



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO
PROVINCIA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Vigilanza

N. GENERALE: 73

N. 9 del 13/04/2026

Oggetto: **ACQUISTO STAMPANTE A4 PORTATILE PER LA POLIZA LOCALE**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to BAVA GIUSEPPE**

OGGETTO : ACQUISTO STAMPANTE A4 PORTATILE PER LA POLIZIA LOCALE

L'anno duemilaventisei, il giorno tredici del mese di aprile, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Verolengo di Conferimento incarico posizione organizzativa al dipendente Lomater Franco in esecuzione della convenzione per l'utilizzo in forma associata del Responsabile delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni Associati;

Vista la deliberazione di C.C. n. 33 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo per l'anno 2026 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'Art 3 della legge 136/2010, così come modificata dagli Art. 6 – 7 del D.L. 187/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

Accertata e dichiarata la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del Dlgs 267/00 e s.m.i.;

Visti gli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione per quanto riguarda l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e verificato che, con riferimento all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la ditta affidataria, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;

Visto il D.P.R. n. 62/2013 nonché il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

Considerato che la Polizia Locale opera in servizio associato e che, pertanto, sul territorio comunale vengono svolti servizi di pattugliamento con autovetture di servizio;

Visto che gli operatori di Polizia Locale, nello svolgimento delle proprie funzioni, utilizzano sempre più frequentemente dispositivi tecnologici quali PC portatili, tablet e smartphone;

Atteso che l'utilizzo dei suddetti dispositivi comporta la necessità sia di acquisire su strada, in modalità digitale, eventuale documentazione, sia di procedere alla stampa immediata degli atti di servizio;

Visto che il Servizio Associato di Polizia Locale, di cui questo Ente fa parte, si è altresì dotato, oltre che degli applicativi software per la verbalizzazione alle violazioni del C.D.S. anche di specifico software per il rilevamento dei sinistri stradali, utilizzabile anche questo direttamente su strada;

Premesso che tali attività vengono svolte mediante dispositivi elettronici mobili (tablet e/o Pc) in dotazione al personale, che consentono la redazione digitale dei verbali direttamente su strada;

Considerato pertanto che si rende necessario dotare gli operatori di strumenti idonei alla stampa immediata dei verbali per garantire la pronta contestazione e la consegna della copia al trasgressore;

Vista L'offerta della ditta Elartech avente nostro prot. n. 01807 del 09/04/2026 dove si propone una stampante portatile con stampa su carta chimica in formato A4 dotata di connessione Bluetooth e usb, utile per la connessione con i dispositivi già in dotazione alla Polizia Locale più quattro rotoli di carta termica e una custodia di trasporto, al prezzo comprensivo di trasporto e installazione di Euro 90,16 più I.V.A. pari ad Euro **110,00** con I.V.A.

Accertato che l'importo è inferiore alla soglia di € 140.000 prevista per l'affidamento diretto di forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuta congrua l'offerta su menzionata

Visto il D.Lg.s. 267/2000;

Visto il piano anticorruzione;

Per quanto su esposto

DETERMINA

Di affidare la fornitura della stampante portatile su carta termica A4 alla ditta Elartech con sede in Via Dietro la Chiesa a Vialfrè (To)

1. di dare atto che l'acquisto è finalizzato a:

- consentire la stampa immediata dei verbali redatti tramite tablet e/o Pc;
- garantire la contestazione immediata al trasgressore;
- ridurre tempi e costi di notifica degli atti amministrativi;
- migliorare l'efficienza e la qualità del servizio reso;

Di impegnare la somma complessiva di Euro **110,00** I.V.A. compresa al codice 01.02.1 Voce 130 Cap. 1 Art.2 denominato "Acquisto materiale per manutenzione e funzionamento degli uffici comunali" del bilancio 2026 – 2028 gestione competenza;

Di dare atto che il numero di Cig. assegnato è il seguente : **BB36CC8FC4**

Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'Art.151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Di dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 che con riferimento all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la ditta affidataria, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;

Di dichiarare di non aver concluso, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità dal beneficiario del presente atto, come previsto dall'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013, nonché dall'art. 9 c. 2 e 3 del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LOMATER Dr. FRANCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto, anche ai fini dell'accertamento della compatibilità di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, laddove previsto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Capitolo	Art.	Importo
2026	150	01021	130	1	2	110,00

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

Attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Importo €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li _____

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/04/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILO DR.SSA ANNA**

San Sebastiano da Po, li 24/04/2026

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILO DR.SSA ANNA

=====