

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE **Per incarico tecnico per servizi di urbanistica afferenti** **la revisione della variante generale al Piano di Governo del Territorio**

art. 1) - Oggetto dell'incarico

1. In Rappresentanza della Società PIANOZERO PROGETTI S.R.L. società tra professionisti con sede legale sita in via Palazzo n. 5 – 25081 Bedizzole (BS) P.IVA e CF 04259650986, per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare è individuato l'Ing. Cesare Bertocchi iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia la n. A3648, il quale a nome e per conto della Società si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Sale Marasino, con sede in Sale Marasino, via Mazzini, n. 75, relativo all'**elaborazione degli atti costituenti la variante generale al PGT** in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 12/2005 e s.m.i., nonché delle disposizioni dettate dalla L.R. n. 31/2014, unitamente alla **redazione di quanto necessario per il percorso di VAS e redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale**, compresa l'attività di coordinamento/supporto, per quanto di competenza, di altri professionisti eventualmente incaricati per gli studi specialistici.

art. 2) - Obblighi legali

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

art. 3) - Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

1) Componente URBANISTICA

Si provvederà in particolare:

- al ridisegno delle tavole dispositive interessate dai temi di variante
- all'aggiornamento della rete ecologica
- alla redazione della carta del consumo di suolo secondo i criteri del PTR 2021
- all'individuazione degli edifici non più adibiti all'attività agricola in zona agricola dettandone le specifiche disposizioni d'uso
- alla revisione delle disposizioni attinenti la città storica
- alla verifica dei piani attuativi in approvati/in corso/collaudati;
- alla verifica dei servizi di progetto oggi attuati
- alla revisione normativa a seguito delle indicazioni fornite dall'UT a seguito dell'esperienza applicativa.

Il servizio, in generale, comprende anche le seguenti prestazioni:

- esame dei suggerimenti e delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di redazione della Variante al PGT;
- esame delle osservazioni e dei pareri presentati a seguito della pubblicazione degli atti adottati e della trasmissione agli Enti ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L.R. 12/2005;
- formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni nonché valutazioni connesse ai pareri presentati dagli Enti e le conseguenti modifiche agli elaborati;
- partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla redazione, adozione ed approvazione della Variante al PGT, organizzati presso la sede comunale o altrove, con l'Amministrazione Comunale, con i cittadini e/o altri Enti e soggetti coinvolti nel procedimento;
- effettuazione di tutte le verifiche e la controdeduzione di pareri/riscontri previsti dalla normativa vigente nonché l'attività di assistenza tecnico-amministrativa nelle diverse fasi del procedimento;

- fornitura degli shape files secondo lo "Schema fisico" di Regione Lombardia con contestuale inserimento sulla piattaforma regionale del Multiplan per la pubblicazione sul BURL (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia) della Variante al PGT;
- aggiornamento del DBT (dal geoportale di Regione Lombardia il DBT risulta del 2015) a mezzo dell'aggiornamento catastale

2) Componente VAS

L'attività consiste nell'elaborazione del Rapporto Ambientale in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 12/2005 e s.m.i. e le relative DGR in ambito VAS emanate da Regione Lombardia.

Il servizio, in generale, comprende anche le seguenti prestazioni:

- esame dei suggerimenti e delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione del Rapporto Preliminare di Assoggettabilità;
- formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni nonché valutazioni connesse ai pareri presentati dagli Enti e le conseguenti modifiche agli elaborati;
- partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla procedura di verifica di VAS, con l'Amministrazione Comunale, con i cittadini e/o altri Enti e soggetti coinvolti nel procedimento;
- effettuazione di tutte le verifiche e la controdeduzione di pareri/riscontri previsti dalla normativa vigente nonché l'attività di assistenza tecnico-amministrativa nelle diverse fasi del procedimento.

3) Regolamento edilizio

Redazione del Regolamento Edilizio conformemente alle indicazioni della deliberazione n. 695 del 24 ottobre 2018.

art.4) - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti dell'incarico, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
2. L'Amministrazione committente si impegna a mettere a disposizione del tecnico incaricato, all'inizio dell'incarico, tutta la documentazione nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento dell'incarico medesimo, anche tramite specifiche richieste a enti o soggetti diversi.
3. Alla conclusione della procedura di variante si fornirà a semplice richiesta una copia cartacea e i file nativi degli elaborati variati.

art.5) - Prestazioni escluse

1. Sono escluse dall'incarico, e l'amministrazione committente dovrà affidarle direttamente a terzi ovvero, se affidate al tecnico incaricato, oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti attività specialistiche, qualora necessarie, per le quali necessita di professionalità specifiche, correlate alla formazione della variante al PGT:

- Aggiornamento della componente geologica del PGT ai sensi della D.G.R. 26 aprile 2022 n. XI/6314;
- Studio comunale di gestione del rischio idraulico o Documento Semplificato del Rischio idraulico ai sensi del R.R. n.7 del 23/12/2017);
- Documento di polizia idraulica del Reticolo Idrico Minore ai sensi della D.G.R. X/7581/2017 e s.m.i.;
- Studio della pericolosità idraulica e PGRA;
- Piano di Analisi dei Campi elettromagnetici secondo il D.P.C.M. 8 luglio 2003;
- Regolamento e Piano comunale per l'installazione di impianti di tele-radiocomunicazione;
- Piano di Zonizzazione Acustica;
- Aggiornamento componente commerciale;
- Relazione sul settore commercio e componente socio economico;
- Elaborato ERIR;
- Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo;
- Studio agronomico-forestale;
- Studio di mobilità e classificazione funzionale viabilità;

