



# Comune di Craveggia

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 76 DEL 13/04/2026

### OGGETTO:

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI RIORDINO DEI FASCICOLI CARTACEI E DI PREDISPOSIZIONE DELLE APPOSITE CARTELLE INFORMATICHE IN RELAZIONE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CON PROROGA FINO AL 31.12.2026. CIG: BB7CD00ECF**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno tredici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Nominato con provvedimento del Sindaco n. 3 in data 14 giugno 2024, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Premesso che con atto n. 36 del 27 dicembre 2025, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;

Richiamata la Determinazione del Servizio Amministrativo n. 2 del 05.01.2026 con la quale si approvava il preventivo n. 6936 del 16.12.2025, presentato dalla Cooperativa Sociale Il Sogno di Domodossola che esponeva un costo mensile di € 1.594,00 + IVA per l'utilizzo di personale da adibire al servizio di riordino dei fascicoli cartacei e di predisposizione delle apposite cartelle informatiche in relazione ai servizi amministrativi per tre mesi, con decorrenza dal 12 gennaio 2026;

Posto che occorre proseguire tale servizio sino al 31.12.2026;

Dato atto che è stato richiesto alla Cooperativa Sociale Il Sogno, operante sul territorio del Comune di Domodossola, che è in possesso dei requisiti richiesti dall'amministrazione comunale e che gode della fiducia dell'amministrazione stessa, un preventivo di spesa in merito alla proroga di detto servizio sino a fine anno;

Visto il preventivo n. 2007 del 13.04.2026, che, per il servizio richiesto espone il costo mensile di € 1.594,00 più IVA;

Ritenuto di approvare il preventivo suddetto, dando incarico alla Cooperativa Sociale Il Sogno di Domodossola di fornire il suddetto personale con decorrenza dal giorno 13 aprile 2026;

Atteso che si è provveduto ad acquisire, in modalità semplificata sul sistema dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il seguente **CIG: BB7CD00ECF**;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi dell'art.147-bis e art.151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario,

## DETERMINA

- 1) Di approvare il preventivo n. 2007 del 13.04.2026, presentato dalla Cooperativa Sociale Il Sogno di Domodossola che espone un costo mensile di € 1.594,00 + IVA per l'utilizzo di personale da adibire al servizio di riordino dei fascicoli cartacei e di predisposizione delle apposite cartelle informatiche in relazione ai servizi amministrativi con decorrenza dal giorno 13 aprile 2026 e fino al 31 dicembre 2026;
- 2) Di imputare la conseguente spesa al capitolo 42/1 del bilancio dell'anno 2026.
- 3) Di dare atto, altresì, che il codice univoco per la Fatturazione Elettronica è UFY19B.
- 4) Di dare atto che ai sensi del 5° comma dell'art. 17 del Regolamento di contabilità la presente è immediatamente eseguibile.

- 5) Di imputare la conseguente spesa come segue:

Competenza /Residui	Anno	Imp . /Sub	Intervento	Cap.	Art	Descrizione capitolo	Importo €	CIG
C	2026	208	01.02.1	42	1		16.665,96	

- 1) Di dare atto, altresì, che il codice univoco per la Fatturazione Elettronica è UFY19B.
- 2) Di dare atto che ai sensi del 5° comma dell'art. 17 del Regolamento di contabilità la presente è immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott.ssa Luisa Anna Cagnoli

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Craveggia, lì 14/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Sig. Paolo GIOVANOLA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/05/2026 al 03/06/2026.

Craveggia, lì 14/05/2026 19/05/2026

L'incaricato  
F.to: Maini Massimo