



# COMUNE DI CERCHIARA DI CALABRIA

PROVINCIA DI COSENZA



## AREA FINANZIARIA

### UFFICIO TRIBUTI

\*\*\*COPIA ALBO\*\*\*

**DETERMINA:**

N. 194 DEL REG. GENERALE

N. 15 DEL REG. AREA

DATA: 27/03/2024

**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE FATTURA N. 4 PER ACQUISTO TONNER PER LA STAMPANTE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI E ALTRO MATERIALE DI CANCELLERIA PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI DELL'AREA FINANZIARIA. CARTOLIBRERIA GILDA. P.I. 03880820786 CIG B089A8CB07

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di marzo nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**PREMESSO:**

- CHE il Sindaco con proprio provvedimento ha individuato i responsabili dei servizi attribuendo loro le funzioni di cui all'art. 50 comma 10 D. Lgs.vo 267/2000;
- VISTO il bilancio provvisorio esercizio 2024;

**PRESO ATTO**

che, per effetto degli atti e provvedimenti sopra richiamati, è attribuita alla competenza del sottoscritto Responsabile del Servizio l'adozione degli atti di gestione per la realizzazione degli obiettivi di programma assegnati;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Premesso che:*

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sui contratti;

Considerato che si è reso necessario acquistare del materiale di cancelleria e tonner per le stampanti in dotazione agli uffici dell'area finanziaria,  
Che la Cartolibreria Gilda si è resa disponibile per la fornitura sopra descritta;

**Visto** inoltre il decreto legislativo Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",

**Visto** il vigente Regolamento comunale sui contratti;

**Preso atto** che all'art.50 comma 2 lett.b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, stabilisce che per gli incarichi: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

**Ritenuto** quanto sopra si rende necessario provvedere alla liquidazione della somma di € 667,50 iva compresa a nome della ditta sopra citata;

Vista, esaminata ed accettata la fattura :

n. 4/24	Imp. da versare	IVA 22%	Capitolo	Imp. n.
Del 26/03/2024	€ 547,13	€ 120,37	120,37	104/24

Presentata dalla Cartolibreria Gilda in data 27/03/2024 che ne richiede la dovuta liquidazione;

**Visto** il vigente Regolamento comunale;

**Visto** in particolare l'art. 107 del D.lgs. il quale attribuisce ai dirigenti funzioni di gestione con autonomi poteri di spesa;

Preso atto che per effetto degli atti e provvedimenti sopra richiamati è attribuita alla competenza del sottoscritto Responsabile Area Tecnica - Settore Manutenzione

l'adozione degli atti di gestione finanziaria per la realizzazione degli obiettivi di programma assegnati;

**Visto l'art. 62 comma 5 del regolamento servizio economo del comune di Cerchiara di Calabria;**

**Visti** inoltre :

- il Regolamento di Contabilità Comunale
- il D.l.s 36/2023
- il decreto sindacale

- **CIG-** B089A8CB07

## D E T E R M I N A

1. **Di liquidare la somma di € 547,13** per i motivi sopra descritti a nome della ditta Cartolibreria Gilda P.I. 03880820786 per i motivi sopra descritti;
2. **di imputare** la somma complessiva di **€ 667,50 di cui € 120,37 iva 22%** all'intervento 350/4 imp. n. 104 del bilancio dell'anno 2024;
3. di dare altresì, atto della regolarità tecnica della presente determinazione;
4. **Si dispone** che una copia della presente determina di impegno sia inviata al responsabile del Servizio Finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi contabili e fiscali di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 al fine dell'emissione del mandato di pagamento
5. di dare altresì, atto della regolarità tecnica della presente determinazione;
6. che le spese relative al presente affidamento saranno a carico del bilancio comunale 2024,  
  
di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente p
7. provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 3

di prendere e dare atto il Responsabile Unico del Procedimento visto il D. Lgs. n. 36/2023  
è il Dott. Francesco Ruscelli

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: Dott. Francesco RUSCELLI

**Visto di Regolarità Contabile e Attestazione di Copertura Finanziaria**

[ ] "Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la su esposta determinazione n. 15 del 27/03/2024;

Visti i documenti ad essa allegati;

Visto che la relativa spesa di Euro \_\_\_\_\_ viene impegnata al Cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio dell'Esercizio in corso;

**ATTESTA**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ al succitato Cap. \_\_\_\_\_ Impegno N \_\_\_\_\_/.

Cerchiara di Calabria Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
F.to: (Dott. Francesco RUSCELLI)

Emessi mandati nn. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/20\_\_

IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a cura del servizio stesso a:

<input type="checkbox"/> Sindaco _____	<input type="checkbox"/> Contratti _____
<input type="checkbox"/> Commercio _____	<input type="checkbox"/> Vigili _____
<input type="checkbox"/> Tributi _____	<input type="checkbox"/> Scuola _____
<input type="checkbox"/> Demografico _____	<input type="checkbox"/> Personale _____
<input type="checkbox"/> Patrimonio _____	<input type="checkbox"/> Ragioneria _____
<input type="checkbox"/> Assistenza _____	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici _____
<input type="checkbox"/> Acqua _____	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico _____
<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio _____	

Su attestazione del messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio a partire dal giorno 03/04/2502 per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl. N.

Cerchiara di Calabria 03/04/2502

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE

F.to: Dott. Francesco RUSCELLI)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Cerchiara di Calabria, lì 03/04/2502

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco RUSCELLI