- Piano Regolatore Cimiteriale;
- Piano per le Attrezzature Religiose;
- Quant'altro non espressamente specificato all'art. 3

art.6) – Tempi di esecuzione

1. Coerentemente con il programma operativo dell'Amministrazione Comunale verrà definito il cronoprogramma degli adempimenti procedurali della Variante al PGT.

art. 7) - Determinazione del compenso

1. Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, dovrà essere determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando **uno sconto del 0,10%** sui corrispettivi determinati in base al D.M. 17/06/2016, per la componente relativa agli elaborati della variante, e un corrispettivo stimato per analogia ai sensi dell'art. 6 del DM 17/06/2016, relativamente alla Vas e il nuovo Regolamento Edilizio Comunale, pari a complessivi **€ 47.960,59**

a) - per la componente urbanistica;	€ 28.000,00
b) - per la VAS	€ 12.500,00
c) - per il nuovo Regolamento Edilizio	€ 7.460,59

2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del:

□ contributo C.N.P.A.I.A. (4%) e I.V.A. 22% (nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura)

3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

4. Il Comune di Sale Marasino è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

5. Il subappalto è ammesso nelle condizioni e con i limiti stabiliti dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

art. 8) - Modalità di corresponsione dei compensi

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 7, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- 20% all'incarico
- 30% alla conclusione della VAS
- 40% al deposito per l'adozione
- 10% alla pubblicazione sul BURL a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale

2. I compensi verranno pagati a semplice presentazione di fattura elettronica, fermo restando la verifica, da parte di questa amministrazione, della regolarità contributiva; si ricorda che ai sensi della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 in parte modificata dal decreto-legge 12 Novembre 2010, n. 187, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. I compensi sono corrisposti entro sessanta giorni dall'emissione della fattura elettronica delle singole prestazioni.

art. 9) - Conferimenti verbali

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'amministrazione comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

art. 10) – Responsabilità e assicurazione

1. Il professionista risponde del suo operato nei confronti dell'Amministrazione in conformità alle norme legislative e regolamentari che disciplinano l'esercizio della professione intellettuale. Fermo restando il disposto dell'art. 2236 cod. civ., in caso di errore imputabile ad un'errata applicazione di leggi e regolamenti, il professionista è tenuto alla verifica in contraddittorio con il responsabile del procedimento.
2. La Società PIANOZERO PROGETTI SRL STP ha stipulato apposito contratto con AIG Europe S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia, sede secondaria in Piazza Vetra 17, 20123 Milano, Italia, C.F. 97819940152/P.I. 10479810961 - REA Milano n. 2530954 con massimale previsto di € 2.500.000,00 con scadenza 16/04/2026.
3. L'Amministrazione terrà il professionista indenne da ogni responsabilità conseguente a vizi ed errori determinati dalla non veridicità e/o incompletezza di dati ed informazioni messi a disposizione dall'Amministrazione.
4. Il professionista sotto la sua responsabilità, potrà avvalersi della collaborazione di altri consulenti e professionisti di propria fiducia, anche per specifiche prestazioni specialistiche connesse all'espletamento dell'incarico, senza per questo poter richiedere ulteriori compensi e rimborsi, ed è comunque tenuto alla sottoscrizione di tutti gli elaborati.

art. 11) – Recesso

1. Il professionista potrà recedere in ogni tempo dall'incarico per giusta causa (tra le quali è compresa l'imposizione da parte dell'Amministrazione di direttive lesive dell'autonomia intellettuale). In tal caso, avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino a quel momento. Contestualmente alla dichiarazione di recesso, il professionista dovrà peraltro consegnare all' Amministrazione tutti gli elaborati predisposti sino a quel momento. A sua volta, l'Amministrazione potrà recedere, ovvero disporre la revoca, in qualsiasi momento, del rapporto rimborsando al professionista le spese sostenute e versando il compenso dovuto per l'opera svolta sino alla data di comunicazione della revoca e con una maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data adeguata dimostrazione, ai sensi dell'art. 10 del T.U. della Tariffa Professionale.
2. Qualora una delle parti si rendesse inadempiente per qualsiasi motivo agli obblighi previsti nel presente disciplinare l'altra parte dovrà contestare per iscritto l'inadempimento ed invitare la parte inadempiente ad ottemperare agli obblighi assunti entro un termine non inferiore ai quindici giorni.
3. L'eventuale risoluzione del rapporto per inadempimento potrà essere intimata solo nel caso in cui tale termine sia trascorso infruttuosamente e le parti, nel frattempo, non abbiano risolto in via bonaria la contestazione insorta anche mediante l'intervento del responsabile del procedimento. In ogni caso, ferma l'attribuzione delle responsabilità che hanno determinato la risoluzione del rapporto ed i conseguenti obblighi risarcitori, resta inteso che il professionista mantiene il diritto di vedersi riconoscere il rimborso delle spese ed i compensi per l'attività dallo stesso svolta;
4. Il professionista si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei suoi confronti. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
5. La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del professionista o dei componenti la compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

art. 12) - Informativa per il trattamento dei dati personali

1. L'appaltante, ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

art. 13) – Conflitto di interesse

1. Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale di conflitto di interesse con il Comune di Sale Marasino e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado,

del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione.

art. 14) - Disposizioni transitorie

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti;
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente in materia;
3. Per tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare che non potessero essere definite bonariamente in via amministrativa, il foro competente è quello di Brescia.
4. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
5. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
6. Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla Tariffa Professionale per gli Ingegneri ed Architetti, di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016 "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria" pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, nonché alle norme del Codice Civile.

....., lì.....

IL TECNICO INCARICATO
(Ing. Cesare Bertocchi)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Cristina Bonardi)