



Comune di Gaglianico
(Provincia di Biella)

UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE – DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA Atto n. 171

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per il servizio di stampa di n. 1.800 pieghevoli relativi al nuovo calendario della raccolta differenziata (periodo agosto - dicembre 2026) per la distribuzione alle famiglie del territorio comunale. Ditta: Tipolitografia Botalla SRL CIG: BC51009AC1.

In data 07/07/2026 in Gaglianico, nei locali della Sede Comunale, la sottoscritta Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario Comunale del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il triennio 2026/2028;
- con l'adozione del PEG, i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati, nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 31/12/2021, di attribuzione al Segretario Comunale di Responsabilità di servizio – Servizio Segreteria, Socio Assistenziale, Anagrafe, Personale;

Preso atto che il Responsabile del Servizio svolge anche l'incarico di Responsabile del Procedimento, visto che in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/1990 nel settore dei contratti pubblici il ruolo viene assunto dal funzionario preposto all'unità organizzativa competente, e nel caso di specie le due figure coincidono nella stessa persona;

CONSIDERATO CHE

A decorrere dal 3 agosto 2026 entrerà in vigore sul territorio comunale il nuovo calendario per la gestione e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;

Tale modifica strutturale del servizio rende indispensabile una tempestiva, capillare e corretta campagna informativa rivolta alla cittadinanza, al fine di garantire la massima efficacia del servizio;

EVIDENZIATA la necessità e l'urgenza di provvedere alla stampa di n. 1.800 pieghevoli informativi aggiornati per il periodo agosto – dicembre 2026, da distribuire capillarmente a tutte le famiglie residenti prima dell'avvio ufficiale del nuovo servizio;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gaglianico. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO il preventivo pervenutoci dalla TIPOLITOGRAFIA BOTALLA S.R.L. con sede legale in Via Cairoli, 140 13894 Gaglianico BI (C.F. e P.IVA 01907190027), con nota protocollo n. 5920 del 07/07/2026, per un importo di € 340,00 oltre IVA di legge per il servizio di stampa di n. 1.800 pieghevoli del nuovo calendario rifiuti;

Ritenuto di voler procedere, affidando il servizio di stampa dei calendari dei rifiuti all'operatore economico;

Visti:

- l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, che disciplinano le determinazioni a contrattare e relative procedure, ed in particolare il comma 2 dell'art. 17 succitato, il quale stabilisce che *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale."*;
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che fissa l'importo di 140.000,00 € quale soglia massima per l'affidamento diretto dei servizi e forniture.

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 (Determinazioni a contrarre e relative procedure) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si intende perseguire è la stampa di n. 1.800 pieghevoli del nuovo calendario rifiuti per il periodo agosto – dicembre 2026, da distribuire capillarmente a tutte le famiglie residenti prima dell'avvio ufficiale del nuovo servizio
- ✓ l'importo del contratto è di Euro 340,00 oltre IVA al 22%, e così per un totale di Euro 414,80;
- ✓ il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- ✓ la scelta del contraente indicato ai punti precedenti della presente determinazione è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 e dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, come descritto in narrativa, ritenuto il metodo più adeguato rispetto all'importo e alle caratteristiche del servizio;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai 140.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 62, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 che autorizza tutte le stazioni appaltanti a procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i. che prevede il ricorso al mercato elettronico per l'acquisizione di beni e servizi per importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Atteso che l'importo del lavoro oggetto della presente determinazione è posto a base di affidamento è inferiore ai 140.000 euro.

Ritenuto di provvedere in merito affidando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla TIPOLITOGRAFIA BOTALLA S.R.L. il servizio di stampa di n. 1.800 pieghevoli del nuovo calendario rifiuti, a fronte di un costo complessivo di € 340,00 oltre IVA di legge;

DATO ATTO che è stato verificato il rispetto della regolarità contributiva della ditta con l'acquisizione del DURC;

VISTO che alla suddetta fornitura è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente CIG: **BC51009AC1**

POSTO che il finanziamento necessario sarà effettuato mediante fondi del bilancio comunale e che si rende necessario impegnare il sopraindicato importo sul bilancio 2026-2028;

CONSIDERATO che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 59 dello Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare alla TIPOLITOGRAFIA BOTALLA S.R.L., il servizio stampa di n. 1.800 pieghevoli del nuovo calendario rifiuti per il periodo agosto – dicembre 2026, da distribuire capillarmente a tutte le famiglie residenti prima dell'avvio ufficiale del nuovo servizio, come meglio specificato in premessa, mediante affidamento diretto, per una spesa complessiva di Euro 414,80 IVA compresa, sul bilancio 2026-2028;
3. di imputare la sopraindicata spesa al capitolo di spesa così come individuato nell'attestato di copertura a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;
4. di dare atto che è stato verificato il rispetto della regolarità contributiva della ditta con l'acquisizione del DURC;
5. di dare atto che, nel rispetto degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), alla fornitura è stato assegnato il seguente CIG: **BC51009AC1** il quale dovrà essere citato su tutti gli atti ed i documenti relativi alla fornitura, in particolare sul mandato di pagamento, ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;
6. di precisare che la ditta affidataria del servizio/fornitura dovrà riportare sulle fatture gli estremi relativi alla presente determinazione (numero e data determinazione, cig, codice univoco centro di costo, ecc.) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 191, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, e che in base a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, è previsto lo Split Payment" relativo all'IVA, che sarà direttamente versata all'Erario a cura dell'Ente;
7. di dare atto che il codice univoco del centro di costo per la fatturazione elettronica è: **UFKYQD**;
8. di dare atto che la presente determinazione, comportando un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

9. di dare atto che il Responsabile di servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto che al pagamento delle somme dovute, esigibili nell'esercizio finanziario corrente, si provvederà a seguito di ricezione della rispettiva fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI);
12. di dare atto che, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale online per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs n. 104/2010 e s.m.i., decorrenti: a) per i soggetti direttamente contemplati nell'atto, qualora presenti, dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza della presente determinazione; b) per quanto concerne i terzi, dal giorno di scadenza del termine della pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online di cui è prima detto.



La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Antonietta
D'Agostino