



Comune di Craveggia

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO N. 152 DEL 16/07/2026

OGGETTO:

CONTRATTO COSTO COPIA PER FOTOCOPIATORI UFFICI COMUNALI CIG.: BC6D9FD4F8

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Considerato che si rende necessario assumere impegno di spesa per gli interventi tecnici di manutenzione periodica, ricambi e fornitura di toner per il periodo gennaio/giugno 2026 per i fotocopiatori Ricoh MPC 2011 e Ricoh MP 2555 in dotazione a questi uffici, nonché per canone e costo copie.

Il Contratto di manutenzione a costo copia offerto dalla ditta TECNOSERVICE di Pe Franco di Villadossola (VB), è, a tutt'oggi, il seguente:

- Costo pagina colori A4 tutto incluso € 0,060
- Costo pagina bianco/nero tutto incluso € 0,010

Il contratto di manutenzione è comprensivo di materiale di consumo: toner, tamburi, developer, fusori, ecc, tutti gli interventi su chiamata del cliente, tutte le riparazioni comprese le parti di ricambio anche se ciò comporta il ritiro della macchina presso il centro di assistenza.

Richiamato il Resoconto pervenuto in data 15.07.2026 prot. n. 3953, dalla Ditta Tecnoservice di Villadossola.

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. n. 56/2017 secondo cui, per affidamenti di lavori, forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere con affidamento diretto.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, del D.lgs. n. 50/2016 e delle "Linee guida" emanate da A.N.A.C., per la presente fornitura s'intende espletare procedura semplificata e, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, si procederà tramite affidamento diretto.

Visto il CIG: BC6D9FD4F8

Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi dell'art.147-bis e art.151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario,

D E T E R M I N A

- 1) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.267,20 IVA inclusa per gli interventi tecnici di manutenzione periodica, ricambi, fornitura toner e canone costo copie per i fotocopiatori Ricoh MPC 2011 e Ricoh MP 2555, affidati alla ditta TECNOSERVICE con sede in Villadossola (VB) Via Casali n. 5 – C.F.: PEXFNC63E27D332T come indicato in premessa.
- 2) Di imputare la conseguente spesa come segue:

Competenza /Residui	Anno	Imp . /Sub	Intervento	Cap.	Art	Descrizione capitolo	Importo €	CIG
C	2026	285	01051	2	1	Manutenzione ordinaria beni immobili di proprietà comunale	1.267,20	BC6D9FD4F8

- 3) Di dare atto, altresì, che il codice univoco per la Fatturazione Elettronica è UFY19B.
- 4) Di dare atto che ai sensi del 5° comma dell'art. 17 del Regolamento di contabilità la presente è immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Sig. Paolo GIOVANOLA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Craveggia, lì 16/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Sig. Paolo GIOVANOLA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il funzionario incaricato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/07/2026 al 31/07/2026.

Craveggia, lì 16/07/2026

L'incaricato
F.to: Maini Massimo