



Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 50 DEL 04/06/2026
REG. GEN N. 118 DEL 04/06/2026

Oggetto:

Acquisto materiale per uffici e materiale di pulizia edifici comunali, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023), alla ditta Myo Spa ed impegno di spesa.

CIG: BBE63BAD18

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 17.3.2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore;

Vista la necessità di procedere all'acquisto di materiale da destinare agli uffici comunali e di materiale di pulizia necessario per garantire l'igiene e la pulizia degli edifici comunali;

Ritenuto di dover procedere con estrema sollecitudine all'approvvigionamento del materiale per stabilire la pulizia ed il decoro degli stabili comunali;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i e richiamati in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, ove è previsto che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 48, comma 3, il quale prevede che "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 che prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto poggiapiedi per uffici comunali e materiale vario di pulizia degli edifici comunali;
- Importo del contratto: €. 1.469,91 comprensivi di iva;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che con nota prot. n. 3046 del 27.5.2026 è stato chiesto preventivo di spesa all'operatore economico Società Myo spa con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406;

Vista l'offerta pervenuta in data 3.6.2026, prot. n. 3136 che offre la merce richiesta per un importo pari ad euro 1.204,84 iva esclusa, relativa alla fornitura del materiale di pulizia e di materiale per uffici;

Visto che dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) avviene esclusivamente tramite piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate, interoperabili con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC;

Dato atto che la procedura di affidamento è stata svolta mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata Sardegna Cat ed anche il cig è stato acquisito presso la stessa piattaforma;

Acquisito il CIG n. BBE63BAD18 mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata Sardegna Cat;

Preso atto che, con la presente, si avvia e si conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione della fornitura del materiale necessario all'Ente;

Ritenuto pertanto assumere, ai sensi dell'art.183 comma 6 del T.U.E.L., impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026 imputando nel seguente modo gli importi:

- l'importo di €.364,54 (comprensivo di iva al 22%) sul cap. 1043.1;
- l'importo di €.1.105,37 (comprensivo di iva al 22%) sul cap. 1043.4;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Verificato:

-ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Verificata la regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico succitato, Prot. n. INAIL_54076059 valida fino al 8/09/2026;

Preso atto delle verifiche sull'operatore economico effettuate mediante FVOP dalla piattaforma Sardegna Cat;

Precisato che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 è dott.ssa Cristina Mura;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, i provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

di approvare le premesse della presente determinazione;

di affidare la fornitura di n. 12 poggiapiedi per uffici comunali e materiale di pulizia per gli edifici comunali alla Ditta Società Myo spa con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406, attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 con specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente:

- fine da perseguire: fornitura n. 12 poggiapiedi per uffici comunali e materiale di pulizia per gli edifici comunali
- oggetto: fornitura n. 12 poggiapiedi per uffici comunali e materiale di pulizia per gli edifici comunali;
- importo: € 1.204,84 oltre iva al 22% per un importo contrattuale complessivo di € 1.469,91;
- fornitore: Società Myo spa con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

di assumere, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del T.U.E.L., impegno di spesa sul bilancio di previsione 2026, imputando l'importo sui capitoli:

- l'importo di €.364,54 (comprensivo di iva al 22%) sul cap. 1043.1;
- l'importo di €.1.105,37 (comprensivo di iva al 22%) sul cap. 1043.4;

di dare atto con successivi atti si provvederà alla liquidazione della spesa in oggetto, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e accertamento della regolarità del materiale fornito e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 190/2014, l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) della fattura sarà versata dall'ente direttamente all'erario;

dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000);

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bortigali per 15 giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

L'istruttore
Dott.ssa Cristina Mura

Il responsabile del servizio amministrativo
Dott. Francesco Caggiari