenti articoli:

- n. 1 reintegro valigetta pronto soccorso all. 2 per € 9,99 più iva al 22%;
- n. 1 valigetta pronto soccorso all.2 per € 13,29 più iva al 22%;
- n. 1 valigetta pronto soccorso all.1 per € 54,99 più iva al 22%;
- n. 1 pouches per plastificatrice A4 75 micron per € 6,83 più iva al 22%;
- n. 1 pouches per plastificatrice A4 125 micron per € 11,25 più iva al 22%;
- n. 100 confezioni di sacchi per nettezza urbana 90 x 120 per € 395,00 più iva al 22%;
- n. 1 Carta igienica in rotolo Mini Jumbo Simplify per € 14,95 più iva al 22%;
- n. 1 Asciugamani di carta Simplify per € 28,99 più iva al 22%;

Ritenuta la proposta dalla società Mondoffice s.r.l. in linea coi prezzi di mercato;

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006” in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
 - a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito

www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 183 c. 9 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000;

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto, in particolare, il decreto sindacale n. 17 del 15.10.2021 con il quale il Sig. Roulph Piermatteo è stato nominato responsabile del servizio di contabilità economica dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile e della copertura finanziaria dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale della ditta;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne è presupposto e motivazione per l'adozione;
2. di aggiudicare alla Ditta Mondoffice s.r.l. con sede in via per Gattinara 17 Castelletto Cervo (BI) 13851 – P.IVA 07491520156, l'esecuzione della fornitura di materiale per ufficio alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA (n. 9168314);
3. di impegnare la somma complessiva di € 653,06 al p.c.f. U.1.03.01.02.000 Cap. 90/1 "ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI" del Bilancio di previsione 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;
5. di dare atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del presente procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della legge 190/2012;
6. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile con l'apposizione del suindicato visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di prendere atto che, ai sensi dell'art.3, legge 136/2010, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 217, è stato acquisito il seguente CIG BCADB5BDDC;
8. di dare atto, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROULPH Piermatteo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e cioè dal 12/08/2026 al 27/08/2026, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Pontechianale, li 12/08/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to: ROULPH Piermatteo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa NASI Chiara

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Pontechianale, li 12/08/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ROULPH PIERMATTEO**