



Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

DETERMINAZIONE AREA PERSONALE N. 14 DEL 11/10/2025

OGGETTO:

impegno di spesa per la partecipazione alla Giornata di Studio in modalità webinar “Il Messo Comunale: obblighi, competenze e responsabilità” – 20 e 21 ottobre 2025, organizzata da A.N.N.A. – Codice CIG: B8904B47B1

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto della propria legittimazione quale Responsabile del Servizio Personale del Comune di Montechiaro d'Asti, ai sensi dell'art.107, co.3, lett.c) del D.L.vo n°267/2000 e in virtù dell'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000 , giusta Delibera di Giunta Comunale n° 35, del 18/06/2024;

- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'art. 107, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 16.07.2024 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato”
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2024 ad oggetto: “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS)”
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2024 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2025/2027”;

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 approvato con atto deliberativo n. 7/GC del 01/02/2025;

Rilevato che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale";

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001, n 165 e ss.mm. e ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*",

PREMESSO CHE:

- L'Associazione A.N.N.A. organizza nei giorni **20 e 21 ottobre 2025**, in modalità **webinar**, una Giornata di Studio sul tema:
"Il Messo Comunale – Obblighi, competenze e responsabilità. Il procedimento di notificazione e l'evoluzione della notifica telematica";
- La Giornata di Studio ha l'obiettivo di aggiornare e approfondire le competenze degli operatori degli Enti Locali addetti alle notifiche, alla luce della normativa vigente (Codice di Procedura Civile, DPR 600/1973, DPR 602/1973, CAD, ecc.);
- Si ritiene utile e necessario che il personale comunale addetto alle notificazioni partecipi a tale evento formativo, al fine di garantire l'aggiornamento professionale e l'efficienza del servizio;

CONSIDERATO CHE:

- La quota di partecipazione per i **non iscritti ad A.N.N.A.** è pari a **€ 250,00**, da versare sul conto corrente bancario intestato all'Associazione A.N.N.A., secondo le modalità indicate nel programma dell'evento;
- L'Ente provvederà al pagamento della quota di iscrizione **esente da IVA**, in quanto la fattura sarà intestata ad un Ente Pubblico, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, con l'aggiunta dell'imposta di bollo di € 2,00;
- È stato acquisito il **CIG: ___B8904B47B1** per l'affidamento del servizio di formazione;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;
- Il regolamento di contabilità dell'Ente;
- Il PEG e il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025;

DETERMINA

1. **Di autorizzare** la partecipazione del personale dipendente del Comune alla Giornata di Studio “Il Messo Comunale – Obblighi, competenze e responsabilità”, che si svolgerà **nei giorni 20 e 21 ottobre 2025 in modalità webinar**, organizzata da **A.N.N.A.**;
2. **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 252,00** (duecentocinquantadue/00), comprensiva di marca da bollo da € 2,00, sul capitolo **140/25** del bilancio 2025;
3. **Di dare atto** che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a:
 - **Beneficiario:** A.N.N.A. – Associazione Nazionale Notifiche Atti
 - **IBAN:** IT06T0306234210000001790603 – Banca Mediolanum
 - **Causale:** GdS BASE 10-2025 oppure numero fattura elettronica
 - **Importo:** € 252,00
4. **Di riportare il seguente codice CIG** per la tracciabilità dei flussi finanziari: **_B8904B47B1**
5. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
[Firma digitale]

Tabella Impegni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	gestione uffici comunali	2025	333	01021	140	25	1	U.1.03.02 .04.004	252,00