



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

www.comune.margarita.cn.it

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA c.f. - p. IVA 00495340044

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 26/03/2024

OGGETTO: FORNITURA DEI COSTI FISSI DI TELEFONIA ED ADSL A SERVIZIO DELLE STRUTTURE COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA AFFIDATA ALLA DITTA "TIM S.P.A." DI MILANO (C.I.G. B0FDB27992)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs 207/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 07/07/2023 di approvazione, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, del Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato

Premesso che

occorre far fronte alle spese annuali relative alla erogazione di energia elettrica, gas riscaldamento, telefono ed acqua per i vari fabbricati ed impianti di proprietà comunale e nello specifico le spese per i costi fissi di telefonia ed ADSL a servizio del Municipio, della scuola materna, della scuola elementare e per la biblioteca;

ai sensi del Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000, con apposita determinazione a contrattare debbono essere indicati e stabiliti:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- le modalità di scelta del contraente ammesse alle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

A tal fine e nel caso specifico si dà rilievo a quanto segue:

- l'oggetto ed il fine del contratto che si intendono perseguire consistono nell'affidamento dei costi fissi di telefonia ed ADSL a servizio del Municipio, della scuola materna, della scuola elementare e per la biblioteca;
- attualmente il servizio viene svolto da TIM S.p.A. che ha confermato le tariffe in vigore nel corso dell'anno precedente per una spesa complessiva di 4.542,00€ e nello specifico così ripartiti:
 - a) 1.000,80€ + IVA per ISDN, NT1 plus e Tutto senza limiti ADSL per la linea telefonica 0171/792014 per il Municipio;
 - b) 454,80€ + IVA per linea telefonica affari per la linea telefonica 0171/792254 per il Municipio;
 - c) 642,00€ + IVA per Linea Valore ISDN per la linea telefonica 0171/792322 per il Municipio;
 - d) 814,80€ + IVA per Linea Telefonica Affari, Tutto senza Limiti ADSL e noleggio per le linee telefoniche 0171/792067 e 0171792069 per le scuole;
 - e) 814,80€ + IVA per Linea Telefonica Affari, Tutto senza Limiti ADSL e noleggio per la linea telefonica 0171/792383 per la biblioteca;
- che l'importo è inferiore a 140.000,00€ e pertanto è possibile procedere all'affidamento dell'appalto del servizio sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Acquisita al Prot n 376 del 6.02.2024 l'autocertificazione del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e delle linee guida n 15 dell'ANAC;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00€ e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto congruo il preventivo;

Visto

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

l'art. 109 - comma 2 - del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

il Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciata in data 16.01.2024 con Prot n INPS_39258701;

Viste

le funzioni attribuite a questo Servizio dalla Giunta Comunale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Margarita. Soggetto Responsabile: Dott.ssa Roberta Pappadopolo (D.Lgs. n. 39/93 art.3)

la nomina del Sindaco con decreto n 7 del 30.12.2022;

TUTTO CIO' premesso

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che l'oggetto ed il fine del consistono nell'affidamento dei costi fissi di telefonia ed ADSL a servizio del Municipio, della scuola materna, della scuola elementare e per la biblioteca;

CHE per l'affidamento si applica la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 trattandosi di importo inferiore ai 140.000,00€;

DI AFFIDARE alla società TIM S.p.A. con sede a Milano in Via Gaetano Negri n 1 – P.Iva e c.f. 00488410010 – i costi fissi di telefonia ed ADSL a servizio del Municipio, della scuola infanzia, della scuola elementare e per la biblioteca;

DI DARE ATTO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, incompatibilità o inconfiribilità con la procedura per l'affidamento del servizio;

DI IMPEGNARE per la liquidazione delle fatture relative alle spese per la fornitura dei costi fissi di telefonia ed ADSL a servizio degli immobili comunali le seguenti somme per l'anno 2024:

num telefono	Descrizione	Capitolo	Impegno 2024	Importo impegno
0171/792014	Municipio	01.02.1-30/82/3	37	1.220,98 €
0171/792254	Municipio	01.02.1-30/82/3	38	554,86 €
0171/792322	Municipio	01.02.1-30/82/3	39	783,24 €
0171/792283	Ex ambulatorio/Biblioteca	12.05.1-30/1866/5	36	994,06 €
0171/792067	Scuola dell'infanzia	04.01.1-30/648/3	34	994,06 €
0171/792069	Scuola primaria	04.02.1-30/692/5	35	994,06 €
			TOTALE	5.541,26 €

DI DICHIARARE che gli impegni assunti saranno liquidati e pagati previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto di liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to: BRIATORE Claudio

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Area Tecnica esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Li, 26/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BRIATORE Geom. Claudio

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Margarita li 26/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ALBERTI Michele

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Creditore
B0FDB27992	Area Tecnica	2024	37	01021	30	82	3	1.220,98	TIM S.p.A.
B0FDB27992	Area Tecnica	2024	38	01021	30	82	3	554,86	TIM S.p.A.
B0FDB27992	Area Tecnica	2024	39	01021	30	82	3	783,24	TIM S.p.A.
B0FDB27992	Area Tecnica	2024	36	12051	30	1866	5	994,06	TIM S.p.A.
B0FDB27992	Area Tecnica	2024	34	04011	30	648	3	994,06	TIM S.p.A.
B0FDB27992	Area Tecnica	2024	35	04021	30	692	5	994,06	TIM S.p.A.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.

La presente determina viene pubblicata in elenco all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal 16/04/2024 al 01/05/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Margarita, li 16/04/2024

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.TO: PAPPADOPOLO DR.SSA ROBERTA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Margarita, li 16/04/2024

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO DR.SSA ROBERTA