



COMUNE di CASAPINTA

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO REG. N. 31 DEL 22/07/2025

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E INSTALLAZIONE N. 1 PC PORTILE E N. 1 MONITOR INTERATTIVO PER SALA RIUNIONI MULTIMEDIALE.

CIG B7BC4FEA04

CUP H51F23000130006

L'anno **duemilaventicinque** del mese di **luglio** del giorno **ventidue** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La sottoscritta Perissinotto Cristina, nominata responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, con decreto n. 4, del Sindaco del Comune di Casapinta;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 17/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.59 in data 27/12/2024 con cui venivano assegnati il piano delle risorse finanziarie e gli obiettivi ai Responsabili dei servizi, al fine di assicurarne la realizzazione, nell'ambito degli stanziamenti individuati nel bilancio di previsione del corrente anno esecutivo a termine di legge

DATO ATTO che questa amministrazione ha deciso di realizzare una sala riunioni multimediale (ex ufficio del Sindaco) già arredata in funzione di tale scopo;

CONSIDERATO che per una questione di opportunità è stato richiesto un preventivo alla ditta Ennegi Sas di Valdilana (BI), già assegnataria del servizio di manutenzione annuale hardware, con varie soluzioni per attrezzare detto locale;

RAVVISATO CHE tra le soluzioni prospettate nel preventivo della ditta ENNEGI Sas di Valdilana (BI) acquisito al protocollo comunale col n. 1165/2025 si è optato per la fornitura di un NOTEBOOK MODELLO HP SERIE 460 G11 INTEL CORE I7 – 16 GB RAM con Microsoft Office Standard e di un MONITOR YASHI LY6518 TOUCH INTERATTIVO 65" 4K 4/32GB, con gli interventi relativi di posa e installazione al costo complessivo di € 4.170,00 + IVA;

VISTA La legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021") che ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

CONSIDERATO quanto contenuto nella Direttiva per la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 23/01/2025;

ATTESO che l'impegno di spesa che si intende assumere, ha riferimento ad imprese di comprovata professionalità e distinta per puntualità e correttezza negoziale;

RAVVISATA la competenza di questo Servizio per l'affidamento della fornitura di beni;

VISTO l'art. 43 D.Lgs. 77/95;

VISTO l'art. 7 e 10 del Regolamento per l'esecuzione di lavori e forniture in economia;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità di cui all'art. 151 4° comma del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000; nonché di regolarità amm.va, In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Per tutto quanto espresso in narrativa

DETERMINA

- 1) di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario, per i motivi in premessa indicati, l'impegno complessivo di € 5.087,40 di cui all'allegata attestazione del Responsabile Finanziario.
- 2) Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato
"CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;
si esprime parere positivo in ordine alla REGOLARITA' AMM.VA dell'atto.

Casapinta, lì 22/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente