



## **COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### **Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario Area ECONOMICO - FINANZIARIA**

**N. 18 del 04/05/2026**

**N. GENERALE: 90**

**Oggetto: ACQUISTO FIRMA DIGITALE UFFICIO FINANZIARIO E RINNOVO FIRMA  
DIGITALE SINDACO**

**PER PRESA VISIONE:  
IL SINDACO  
F.to BAVA GIUSEPPE**

## OGGETTO : ACQUISTO FIRMA DIGITALE UFFICIO FINANZIARIO E RINNOVO FIRMA DIGITALE SINDACO

L'anno duemilaventisei, il giorno quattro del mese di maggio, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 2 del 05/09/2025 con cui è stata attribuita la responsabilità del Servizio economico – Finanziario e Tributi e la determinazione del Servizio Amministrativo n. 20 del 30/03/2023 con cui gli incarichi di posizione organizzativa vengono ricondotti automaticamente agli incarichi di elevata qualificazione in coerenza con le disposizioni del CCNL 16/11/2022;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il D.U.P.S. 2026/2028;

Vista la deliberazione di C.C. n. 33 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo per l'anno 2026 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che l'Ufficio Ragioneria è dotato, per lo svolgimento delle sue funzioni d'ufficio, della firma digitale;

Vista l'imminente scadenza della suddetta firma digitale;

Atteso che l'attuale dispositivo di firma digitale in uso non è più rinnovabile;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere ad un nuovo acquisto e ritenuto più comodo ed operativo procedere all'acquisto della firma digitale in forma "remota";

Preso atto che si è ritenuto conveniente procedere all'acquisto on line sul sito di ARUBA.IT al costo di € 45,90 oltre IVA per un totale di € 56,00, tramite pagamento con carta di credito del dipendente;

Vista la fattura n. 1000263003919909 del 30/04/2026 relativa al suddetto acquisto.

Ritenuto necessario rimborsare la somma di € 56,00 al dipendente interessato.

Considerato che nell'imminente scadrà la firma digitale del Sindaco;

Ritenuto necessario dover procedere al rinnovo della medesima firma rilasciata da Buffetti tramite Gatti S.a.S. di Chivasso per l'importo di € 45,08 oltre IVA, per un totale di € 55,00;

Visti gli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione per quanto riguarda l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e verificato che, con riferimento

all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con l'affidatario, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;

Visto il D.P.R. n. 62/2013, art. 14, commi 2 e 3, nonché l'art. 9 c. 2 e 3 del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

Visto il D.Lg.s. 267/2000;

Visto il piano anticorruzione;

Visto Art 125 comma 11 D.Lgs 163/2006

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Viste le disponibilità in bilancio;

per quanto su esposto

#### DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto della firma digitale "remota", rilasciata da ARUBA.IT per l'Ufficio Ragioneria e al rinnovo della firma digitale del Sindaco rilasciata da Buffetti tramite Gatti S.a.s. di Chivasso;
- 2) di impegnare € 111,00 I.V.A compresa per la fornitura di suddette firme digitali al codice 01.02.1 Voce 140 Cap. 8 Art. 2 (Spese di gestione palazzo c.le) del Bilancio di previsione 2026/2028, gestione competenza;
- 3) Di procedere al rimborso della somma di € 56,00 al dipendente dell'Ufficio Ragioneria per l'acquisto della firma digitale "remota";
- 4) Di procedere al pagamento del rinnovo della firma digitale del Sindaco al ricevimento della fattura elettronica da parte di Gatti S.a.s. di Chivasso (codice CIG BB81F560F1);
- 5) Di dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 che con riferimento all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la ditta affidataria, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;
- 6) Di dichiarare di non aver concluso, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità dal beneficiario del presente atto, come previsto dall'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013, nonché dall'art. 9 c. 2 e 3 del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ANSELMINO Dr.ssa MANUELA



## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;  
Visti l' art. 151, c.4 del D.Lgs. 267/2000;  
Visto il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il bilancio di previsione;  
Visto il Piano Esecutivo di Gestione;  
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto, ai fini dell'accertamento della compatibilità di cui all'art. 1 comma 710 della Legge n. 208/2015;

### ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Capitolo	Art.	Importo
2026	168	01021	140	8	2	111,00

Attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Importo €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, lì \_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/05/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to **ANOBILO DR.SSA ANNA**

San Sebastiano da Po, lì 22/05/2026

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**ANOBILO DR.SSA ANNA**