

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste
Ambito sovracomunale associato

Comune di Etroubles



1, rue de la Tour
11014 Etroubles
tel. 0165/789101
info@comune.etroubles.ao.it

Comune di Saint-Oyen



52, route du Grand Saint Bernard
11014 Saint-Oyen
tel. 0165/78522
info@comune.saintoyen.ao.it

Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses



10, frazione Saint Leonard
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
tel. 0165/780821
info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

Comune di Saint-Oyen

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO TECNICO
N. 17 DEL 12/02/2024**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVER CLOUD A NOLEGGIO CON LICENZE SOFTWARE (PERIODO 1 GENNAIO 2024 - 11 FEBBRAIO 2024 - DATA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO) - CIG B054CFB278

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO TECNICO

VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 26.03.2002, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 04.08.2020;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27.12.2023 recante ad oggetto: *“ESAME E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026”* esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 12.01.2024 recante ad oggetto: *“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026”*;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Saint-Oyen, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 24 febbraio 2017, così come modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 9 marzo 2018;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 7 del 6 marzo 2015, di Saint-Oyen n. 2 del 26 febbraio 2015 e Saint-Rhemy-en-Bosses n. 8 del 23 marzo 2015 con le quali veniva individuato quale ambito territoriale ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale il territorio costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 36 del 25 giugno 2015, di Saint-Oyen n. 36 del 26 giugno 2015 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 25 del 17 giugno 2015 con le quali veniva approvata la convenzione quadro tra i Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 27, n. 28, n. 29 del 29 novembre 2016, di Saint-Oyen n. 22, n.23, n. 24 del 28 novembre 2016 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 29, n.30, n.31 del 30 novembre 2016, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di:
 - organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
 - gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
 - polizia locale da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 3 del 21 febbraio 2017, di Saint-Oyen n. 5 del 24 febbraio 2017 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 5 del 22 febbraio 2017, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune di Etroubles (Ente capofila della Convenzione dell'ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses sottoscritta in data 18/09/2015) n. 8 del 24 novembre 2022 recante ad oggetto: *“Conferimento dell'incarico di segretario titolare della sede di segreteria dell'ambito territoriale ottimale n. 5 composto dai comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses alla dott.ssa d'Anna Eloisa Donatella.* con cui si conferiva al Segretario dott.ssa D'Anna Eloisa Donatella -la responsabilità dei seguenti uffici associati:

- ufficio associato di segreteria dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- ufficio associato finanziario dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- ufficio associato di polizia locale dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- ufficio associato tecnico dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e s.m.i;

DATO ATTO che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere al rinnovo dell’affidamento esterno del servizio di server cloud a noleggio con licenze software, per il periodo dal 1 gennaio 2024 fino all’11 febbraio 2024, per la durata di 42 gg, data nella quale il servizio verrà cessato seguito il subentro degli applicativi Nuvola Web;

VISTO il preventivo di spesa, pervenuto in data 08.02.2024 e registrato al protocollo n. 439, dell’operatore economico PF Technology s.r.l. di Favria (TO), per un ammontare di € 135,00 per l’intero periodo, esclusi oneri di legge;

RITENUTI congrui i prezzi sopra indicati;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva DURC INAIL_41046156 con scadenza validità il 28/02/2024, dal quale risulta la regolarità in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica dell’operatore economico PF Technology s.r.l. di Favria (TO);

D E T E R M I N A

1. **di affidare** all’operatore economico PF Technology s.r.l. - con sede a Favria (TO) in via Aldo Moro, 10 - 10083 - PI 09509780012 - l’espletamento del servizio di cui in oggetto per un importo contrattuale pari ad € 135,00 imponibili a cui vanno aggiunti per Iva € 29,70 per un complessivo lordo pari ad € 164,70, fino alla cessazione del servizio stesso fissato all’11 febbraio 2024;
2. **di impegnare** a favore dell’operatore economico PF Technology s.r.l. – del servizio di cui al precedente punto n. 1) la somma presunta totale lorda di € 164,70 (pari ad € 135,00 + oneri previdenziali + IVA ai sensi di legge) con imputazione al bilancio 2024/2026, in competenza all’esercizio finanziario 2024 come di seguito indicato:

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10302 - 150
Voce piano dei conti	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni

3. di trasmettere copia del presente provvedimento all’operatore economico interessato - precisando che il vincolo contrattuale, ai fini civilistici, si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 - che firmandolo per accettazione:
 - assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all’art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
 - dichiara che costituirà specifica causa di risoluzione e decadenza dal rapporto contrattuale con la scrivente Amministrazione la mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui all’art. 1, comma 1 della L.r. 22/2010

approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 24.01.2014 in quanto applicabili a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni di cui si consegna copia.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO
TECNICO

Dott.ssa Eloisa Donatella D'ANNA

(Firmato digitalmente)