



# COMUNE DI STRAMBINO

## SERVIZIO TECNICO

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	<b>N. 252  DATA 17/11/2022</b>
---	--

**OGGETTO: AFFIDAMENTO LAVORI DI TINTEGGIATURA  
NUOVI UFFICI POLIZIA LOCALE E VANO SCALE - CIG:  
ZD4386C67C**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti:**

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare gli artt. 107, 163, 183 e 191;
- il Decreto del Sindaco, n. 09/2021 del 21/12/2021 con il quale si conferisce al Geom. Luciana MELLANO l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;
- la deliberazione di Consiglio n. 51 del 23.12.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per la gestione anno 2022 e le successive deliberazioni di variazione;
- il D.L. n. 50/2016 "Codice dei contratti";
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 10.03.2022 con la quale è stato confermato per il triennio 2022/2024, il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 04.02.2021;
- il vigente codice di comportamento del Comune di Strambino approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2014;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 23.05.2018 ad oggetto: "Approvazione "Regolamento comunale per la gestione e riservatezza dei dati personali" in conformità alla disciplina europea di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"";

**Premesso** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**Considerato che:**

- dal 1° dicembre 2022 la polizia locale si sposterà dall'attuale ufficio al piano terreno negli uffici al piano primo dove c'era la CISL e l'assistente sociale;

- per risanare gli ambienti occorre tinteggiare i due uffici, l'antibagno, il bagno e il vano scala di accesso agli uffici;

**Vista** la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;

**Visti** gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**Visti** gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2014;

**Richiamato** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** in particolare l'art. 36 del D. lgs 50/2016 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e fornitura sotto soglia comunitaria, ed in particolare il comma 2 lettera a) che recita: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"*;

**Valutato** che per l'esecuzione dell'affidamento sopra citato, rientrando nei disposti degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016, è possibile ricorrere all'affidamento diretto dello stesso da parte del responsabile del procedimento, in quanto riguarda appalti di importo inferiore a € 40.000,00;

**Dato atto** che in data 07.11.2022 è stata avviata tramite MEPA trattativa diretta n. 3273409 con la ditta LABORATORIO UNO SRL con sede legale a Rivarolo C.se – Via Manzone snc, per la tinteggiatura dei nuovi uffici polizia locale e del vano scale di accesso agli uffici;

**Vista** l'offerta della ditta LABORATORIO UNO SRL protocollata in data 16.11.2022 al n. 12407, dell'importo di € 4.850,00= oltre onere I.V.A.;

**Considerato** che il presente lavoro rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG n. **ZD4386C67C**;

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6 bis della L. 241/90;

**Dato atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

**Dato atto** che sulla proposta della presente determinazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000:

- il responsabile del Settore Tecnico per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- il responsabile del Settore Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art 107, comma 3 de T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**Ritenuto** necessario provvedere all'impegno spesa per il servizio in oggetto;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare alla Ditta LABORATORIO UNO SRL con sede legale a Rivarolo C.se – Via Manzone snc, – P. IVA: 10220390016, per la tinteggiatura dei nuovi uffici polizia locale e del vano scale di accesso agli uffici, per l'importo di €. 4.850,00= oltre onere IVA per € 1.067,00= per complessivi € 5.917,00=, come risulta dalla trattativa diretta sul portale "Acquistinretepa" n. 3273409 del 07.11.2022;
2. di imputare la spesa di € 5.917,00= nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 al Cap. 3002 – codice 01.05.2;
3. di imputare la spesa di € 5.917,00= in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sull'esercizio 2022;
4. di certificare di avere proceduto all'accertamento previsto dall'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, e di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato:
  - all'Albo Pretorio del Comune di Strambino;
  - sul portale "Amministrazione Trasparente" in attuazione dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012.
6. la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino approvato con deliberazione di G. C. n. 4 del 16.01.2014 e del D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entrambi visionabili all'indirizzo: <http://www.comune.strambino.to.it>;
7. di disporre in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati raccolti sono utilizzati al solo fine dell'espletamento contratto di cui trattasi, con le modalità e le forme previste dal citato Decreto e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.
8. di dare atto, infine che in merito all'adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
9. di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente  
MELLANO LUCIANA