



# Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA N. 104 DEL 03/12/2025

### OGGETTO:

**FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. Affidamento diretto alla ditta Lavecchia Pmt di Aliffi Corrado - cod cig: B962F08016**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno tre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto sindacale n. 5 del 30/06/2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montechiaro d'Asti;

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 16/07/2024, avente ad oggetto: “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.)*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20/12/2024, avente ad oggetto: “*Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.)*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2024, avente ad oggetto: “*Bilancio di Previsione 2025/2027*”;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 01/02/2025;

Visti gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

Considerato che il presente provvedimento corrisponde agli obiettivi assegnati alla Responsabile d'Area dal P.E.G. sopra richiamato;

Premesso che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che ai responsabili degli uffici e dei servizi siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, compresi gli atti di gestione finanziaria, tra cui l'assunzione di impegni e la liquidazione della spesa;

Dato atto che la sottoscritta dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montechiaro d'Asti, e di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del presente provvedimento;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montechiaro d'Asti. Responsabile Procedimento: MO ILENIA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 107, 109 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di competenze e controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107;
- la Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 27, che prevede la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", e successive modifiche e integrazioni;
- il bilancio comunale approvato per l'esercizio finanziario 2025 e la regolare esecutività del PEG;
- l'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 — o altra norma applicabile — che prevedono l'affidamento diretto per forniture di beni di importo inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO:

- che occorre procedere alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- che, per tale scopo, è stata individuata la ditta Lavecchia Pmt di Aliffi Corrado, quale fornitore di cancelleria varia per ufficio;
- che l'importo complessivo stimato della fornitura è pari a € 129,22 IVA inclusa;
- che l'affidamento è stato effettuato mediante ordine diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante assegnazione del CIG B962F08016 tramite piattaforma ANAC;

CONSIDERATO, altresì:

- che, ai fini della scelta del fornitore, sono stati valutati i preventivi e le proposte economiche disponibili sul mercato per la tipologia di materiale necessario, tenendo conto delle caratteristiche qualitative dei prodotti, dei tempi di consegna e dell'affidabilità dell'operatore economico;
- che la ditta **Lavecchia Pmt di Aliffi Corrado** risulta da tempo operante nel settore della cancelleria e ha già svolto forniture analoghe per l'Ente con esito soddisfacente, garantendo tempestività, adeguata qualità dei materiali e correttezza nei rapporti contrattuali;
- che l'importo della spesa rientra nella soglia che consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, modalità ritenuta più efficiente ed economica per il soddisfacimento del fabbisogno dell'Ente, anche in relazione alla modesta entità del valore della fornitura;
- che, in base ai criteri di economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, la proposta della ditta Lavecchia Pmt risulta la più conveniente e idonea a garantire la continuità del servizio e il regolare svolgimento delle attività degli uffici comunali;

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta **Lavecchia Pmt di Aliffi Corrado** la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, per un importo complessivo di € 129,22 IVA inclusa;
2. di impegnare la somma complessiva di € 129,22 al capitolo 1890/5 del bilancio di previsione 2025;

3. di dare atto che il presente affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e che è stato acquisito il CIG **B962F08016**;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
5. di pubblicare la presente determina sull'albo pretorio online del Comune, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Tabella Impegni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
<b>B962F08 016</b>	<b>gestione uffici comunali</b>	<b>2025</b>	<b>402</b>	<b>01021</b>	<b>130</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>U.1.03.01 .02.001</b>	<b>129,22</b>

Il Responsabile del Servizio  
*Firmato digitalmente*  
 Ilenia Mo