



# COMUNE DI CERCHIARA DI CALABRIA

PROVINCIA DI COSENZA



## AREA SERVIZI SOCIALI UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

\*\*\*COPIA ALBO\*\*\*

**DETERMINA:**

N. 158 DEL REG. GENERALE

N. 20 DEL REG. AREA

DATA: 13/03/2024

**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE FATTURA LA GINESTRA DI SANCINETO  
ELVIRA CIG B06099ED73.-

L'anno duemilaventiquattro il giorno tredici del mese di marzo nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

**PREMESSO:**

- CHE il Sindaco con proprio provvedimento ha individuato i responsabili dei servizi attribuendo loro le funzioni di cui all'art. 50 comma 10 D. Lgs. n. 267/2000;
- VISTO il bilancio provvisorio esercizio 2024;

**PRESO ATTO**

che, per effetto degli atti e provvedimenti sopra richiamati, è attribuita alla competenza del sottoscritto Responsabile del Servizio l'adozione degli atti di gestione per la realizzazione degli obiettivi di programma assegnati;

**Vista** la determina n. 13 del 14.02.2024 con la quale si affidava alla ditta la Ginestra di Sancineto Elvira con sede a Cerchiara di Calabria (CS) la fornitura di tre composizioni floreali;

**Vista** la fattura n. 1\_24 del 11.03.2024 di € 120,00 esente iva;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**Visto** il D.Lvo 267/2000.

**Visto** il Regolamento di Contabilità Comunale;

**Atteso** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del D. Lgs 267/2000, e che allo stesso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi,

## **D E T E R M I N A**

1. **Di** liquidare la somma di € 120,00 alla ditta la Ginestra di Sancineto Elvira con sede a Cerchiara di Calabria (CS) per i motivi sopra menzionati;
2. **Di** imputare la somma di € 120,00 (esente iva) al cap. n. 140/10 imp. n. 103 del redigendo bilancio di previsione dell'Esercizio in corso;
3. **Di** trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: Giovanni Battista LAURIA

**Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria**

[ ] "Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la su esposta determinazione n. 20 del 13/03/2024;

Visti i documenti ad essa allegati;

Visto che la relativa spesa di Euro \_\_\_\_\_ viene impegnata al Cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio dell'Esercizio in corso;

**ATTESTA**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ al succitato Cap. \_\_\_\_\_ Impegno N \_\_\_\_\_/.

Cerchiara di Calabria Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
F.to: (Dott. Francesco RUSCELLI)

Emessi mandati nn. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/20\_\_

IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a cura del servizio stesso a:

<input type="checkbox"/> Sindaco _____	<input type="checkbox"/> Contratti _____
<input type="checkbox"/> Commercio _____	<input type="checkbox"/> Vigili _____
<input type="checkbox"/> Tributi _____	<input type="checkbox"/> Scuola _____
<input type="checkbox"/> Demografico _____	<input type="checkbox"/> Personale _____
<input type="checkbox"/> Patrimonio _____	<input type="checkbox"/> Ragioneria _____
<input type="checkbox"/> Assistenza _____	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici _____
<input type="checkbox"/> Acqua _____	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico _____
<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio _____	

Su attestazione del messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio a partire dal giorno 20/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl. N.

Cerchiara di Calabria 20/03/2024

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE

F.to: Giovanni Battista LAURIA)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Cerchiara di Calabria, lì 20/03/2024

Il Responsabile del Servizio  
Giovanni Battista LAURIA