

del 10/11/2025



COMUNE DI PELLA

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa per webinar avente ad oggetto " prime indicazioni per la predisposizione del bilancio 2026-2028" di Elisabetta Civetta

Servizio: SERVIZI FINANZIARI

Responsabile del Servizio: BUCCI dr.ssa ANTONELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale n. 1/2026 del 26.01.2026 il Sottoscritto è stato nominato quale Responsabile del SERVIZI FINANZIARI

Viste:

- ✓ la deliberazione consiliare n. 6 del 20.02.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.).
- ✓ la deliberazione consiliare n. 7 del 20.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2025/2027;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28.03.2025.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale.

Premesso che l'art. 54 del CCNL 16.11.2022 prevede:

"2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

3. Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente,

tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.

4. Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in rivolte a:

- ✓ valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;*
- ✓ assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;*
- ✓ garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;*
- ✓ favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;*
- ✓ incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”;*

Ritenuto, dunque, opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione e aggiornamento, sia per la crescita professionale del dipendente che per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini;

Considerato che la normativa in materia di contabilità degli enti locali è in continuo mutamento e l'aggiornamento costante è uno strumento indispensabile per la buona amministrazione pubblica e il corretto funzionamento dell'ente locale e degli uffici che lo compongono;

Riscontrato che la società Civica S.r.l., con sede in Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 78, P. IVA 01441330196, organizza un webinar di aggiornamento relativo a “Prime indicazioni per la predisposizione del Bilancio 2026 - 2028” che si svolgerà in data 12 novembre 2025;

Ravvisata la necessità di che la Responsabile dei Servizi Finanziari partecipi alla suddetta giornata di formazione;

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 14, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, ai sensi del quale il calcolo del valore di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), valutato dalla stazione appaltante.
- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;

Preso atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a 140.000,00 euro;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 prevede, affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di

importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la dr.ssa Antonella Bucci;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- al momento non risultano attive convenzioni atte a soddisfare il fabbisogno e pertanto non sussiste un vincolo di prezzo;
- le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Dato atto che la quota di iscrizione per la partecipazione al corso suddetto ammonta a € 65,00 (i.v.a esente);

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- a) modesta entità della prestazione oltre che la particolare specificità della prestazione;
- b) rispondenza di quanto proposto alle esigenze impartite dall'Amministrazione;
- c) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione

Verificata la regolarità contributiva della ditta appaltatrice come comprovata dalla certificazione DURC con Scadenza validità 12.11.2025– prot. INPS_46755762;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla fornitura suddetta mediante affidamento diretto e dato atto che a tale scopo:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG B9080D76AE;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in parte narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- 1) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è webinar di aggiornamento relativo a "Prime indicazioni per la predisposizione del Bilancio 2026 - 2028";
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del d.lgs. 36/2023;
 - l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.
- 2) di affidare, alla società società Civica S.r.l., con sede in Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n. 78, P. IVA 01441330196 il servizio in premessa, per l'importo complessivo di €. 65,00 (i.v.a. esente);
- 3) di impegnare la relativa spesa complessiva di €. 65,00 imputandola come sottoportato:

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo
2025	345	01021	140	8	2	65,00

- 4) di dare atto che la spesa è esigibile nell'anno 2025;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento dell'Ufficio Ragioneria, dietro presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal R.U.P. quale conformità nello svolgimento della fornitura affidata, e previo accertamento della regolarità contributiva;
- 7) di precisare che per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: B9080D76AE;
- 8) di comunicare il presente provvedimento alla ditta interessata ai sensi dell'art. 191 comma 1^a del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- 9) di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4, T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to BUCCI dr.ssa ANTONELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 4, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Pella li 05/03/2026

Il Segretario Comunale
F.to PARRINELLO DR. GIOVANNI
ANDREA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pella, 05/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PARRINELLO DR. GIOVANNI ANDREA