



Comune di Pessinetto

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI N. 7 DEL 24/02/2026

OGGETTO:

ASSISTENZA STRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE - PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2028 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG: BA8C3631AC.

CIG	Settore	Anno	Imp/ Sub	Cod	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BA8C3631AC	AREA AFFARI GENERALI	2026	42	01031	140	1046	99	U.1.03.01.02.999	1.098,00
BA8C3631AC	AREA AFFARI GENERALI	2027	42	01031	140	1046	99	U.1.03.01.02.999	1.098,00
BA8C3631AC	AREA AFFARI GENERALI	2028	42	01031	140	1046	99	U.1.03.01.02.999	1.098,00

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'Area Affari Generali

Tirelli Chiara

Vista la Deliberazione di Giunta n. 33 del 27/06/2024 di nomina quale Responsabile dell'Area Affari Generali;

Ravvisata la necessità di richiedere il rinnovo del servizio di assistenza tecnica della struttura informatica degli uffici comunali, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028, anche in considerazione del processo di digitalizzazione in atto nella pubblica amministrazione che fa obbligo di utilizzo di strutture efficienti, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento del servizio dei vari uffici;

Vista l'offerta economica agli atti Prot. n. 4177 del 02/12/2025 da parte della Ditta DMS DI DANIELE MARIETTA", con sede in Via Roma n. 172 Cafasse (TO) P.IVA 08393300010, Ditta di comprovata esperienza ritenuta idonea e qualificata all'esecuzione della prestazione anche in considerazione della necessaria continuità del servizio rispetto alle migliori attuate e da attuare al fine di garantire l'ottimizzazione dell'intera struttura, ad oggetto:

- Licenza antivirus per n. 7 pc in uso all'ente;

- Servizio di backup online dei dati;
- Servizio di backup locale macchine virtuali VmWare;
- Servizio firewall: canone manutenzione annua, telegestione e aggiornamenti

per un importo complessivo annuo di € 801,00 IVA esclusa;

Viste inoltre le condizioni di assistenza presso gli uffici dell'ente (senza costi di chiamata);

- costo orario € 50,00 + IVA, € 35,00 + IVA superiore all'ora;
- costo intervento urgente € 60,00 + IVA, € 42,50 + IVA superiore all'ora;

Confermata l'idoneità dell'offerta presentata, coerente con i principi imposti dalla normativa vigente di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale è inferiore a 140.000,00 € e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, richiamando l'art. 49, comma 6 del medesimo decreto;

Visti:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare l'ottimizzazione dell'intera struttura informatica;
- l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza della struttura informatica dell'Ente;
- il servizio comporta una spesa annua a carico del Bilancio dell'ente pari a € 801,00, IVA esclusa;
- l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 e ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate sulla presente Determinazione, sull'offerta della Ditta e sulla documentazione agli atti del Servizio;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'oggetto ed all'importo del servizio;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile;

Dato atto:

- della regolarità e congruità dell'offerta presentata;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pessinetto. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- della necessità di procedere all'affidamento del servizio in argomento;
- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta attraverso DURC Prot. INAIL_51669500, con scadenza di validità al 17/03/2026;
- che il codice CIG assegnato è il seguente: **BA8C3631AC**;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e che pertanto in funzione della fascia di importo del contratto l'imposta non è dovuta;

Ritenuto pertanto di approvare il preventivo sopra indicato e di affidare il servizio di assistenza alla struttura informatica dell'ente per il periodo 2026/2028 alla Ditta DMS DI DANIELE MARIETTA", con sede in Via Roma n. 172 Cafasse (TO) P.IVA 08393300010 per un importo complessivo annuo di € 801,00 IVA esclusa;

Ritenuto di impegnare la spesa per il periodo 2026/2028 come dettagliata, oltre ad € 100,00 per interventi stimati per ogni annualità, a valere sul Cap. 140/1046/99 del Bilancio 2026/2028, che presenta la sufficiente disponibilità;

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

Visti:

- Il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il D.Lgs n. 36/2023 del 31/03/2023, Codice dei Contratti Pubblici;
- La Legge 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della L. 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Le norme nazionali e regionali per gli Enti Locali ed in materia di contratti pubblici

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile dell'Area per il combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Richiesta l'attestazione sulla regolarità contabile e copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 147 bis e 153, 5° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

Per le considerazioni svolte in premessa e formanti parte integrante e sostanziale della presente:

1. Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
2. Di approvare l'offerta economica agli atti Prot. n. 4177 del 02/12/2025 e di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/23 il servizio di assistenza alla struttura informatica dell'ente per il periodo 2026/2028 alla Ditta DMS DI DANIELE MARIETTA", con sede in Via Roma n. 172 Cafasse (TO) P.IVA 08393300010 per un importo complessivo annuo di € 801,00 IVA esclusa, come dettagliato in premessa.
3. Di impegnare la spesa per il triennio 2026/2028 come segue:

- Esercizio 2026: € 1.098,00 di cui € 198,00 per IVA, somma comprensiva di € 100,00, oltre IVA, per interventi stimati nell'annualità;
- Esercizio 2027: € 1.098,00 di cui € 198,00 per IVA, somma comprensiva di € 100,00, oltre IVA, per interventi stimati nell'annualità;
- Esercizio 2028: € 1.098,00 di cui € 198,00 per IVA, somma comprensiva di € 100,00, oltre IVA, per interventi stimati nell'annualità;

a valere sul Cap. 140/1046/99 (Cod. 01.03.1 – Macroaggregato 103) del Bilancio 2026/2028.

4. Di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: **BA8C3631AC**.
5. Di dare atto che l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 e ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.
6. Di rilevare che l'affidamento di cui trattasi è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m. e i.
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è resto unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area.
8. Di evidenziare che l'affidatario è tenuto al rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Pessinetto di cui al D.P.R. 62/2013 (cfr. link [Codice di comportamento](#)).
9. Di dare atto che, a norma dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento (RUP) è la dipendente comunale Rag. Silvia BRAGATO.
10. Di dare atto che la procedura di affidamento si svolge a mezzo della piattaforma di e-procurement Traspare in uso all'ente.
11. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI**

Firmato digitalmente
Tirelli Chiara